„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ"
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО –АСЕНОВГРАД"
п.к. 4230 гр. Асеновград, ул.Александър Стамболийски №25
тел. 0331/63041, e-mail: dgsasenovgrad@ucdp-smolian.com,

З А П О В Е Д

№ 381/ 21.09.2018г
Гр.Асеновград

Съгласно Заповед № 2/02.01.2018 год. на Директора на ЮЦДП – Смолян и на основание чл.12, ал.1; чл.10, ал.1, т.5 и чл.15, ал.3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" *(в сила от 02.12.2016 год.)*., във връзка с одобрена спецификация,

Н А Р Е Ж Д А М :

I.1.Да се проведе открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности в обект № 4 »Механизирани дейности в разсадник "Капсидата"» на територията на ТП»ДГС-Асеновград», както следва :

Отдел, подотдел	Мярка количество	Дейност	Операция	Стойност в лева без ДДС	Краен срок за изпълнение	Необходима техника
413"1"	мсм 7	Производство на посадъчен материал	Изваждане на едроразмерни фиданки с верижен трактор със скоба	3760,00	10.12.2018г.	Верижен трактор с мощност над 100 кс
413"1"	дка 30	Производство на посадъчен материал	Дълбока есенна оран	660,00	10.12.2018г	Верижен или колесен трактор с плуг
Всичко за обекта				**4420.00**		

2.Откритият конкурс да се проведе на **09.10.2018год. от 10:00 часа** в административната сграда на ТП» ДГС-Асеновград» с адрес:гр.Асеновград, ул.»Александър Стамболийски» №25.

3.Определям гаранция за участие в открития конкурс в размер на **221.00 лв.** / двеста двадесет и един лева и 00ст. /без ДДС, същата е вносима по банкова сметка на ТП» ДГС-Асеновград» - **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC : CECBBGSF , ЦКБ АД АСЕНОВГРАД,** с краен срок до 15:00 часа на 08.10.2018 г.

4. Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл.9а, ал.3, т.2 от Наредбата и е в размер на **5%** (пет на сто) от достигнатата при провеждане на конкурса цена за обекта, респ. позицията, която следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на кандидата, определен за спечелил конкурса в 7(седем) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител.

Гаранцията за изпълнение, представена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС-Асеновград": **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC : CECBBGSF , ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.**

Когато кандидат, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ДГС, да има срок на валидност не по-кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС-Асеновград".

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за спечелил конкурса.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава в срок от 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателно протоколи за обекта, като при неспазване на посочения срок Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочване.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

5. Кандидатите могат да направят оглед на обекта, със собствен превоз, всеки работен ден от 10:00 часа до 15:00 часа с краен срок 08.10.2018 г. включително. Огледът се извършва в присъствие на представител от ТП» ДГС-Асеновград» .

6. Необходими документи за участие:

За да бъдат допуснати до участие в откритя конкурс, кандидатите трябва да депозират в деловодството на ТП» ДГС-Асеновград» запечатан непрозрачен плик-оферта, в който задължително се съдържат следните документи:

6.1. **Заявление за участие** по образец, с посочен ЕИК за лицата, регистрирани в Република България или данни за търговската регистрация. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно лице- данни, съгласно националното му законодателство;

6.2. **Декларация** от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, от Наредбата по образец;

6.3. **Декларация** за съгласие с проекта на договор по образец;

6.4. Декларация, че кандидатът няма да използва подизпълнители за обекта;

6.5. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато документите са попълнени от упълномощено от кандидата лице– оригинал или заверено от кандидата копие;

6.6. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата - оригинал или заверено от кандидата копие;

6.7. Плик "Предлагана цена";

6.8. Документи доказващи техническите възможности за изпълнение на услугата:

- документ, издаден от компетентен орган, за техническото оборудване, собственост на кандидата или копия от договори за наем и ползване за срока на изпълнение;

- документи за регистрация по реда на ЗРКЗГТ и за преминал технически преглед на изискуемата техника;

6.9. **Справка** за действащите трудови договори, издадена от НАП (със срок на валидност **до 1 месец преди датата на провеждане на процедурата)** за регистрирани трудови договори на минимален брой работници **-1** /един/ за управление на изискуемата механизирана техника – трактор.

6.10. Документи за квалификационни възможности за изпълнение на дейностите:

- заверено от кандидата коние на документите за правоспособност на лицето, което ще извършва операциите с механизираната техника.

6.11. заявление за извършен оглед на обекта.

Офертите следва да бъдат съобразени с одобрената от Директора на ЮЦДП Смолян, спецификация за Обект № 4 »Механизирани дейности в разсадник "Капсидата"» на територията на ТП»ДГС-Асеновград», при обща начална цена за извършване на услугата в размер на **– 4420,00 лв. / четири хиляди четиристотин и двадесет лева и 00 ст./ без ДДС.**

Определям краен срок за изпълнение на възложената дейност в № 4 »Механизирани дейности в разсадник "Капсидата"»: **10.12.2018 г.**

При възникнала необходимост / метеорологични или други обективни условия / срокът на изпълнение на някои от операциите може да бъде променен.

Забележка: Кандидатът **няма право** да използва **подизпълнители** при извършване на дейностите но възложената услуга.

7.Определям срок до 16:00 часа на **08.10.2018 год**. за подаване на оферти от кандидати, които желаят да участват в открития конкурс.

8. Документацията за участие в процедурата може да се изтегли **без заплащане** от интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие" гр.Смолян на адрес: www.ucdp-smolian.com.

Документацията може да се получи и от деловодството на ТП"ДГС-Асеновград" всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа с краен срок **до 12:00 часа на 08.10.2018 год.** срещу представяне на документ за внесени невъзстановими **5,00** (пет) лева без ДДС. Документацията може да бъде заплатена по избор на кандидата в касата на ТП „ДГС-Асеновград" или по банков път по сметка на ТП „ДГС-Асеновград" - **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC : CECBBGSF , ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.**

При постъпило нисмено искане от заинтересованото лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането.

II. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. Срока на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък от 60 календарни дни от насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

В плика по т.6 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно цитираната точка, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. **Пликът "Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в нроцедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта .

Непредставянето на някой от гореописаните документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание или е некоректно попълнен е основание за отстраняване от участие в конкурса. Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях под текст "вярно с оригинала" и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

Разноските по изготвяне на документи за участие и оферта и предаването им е за сметка на кандидатите. ДГС не заплаща тези разноски, независимо от изхода на конкурса. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидатите.

При отварянето на пликовете с Оферти задължително следва да присъстват представители на кандидатите за извършване на услугата.

III. Критерий за оценка на кандидатите: **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за обекта.

Когато за обекта са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на кандидатите чрез жребий.

Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай, че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

Не се отваря пликът с надпис "Предлагана цена" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в откритият конкурс. Предложения, подадени в плик "Предлагана цена", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритият конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

IV.Договор за възлагане на услугата ще бъде сключен с кандидата, определен за изпълнител.

V.Определям лице за контакт и предоставяне на информация по провеждане на конкурса: инж.Даниела Бузова-лесничей– тел. : 0886741739.

VI. Упълномощавам Софка Василева – на длъжност „деловодител, ЧР" при ДГС, да приема подадените от кандидатите документи за участие в конкурса и издаде документ, на който е отбелязан входящият номер, дата и час на постъпване па офертата от кандидата и да води надлежен Регистър на постъпилите оферти.

VII. Утвърждавам, документация за провеждане на откритият конкурс за о**бект №4,** която е неразделна част от настоящата заповед.

VIII. Задължавам, комисията за провеждане на откритият конкурс, която ще бъде назначена в самостоятелна заповед да приключи работата си по провеждане на процедурата с подробен протокол, който да ми бъде представен в срок до 3 работни дни след деня определен за провеждане на конкурса за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на изпълнител или за прекратяване на конкурса.

IX. Възлагам на инж.Даниела Бузова – на длъжност „лесничей" да представи настоящата заповед, заедно с утвърдената документация па служителя Софка Василева-на длъжност „деловодител, ЧР" за публикуване на интернет страницата на Южноцентрално ДП гр.Смолян най-малко в 15 (петнадесет) дневен срок, преди крайния срок за подаване на офертите за участие в конкурса, както и да постави същата на видно място в сградата на ТП "ДГС - Асеновград ".

X. Настоящата заповед подлежи на обжалване по съдебен ред, съгласно чл.149, ал.1 от АПК в 14-дневен срок от съобщаването й, чрез ТП "ДГС - Асеновград" пред Административен съд- гр. – Пловдив.

Препис от настоящата заповед да се връчи на упоменатите по горе длъжностни лица за сведение и стриктно изпълнение.

Зам.- директор:……п……

на основание чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

инж.Златан Механджийски

/ на основание Заповед №530/29.08.2018 г.

на Директора на ЮЦДП гр.Смолян/

Съгласувал

за законосъобразност: ……п……..

на основание чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Димитрина Батурова

/Юрисконсулт на ТП"ДГС-Асеновград"/

Изготвил: ……п……..

на основание чл.2, ал.1 от ЗЗЛД

Инж.Даниела Бузова

/лесничей в ТП "ДГС – Асеновград/