МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО – ИЗВОРА"
п.к. 4800 гр Девин, ул."Освобождение" №18; тел./факс 03041/23-36
e–mail: dlsizvora@ucdp-smolian.com http://dlsizvora.ucdp-smolian.com

МЗХГ-Южноцентрално ДП
ДЛС"ИЗВОРА" гр.Девин
Вх./Изх.№ 2399
28.08.2018 г.

ДО
АЛТИМИР АНАНИЕВ
УЛ"ЕЛИЦА" №4
ГР. СМОЛЯН
e-mail: alanengineering@mail.bg

ПОКАНА

за представяне на оферта по реда на чл. 191, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки с предмет: „Доставка чрез закупуване и гаранционна поддръжка на машини и инструменти за промишлена употреба и части за тях (храсторези 2 броя с допълнителни приставки и оборудване към тях) за нуждите на ТП „ДЛС –Извора"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН АНАНИЕВ,

На основание чл. 191, ал.1, т.1 от ЗОП, в качеството ми на Възложител, упълномощен със Заповед №8/05.01.2018г. на Директора на ЮЦДП- гр. Смолян, Ви отправям покана за представяне на оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка чрез закупуване и гаранционна поддръжка на машини и инструменти за промишлена употреба и части за тях (храсторези 2 броя с допълнителни приставки и оборудване към тях) за нуждите на ТП „ДЛС –Извора"

1. **Правно основание за откриване на процедурата:**
Възлагането на настоящата обществена поръчка е покана до определени лица на основание чл. 191, ал.1, т.1 от ЗОП.

2. Обект на обществената поръчка.
По смисъла на чл. 3, ал. 2 от ЗОП, обект на обществената поръчка е ***„доставка"***.

3. Предмет на обществената поръчка е:
„Доставка чрез закупуване и гаранционна поддръжка на машини и инструменти за промишлена употреба(храсторези 2 броя с допълнителни приставки и оборудване към тях) за нуждите на ТП „ДЛС –Извора.
Изискванията са дадени подробно в техническата спецификация – приложение № 13.

4. Място за изпълнение на поръчката - гр. Девин, ул."Освобождение" №18, община Девин, обл.Смолян.

5. Прогнозна стойност на поръчката.
Прогнозната стойност за целия срок на изпълнение на поръчката е в размер **на 630.00 лв.** ***(шестстотин и тридесет лева)*** **без ДДС.**

ИКОНОМИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ: Предложената цена за доставка чрез закупуване на два броя храсторези с допълнителни приставки и оборудване към тях не може да надхвърля общо сумата от **630.00 лв.** ***(шестстотин и тридесет лева)*** **без ДДС.**

6. Срок на изпълнение и начин на плащане.

6.1. Доставките се и извършват в рамките на посочения срок от изпълнителя но не по-дълъг от 3 /три/ работни дни, а срока на договора е 30 календарни дни от дата на сключване на договора.

6.2. Разходите по доставките на резервните части и консумативи за БМТ са за сметка на участниците и не подлежат на възстановяване от ТП "ДЛС - Извора".

6.3. ***Начин на плащане***

Плащанията се извършват по банков път. Срока и начина на плащане са посочени в проекто- договорите, част от документацията. **Авансови плащания не се допускат.**

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

7.1. Общи изисквания към участниците

В настоящата обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всяко българско или чуждестранно физическо и/или юридическо лице, включително техни обединения и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участника е обединение/консорциум Възложителят не поставя изисквания, относно съществуването на конкретна правна форма за същото, за участие в настоящата обществена поръчка. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице същият представя оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

7.2. Изисквания към лично състояние на участниците.

7.2.1. В обществената поръчка не може да участва физическо или юридическо лице, за което е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП.

7.2.2. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, **не могат пряко или косвено да участват** в настоящата процедура, включително и чрез гражданско дружество/ консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

7.3. Критерии за подбор. Специфични изисквания и условия за участие в процедурата.

7.3.1. ***Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност***

Възложителя **не поставя** изисквания.

7.3.2. ***Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:***

Възложителя **не поставя** минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.

7.3.3. ***Изисквания за технически и професионални способности:***

Възложителя **не поставя** минимални изисквания ***за технически и професионални способности***

7.4. Основания за отстраняване от участие в процедурата.

7.4.1. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от Закона за обществените поръчки.

7.4.2. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор;

7.4.3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

7.4.4. участници, които са свързани лица.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8. Изисквания към офертата и документите приложени към нея.

8.1. При изготвяне на офертата участникът, трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

8.2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

8.3. Офертата и всички документи, подготвени от участниците в обществената поръчка и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

8.4. Всички документи се представят само в един екземпляр.

8.5. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в официален превод на български език, за верността на който отговаря участникът. Официален превод означава превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

8.6. Документите се подписват само от лица с представителни власт или упълномощени за това лица, като се подпечатват с печата на дружеството. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за извършване на съответните действия.

8.7. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст *"Вярно с оригинала"*.

8.8. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

8.9. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявата и настоящата покана и да бъде оформена по приложените към нея образци.

8.10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

8.11. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

8.12. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

8.13. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана, при спазване на ЗОП.

9. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, най-малко 2 **(два) месеца** от крайния срок за получаване на офертите. Този срок е еднакъв за всички участници.

10. Изисквания при изготвяне на техническото и ценовото предложение

10.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката, съобразно изискванията на Възложителя.

10.2. По преценка на участника може да се предоставя и друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

10.3. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

10.4. Участникът следва да изготви ценовото си предложение, в съответствие с утвърдения образец на ***„Ценово предложение“ /Приложение №11/***, приложен към настоящата покана. Участникът следва **да представи ценово предложение,** от което да е видно **крайната цена.**

11. Съдържание на офертата.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно с обявата и указанията на Възложителя, дадени с настоящата документация.

Всяка Оферта, представляваща съвкупност от документи, се представя ***в запечатана непрозрачна опаковка***, върху която се посочват: името/наименованието на кандидата или участника, вкл. участниците в обединението(когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на процедурата, за която се подават документите.

В горепосочената непрозрачна опаковка се поставят следните документи:

11.1. ***Представяне на участника*** *- представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец* ***Приложение №1****, което включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка. Когато участникът е обединение,* ***Приложение №1*** *се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него;*

11.2. ***Опис*** на представените в офертата документи по *образец:* ***Приложение №2****;*

11.3. ***Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност***, когато е приложимо- *представят се в оригинал или заверено копие*;

11.4. ***Документи удостоверяващи правното основание за създаване на обединението****, представят се когато е приложимо,* ***в оригинал или заверено копие*** *единствено в случаите при които, участникът или кандидатът е обединение, което не е юридическо лице. Документът следва да съдържа информация за правата и задълженията на участниците в обединението, разпределяне на отговорностите между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението за настоящата обществена поръчка;*

11.5. ***Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП*** за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-2 и 7 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – изготвя се по приложения образец: ***Приложение №3;***

11.6. ***Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП*** за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а

когато участникът е обединение - от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него - изготвя се по приложения образец: ***Приложение №4;***

11.7. ***Декларация*** за липсата на обстоятелства по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС)- представя се в оригинал от всички участници, посочените от участника за подизпълнители, както и членовете на обединенията, по приложен към настоящата документация образец **Приложение №5.** В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП;

11.8. ***Декларация за липса на свързаност*** с друг участник в обществената поръчка, в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец: ***Приложение №6;***

11.9. ***Декларация за съгласие за участие като подизпълнител*** (когато е приложимо) – изготвя се по приложения образец: ***Приложение №7.*** Декларацията се представя само в случаите, в които ще бъде използван подизпълнител. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. **За подизпълнителите се представят Приложение №3, Приложение №4, Приложение №5 и Приложение №6;**

11.10. ***Техническо предложение за изпълнение*** на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя - *представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец:* ***Приложение №8;***

11.11. ***Декларация за срока на валидност на офертата-*** *представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец:* ***Приложение №9;***

11.12. ***Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор-*** *представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец:* ***Приложение №10.***

11.15. ***Ценово предложение****, представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец* ***Приложение №11;***

11.16. ***Документ за упълномощаване***, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, *представя се Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата* в случаите, *при които участника или кандидата не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър.*

12. Начин, място и срок за подаване на офертите.

12.1. Офертите се подават лично или чрез упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на фронт офиса на I-ви етаж в ТП"ДЛС-Извора" на адрес: гр.**Девин, пощенски код-4800, общ.Девин, обл. Смолян.**

12.2. Оферти за участие в процедурата ще се приемат от 8:00 до 12:00 ч. и от 13:00 до 16:30 ч. всеки работен ден до изтичане на крайния срок за подаване на оферти – **05.09.2018 год. вкл.**

12.3. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

12.4. Оферта изпратена по пощата или по куриер, трябва да е постъпила в деловодството на Териториално поделение „Държавно ловно стопанство - Извора" в срока определен за приемане на офертите.

12.5. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от деловодството на ТП"ДЛС-Извора".
12.6. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се връщат незабавно на участника след съответно отбелязване в регистъра.
12.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
12.8. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя. Възложителят не носи отговорност за оферти, в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

13. Отваряне на офертите.
13.1. На основание чл. 191, ал.1 т.1 от ЗОП, когато са получени оферти от лица, различни от посочените в поканата, Възложителя ги разглежда и класира, ако те отговарят на обявените условия ни съответстват на техническата спецификация. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, който да разгледат и оценят получените оферти.
13.2. Отварянето на офертите ще се проведе на **10.09.2018год. от 10:30 часа,** в административната сграда на ТП"ДЛС-Извора", намираща се в гр.Девин, ул."Освобождение" №18, общ.Девин, обл.Смолян.
13.3. Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
13.4. Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.
13.5. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.
13.6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Със извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
13.7.Разглеждането и оценяването на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на директора на ТП"ДЛС-Извора" за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

14. Критерии за оценка.
Възлагането на настоящата обществената поръчка ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **„най-ниска цена"** предложена измежду участниците в процедурата, като на първо място се класира участникът предложил най-ниска обща цена.
15. Сключване на договор за възлагане на ОП. Необходими документи за сключване на договора.
Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с определения изпълнител в срока по чл.194, ал.1 от ЗОП – в 30-дневен срок от датата на определяне на

изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи по чл.112, т.2, във връзка чл.67, ал.6 от ЗОП:

- за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – ***свидетелство за съдимост на лицата по чл. 40, ал.2 от ППЗОП;***
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – ***удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.***

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията посочени по-горе с участника, класиран на второ място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някой от документите по настоящата точка;
3. не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и т. 7 от ЗОП.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

16. Приложения към поканата:

Приложение № 1 – Представяне на участника;
Приложение № 2 – Опис на представените документи;
Приложение №3 – Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
Приложение №4 – Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП;
Приложение №5 – Декларация по чл.3, т.8 по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
Приложение №6 – Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП;
Приложение №7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
Приложение №8 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
Приложение №9 – Декларация за срока на валидност на офертата;
Приложение №10 – Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор;
Приложение №11 – Ценово предложение;
Приложение №12 - Проект на договор;
Приложение №13 – Техническа спецификация.

Възложителя представя неограничен пълен и безплатен достъп по електронен път до настоящата покана и приложенията към нея на адрес: http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=1729

С уважение,
Директор на ТП „ДЛС-Извора” :
инж. Николай Янкулов