УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР на ДГС:……/п/*……
(инж. Светозар Мечков)

ПРОТОКОЛ

Днес, **27 април 2022г**. в изпълнение на Заповед №З-07-160 от 27.04.2022г. на Директора на ТП „ДГС – Борино” от 09:00 часа в административната сграда на ТП „ДГС – Борино“ се събра комисия в следния състав:

Председател: инж. Октай Алиев – Заместник директор при ТП „ДГС – Борино“

Членове: 1. Бистра Гаджакова – Счетоводител, оперативен при ТП „ДГС-Борино”

2. Димитринка Измирлиева- Юрисконсулт при ТП „ДГС – Борино”

за да извърши проверка на документите по чл.35, ал.5 от от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти *(Обн. ДВ. бр.96 от 6 Декември 2011г., изм. и доп. ДВ бр.90 от 16.11.2012г., изм. и доп. ДВ бр.96 от 02.12.2016г., изм. ДВ бр.55 от 07.07.2017г., изм. и доп. ДВ бр.26 от 29.03.2019г.),* за краткост по нататък в протокола “Наредбата“.

I.ПОСТЪПИЛИ ДОКУМЕНТИ ПО ЧЛ.35, АЛ.5 ОТ НАРЕДБАТА

Видно от Деловодната система Archimed eDMS, действаща в ТП „ДГС-Борино“, в срока, определен за представяне на документите, а именно 5 календарни дни от влизане в сила на заповеди №З-07-129 – З-07-131/06.04.2022г за определяне на Изпълнители за обекти с №2224, №2225 и №2226 са постъпили 3 (*три*) броя пликове, регистрирани както следва:

1. „ВЕВА ГРУП” ЕООД - плик с рег.№Вх-07-224/14.04.2022г.
2. „ДОСПАТЛЕС” ЕАД - плик с рег.№Вх-07-244/26.04.2022г.
3. ЕТ „КРЪСТЬО САРАФОВ” - плик с рег.№Вх-07-245/26.04.2022г.

Пликовете с документи са постъпили в определения в Наредбата срок, поради което комисията пристъпи към тяхното отваряне и разглеждане на съдържащите се в тях документи.

II.РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, ПРЕДСТАВЕНИ ОТ ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ УЧАСТНИЦИ.

1. Документи, представени от „ВЕВА ГРУП” ЕООД

- Свидетелство за съдимост рег.№1425/30.11.2021г. на РС – Девин – копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала”;
- Удостоверение №8907/23.08.2019г. на МЗХГ-ИАГ по чл.241 от ЗГ - копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала”;
- Удостоверение №1284-2/20.09.2011г. на МЗХГ-ИАГ по чл.235 от ЗГ - копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала”;
- Копия от трудов договор и справка за регистрирането му в НАП на наетия лесовъд;
- Справка за актуално състояние на действащите трудови договори към дата 11.04.2022г. - копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала”;
- Копия от Свидетелство за правоспособност за работа с БМТ и храсторези, от трудов договор и справка за регистрирането му в НАП на 1 лице;

- Копия от Свидетелство за правоспособност за работа със специализирана и специална самоходна горска техника, от трудов договор, справка за регистрирането му в НАП и длъжностна характеристика на едно лице;
- Копия от Свидетелство за правоспособност за работа със колесни и верижни трактори, от Свидетелство за правоспособност за работа с БМТ и храсторези, от трудов договор, справка за регистрирането му в НАП и длъжностна характеристика на едно лице;
- Копия от фактури за закупуване, Свидетелства за регистрация на ЗГТ и талони за преминати технически прегледи на три броя БМТ;
- Копия от договор за лизинг, от Свидетелство за регистрация на ЗГТ и знак за преминат технически преглед на един специализиран горски влекач;
- Копия от договори за лизинг и паспорти на два броя коне;
- Заявление за трансформиране на внесената гаранция за участие в гаранция за изпълнение.

При справка в счетоводството се установи наличие на внесена в срока гаранция за участие, както и доплащане на сума за гаранция за изпълнение.

2. Документи, представени от „ДОСПАТЛЕС” ЕАД

- Удостоверение изх.№210202200075155/12.04.2022г. на ТД на НАП – Пловдив, офис Смолян - копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала”;
- Електронно свидетелство за съдимост рег.№21113001087/30.11.2021г. на МП – копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала”;
- Електронно свидетелство за съдимост рег.№21113000882/30.11.2021г. на МП – копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала”;
- Електронно свидетелство за съдимост рег.№21113001041/30.11.2021г. на МП – копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала”;
- Справка за актуално състояние на действащите трудови договори към дата 08.04.2022г. - копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала”;
- Копия от Свидетелство за правоспособност за работа с БМТ и храсторези на 4 лица;
- Копие от Свидетелство за правоспособност за работа със специализирана и специална самоходна горска техника на едно лице;
- Копия от Свидетелства за регистрация на ЗГТ, талони за преминати технически прегледи и инвентарна книга на шест броя БМТ;
- Копия от Свидетелства за регистрация на ЗГТ, знаци за преминат технически преглед и инвентарна книга на два броя горски влекач;
- Копия от паспорти и инвентарна книга на четири броя коне;
- Заявление за трансформиране на внесената гаранция за участие в гаранция за изпълнение;
- Платежно нареждане за довнасяне на сума за гаранция за изпълнение.

При справка в счетоводството се установи наличие на внесена в срока гаранция за участие, както и доплащане на сума за гаранция за изпълнение.

3. Документи, представени от ЕТ „КРЪСТЬО САРАФОВ”

- Удостоверение изх.№210202200077350/14.04.2022г. на ТД на НАП – Пловдив, офис Смолян - копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала”;
- Свидетелство за съдимост рег.№1464/13.12.2021г. на РС – Девин – оригинал;
- Справка за актуално състояние на действащите трудови договори към дата 11.04.2022г. - копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала”.

Комисията извърши проверка и установи, че останалите необходими документи са представени заедно със заявлението за участие и са описани подробно в протокола от 06.04.2022г.

При справка в счетоводството се установи наличие на внесена в срока гаранция за участие, както и доплащане на сума за гаранция за изпълнение.

Комисията счита, че представените документи от участниците, определени за изпълнители са редовни и съответстват на изискванията, поради което може да се пристъпи към сключване на договори с тях в срока по чл.35, ал.3 от Наредбата.

Председателя на комисията обяви заседанието за приключило и пристъпи към оформяне на настоящия протокол.

Протоколът се предоставя на Директора на ТП „ДГС–Борино" за одобрение по установения в чл.35,ал.8 от Наредбата ред.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ……/п/*……..
(инж. Октай Алиев)

ЧЛЕНОВЕ: 1. ……/п/*…….
(Бистра Гаджакова)

2. ……/п/*…….
(Димитринка Измирлиева)

**налице са положени подписи, като същите са заличени съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)*