ДОГОВОР

№ ...113...../10.07.2017 год.

Днес на 10..07..2017г., в гр.Крумовград, между:

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КРУМОВГРАД",ЕИК: 2016195800053, представлявано от инж. Светослав Чолаков – Директор и Роза Андреева – гл. счетоводител, от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„СВЕЖЕН" ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. Плвдив, ул. „Йордан Гавазов" №3, етаж 5, ап.15, ЕИК 160136671, представлявано от Гинка Стойкова Иванова в качеството й на Управител, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга старна,

На основание чл.112 от ЗОП във връзка с Решение №13/14.06.2017г. на директора на ТП „ДГС Крумовград" за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: Доставка чрез закупуване на текстилни изделия (в т.ч. спално бельо, покривки, хавлии и др.) за нуждите на ТП „ДГС Крумовград" се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл.1. (1) Този договор урежда реда, условията и начините за заявяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и доставяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на спално бельо (артикули) съгласно Ценово предложение /Приложение № 9 – неразделна част от договора/ и Техническо предложение /Приложение № 5 –/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да заявява количества съгласно нуждите си до достигане на лимит от 2000,00 (две хиляди) лева без ДДС в срок до ..... работни дни от сключване на договора за доставката съгласно Приложение №9 – Ценово предложение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да заявява количества и извън посочените в Техническата спецификация (Приложение №1), съобразно възникнала необходимост.

Чл.2. Срокът на настоящия договор е до 10....10.....2017 г., считано от датата на подписването му.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява необходимите му артикули чрез писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Заявката може да бъде направена по факс на следния телефон 0877 177868, 032 640689 или на е-майл адрес: hristo_svejen@abv.bg.

Чл.4. (1) Единичните цени на артикулите, предмет на доставка по този договор са съгласно Ценовото предложение Приложение № 9 и не могат да бъдат увеличавани за срока на договора.

(2) Максималната стойност на настоящия договор е до **2000.00 (две хиляди)** лева без включен ДДС, включително транспортните разходи.

Чл.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на заявените и получени артикули в срок до 10 (десет) дни от датата на подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на оригинална данъчна фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.6. (1) Плащането по чл. 5 се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

БАНКА: Про кредит Банк IBAN: BG28 PRCB 9230 1022 3208 17 BIC: PRCBBGSF

III. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.7. (1) Приемането на доставката се извършва с двустранно подписан предавателно-приемателен протокол.

(2) Всеки артикул, който се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, следва да бъде съпроводен със сертификат за качество и да бъде пакетиран и маркиран в оригинална опаковка на производителя, в съответния вид, количество и качество, отговарящо на съвременните стандарти за качество на Европейския съюз и непротиворечащи на БДС.

(3) Всеки артикул, който се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, следва да е съпроводен със сертификат или друг еквивалентен документ от производителя, доказващ че артикулът не съдържа забранени или вредни за човешкото здраве вещества, съгласно OEKO-TEX STANDARD 100 или еквивалентен.

(4) Възложителя си запазва правото да избира цветови съчетания и материи на други артикули от магазин или склад на **Изпълнителя.**

Чл.8. Рискът от случайното погиване или повреждане на заявените артикули преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им, което се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол от страните.

Чл.9. При приемане на артикулите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда състоянието, количеството и качеството им и при установяване на явни недостатъци и/или несъответствия със заявените артикулите ги рекламира веднага на представителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да приеме артикул, който е некачествен, не съответства на заявката.

Чл.10. (1) При установяване на недостатъци и дефекти по заявените и получени артикули, както и несъответствия в тяхното количество и вид, които не са могли да бъдат открити при обикновения начин на приемане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 7-дневен срок от откриването им и да поиска тяхното възстановяване или замяна.

(2) В рекламацията по ал. 1 се посочват: номерът на договора, точното количество на получените артикули, основанието за рекламацията и конкретното искане на Възложителя.

Чл.11. При констатиране на явни или скрити недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за своя сметка до 3 работни дни от получаване на уведомление за рекламация, като предаде съответния артикул като качество и количество.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

(1) Да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЯ артикулите, съгласно Техническата спецификация - Приложение №1 от съответстващата по обществената поръчка документация и Ценово предложение - Приложение №9 в съответствие с условията на настоящия Договор, както и да доставя артикули извън посочените в Техническата спецификация - Приложение №1от документацията.

(2) Да извърши доставките с грижата на добрия търговец при спазване на нормативните изисквания и правила ако са приложими.

(3) Да разполага с видовете артикули.

(4) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

(1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставките.

(2) Да иска приемане на доставките чрез определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.

(3) Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършените доставки при условията и в срока съгласно раздел II от настоящия договор.

Чл. 14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

(1) Да заплаща цената на закупените артикули на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

(3) Да приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички доставки, отговарящи на изискванията на настоящия договор.

Чл. 15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

(1). Да осъществява непрекъснат контрол по отношение на качеството на предлаганите артикули без това да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). В срока и съгласно условията на настоящия договор лично или чрез упълномощен свой представител да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лично или чрез упълномощен негов представител доставките.

(3). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката по настоящия договор, да откаже приемането й, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

(4). Да прави рекламации чрез свой представител в момента на доставката на артикулите при количествени и видими недостатъци.

IV. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.16. (1) В случай на неизпълнение на някое от срочните си задължения, произтичащи от този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет десети процента) на ден от стойността на неизпълненото в уговорените срокове задължение, както и обезщетение за пропуснатите ползи и причинените вреди в резултат на забавата или неизпълнението.

(2) В случай на предсрочно прекратяване действието на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

(3) В случаите по ал.1 и ал.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прихване неустойката от дължимо плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без допълнително да кани или уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.17. В случай на забава на плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на 0.01 % (една стотна от процента) на ден върху стойността на забавеното плащане, но не повече от 5% от стойността му.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.15. Договорът може да бъде прекратен при следните условия:

1. при изтичане срока на действието му по чл.2;

2. при достигане на стойност на заявките до 2 000 (две хиляди) лева без ДДС;

3. едностранно с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на заявки на Възложителя, включително при надлежно направена и неизпълнена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** рекламация;

4. в случай на забава от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по направена заявка по този договор, продължила повече от 14 (четиринадесет) дни, включително забава за изпълнение на рекламация, продължила повече от 14 (четиринадесет) дни.

5. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

6. при непредвидени обстоятелства, в резултат на които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълнява своите задължения.

Чл.18. Прекратяването на договора по каквато и да е причина не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задълженията му по направената вече заявка, както и от задължението му за заплащане на натрупани до момента неустойки.

VI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 19. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непредвидени обстоятелства, продължили повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването й.

(2) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задължението се спира. Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

(4) Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непредвидени обстоятелства.

(6) В случай на непредвидени обстоятелства, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непредвидените обстоятелства доставки.

(7) По смисъла на настоящия договор *„непредвидени обстоятелства"* са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия, съгласно разпоредбата на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.20. Страните по този договор не могат да го променят или допълват.

Чл.21. (1) Страните посочват следните адреси за кореспонденция:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: п.к. 6900 гр.Крумовград, пл. "България" №8

Тел.: 03641/72–09

Електронна поща (e-mail): dgskrumovgrad@ucdp–smolian.com

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр.Пловдив, тел. 0877 177868, 032 640689, факс _____,
e-mail: hristo_svejen@abv.bg, лице за контакти : Христо Иванов

(2) Всяка страна се задължава писмено да уведоми другата в случай на промяна на лицето или адресите по предходната алинея, в срок не по-късно от 7 дни. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочените адреси, ще се считат за редовно връчени.

Чл.22. За всички неуредени въпроси във връзка с изпълнението и прекратяването на този договор ще бъдат прилагани съответните разпоредби на действащото българско законодателство, като споровете се уреждат чрез преговори, а при невъзможност за доброволно разрешаване на спора – по съдебен ред.

Приложения:
Приложение №9: Ценово предложение;
Приложение №5: Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

1. .....
инж. Светослав Чолаков
директор на ТП "ДГС Крумовград"

2. .....
Роза Андреева
главен счетоводител на
ТП "ДГС Крумовград"

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

.....
Гинка Иванова
Управител на
„Свежен" ЕООД

Приложение № 9

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ТП "ДГС Крумовград"
ЮЦДП – гр.Смолян

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ната/ Гинка Стойкова Иванова
с лична карта № 642875334 , издадена на 16.08.2011 г. от МВР - Пловдив
в качеството ми на Управител *(посочете длъжността)*
на СВЕЖЕН ЕООД *(посочете фирмата на участника)*
ЕИК 160136671 , със седалище и адрес на управление: гр.Пловдив, ул.Йордан Гавазов №3, ет.5 ап.15

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

С настоящото Ви предлагаме ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Доставка чрез закупуване на текстилни изделия (в т.ч. спално бельо, покривки, хавлии и др.) за нуждите на ТП „ДГС Крумовград" както следва:

№	Наименование на артикулите	Размери	Единична цена без ДДС	Количество брой	Обща крайна цена без ДДС.
	Завивки				
1	Олекотена завивка каптонирана /лято/	150/215 см.	18.90	10 бр.	189.00
2	Олекотена завивка каптонирана /зима/	150/215 см.	21.90	10 бр.	219.00
3	Олекотена завивка каптонирана /лято/	200/215 см.	25.50	2 бр.	51.00
4	Олекотена завивка каптонирана /зима/	200/215 см.	31.40	2 бр.	62.80
	Възглавници				
5	Възглавница каптонирана	50/70 см	8.00	12 бр.	96.00
	Спално бельо				
6	Долен чаршаф за единично легло	150/ 240 см.	7.20	15 бр.	108.00

7	Плик за единично легло	150/220 см	13.90	15 бр.	208.50
8	Калъфка	50/ 70 см	2.40	21 бр.	50.40
9	Долен чаршаф за двойно легло	220/240 см	12.00	3 бр.	36.00
10	Плик за двойно легло	180/220 см	17.50	3 бр.	52.50
	Одеяла, хавлиени изделия				
11	Одеяла	180/200 см	42.00	7 бр.	294.00
12	Хавлиена кърпа	70/140 см	12.70	15 бр.	190.50
13	Хавлиена кърпа	30/50 см	2.60	15 бр.	39.00
14	Хавлиена кърпа за кухня	30/50 см	1.50	9 бр.	13.50
	Покривки				
15	Покривка	140/140 см	17.10	9 бр.	153.90
	Обща цена без ДДС				1764.10

Обща цена в размер на 1764.10 лв. без ДДС словом (хиляда седемстотин шестдесет и четири лв и 10 стотинки) без вкл. ДДС;

2. В предлаганата от нас цена сме включили и всички разходи за: изработка, доставка, възнаграждения на лицата, които ще извършват доставката, командировки, консумативи, материали, пътни разходи, печалба и др., необходими за качественото и точно изпълнение на обществената поръчка.

3. Предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие в процедурата, като е съобразена със изискванията в техническатта спецификация.

4. Цената предложена в настоящото ценово предложение (за всеки един от артикулите) за изпълнение на поръчката е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката;

5. Запознати сме и приемаме условието, че при несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

6. Съгласен съм плащането на цената за изпълнение да се извършва при условията, посочени в проекто-договора.

ДАТА: **18.05.2017 г.**

ПРЕДЛОЖИЛ ОФЕРТАТА: СВЕЖЕН ЕООД

(подпис и печат)

(Гинка Иванова)

Приложение №5

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ТП "ДГС – Крумовград"
ЮЦДП – гр. Смолян

Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От Гинка Стойкова Иванова
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: 4707304538 с адрес: гр.Пловдив, ул.Йордан Гавазов №3, ет.5 ап.15

в качеството ми на Управител
(управител/член на управителен орган – попълва се за ЮЛ и ЕТ)

на СВЕЖЕН ЕООД
(наименование на ЮЛ/ЕТ – попълва се за ЮЛ и ЕТ)

със седалище и адрес на управление: гр.Пловдив, ул.Йордан Гавазов №3, ет.5 ап.15
(попълва се за ЮЛ и ЕТ)

ЕИК 160136671 ,
(попълва се за ЮЛ и ЕТ)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Доставка чрез закупуване на текстилни изделия (в т.ч. спално бельо, покривки, хавлии и др.) за нуждите на ТП „ДГС Крумовград"

Декларираме, че сме запознати и приемаме изискванията на Възложителя, заложени в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка.

Предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. Цена за изпълнение: съгласно Ценово предложение – по образец.

2. Предлагаме да изпълняваме направените от възложителя заявки, като ще осигуряваме наличност на заявените видове и количества в срок от 20 работни дни от направена заявка.

3. Съгласни сме да изпълним поръчката до 3 каледарни месеца.

4. Представям сравнителна таблица към техническото предложение.

При видим дефект при доставката на даден артикул, ще заменим дефектиралия артикул с нов от същия вид или дори с подобри материи в посочения срок.

18.05.2017 г.
(дата на подписване)

УЧАСТНИК: СВЕЖЕН ЕООД
(подпис и печат)

(Гинка Иванова)
(име и фамилия)

СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ

към Техническо предложение

за участие в обществена поръчка публично състезание с предмет:
„Доставка чрез закупуване на текстилни изделия (в т.ч. спално бельо, покривки, хавлии и др.) за нуждите на ТП „ДГС Крумовград".

№	Наеменование на артикулите	Размери	Състав и грамаж	Характеристики на оферираните артикули	Производител
	Завивки				
1	Олекотена завивка каптонирана /лято/	150/215 см.	100% памук с пълнеж от мек силиконов пух или вата 100 гр/м2	100% памук с пълнеж от вата 100 гр/м2	СВЕЖЕН ЕООД
2	Олекотена завивка каптонирана /зима/	150/215 см.	100% памук с пълнеж от мек силиконов пух или вата до 300 гр/м2	100% памук с пълнеж от вата 300 гр/м2	СВЕЖЕН ЕООД
3	Олекотена завивка каптонирана /лято/	200/215 см.	100% памук с пълнеж от мек силиконов пух 100гр/м2	100% памук с пълнеж от вата 100 гр/м2	СВЕЖЕН ЕООД
4	Олекотена завивка каптонирана /зима/	200/215 см.	Силиконов пух или вата до 300 гр/м2	100% памук с пълнеж от вата 300 гр/м2	СВЕЖЕН ЕООД
	Възглавници				
5	Възглавница каптонирана	50/70 см	Силиконов пух 600гр.	Силиконов пух 600гр.	СВЕЖЕН ЕООД
	Спално бельо				
6	Долен чаршаф за единично легло	150/ 240 см.	Хасе едноцветен бял 100% памук	Хасе едноцветен бял 100% памук	СВЕЖЕН ЕООД
7	Плик за единично легло	150/220 см	Хасе едноцветен бял 100% памук	Хасе едноцветен бял 100% памук	СВЕЖЕН ЕООД
8	Калъфка	50/ 70 см	Хасе едноцветен бял 100% памук	Хасе едноцветен бял 100% памук	СВЕЖЕН ЕООД
9	Долен чаршаф за двойно легло	220/240 см	Хасе едноцветен бял 100% памук	Хасе едноцветен бял 100% памук	СВЕЖЕН ЕООД
10	Плик за двойно легло	180/220 см	Хасе едноцветен бял 100% памук	Хасе едноцветен бял 100% памук	СВЕЖЕН ЕООД
	Ковертюри,	шалтета	и одеяла		
11	Одеяла	180/200 см	100% полиестер	100% полиестер	СВЕЖЕН ЕООД
	Хавлиени изделия				

12	Хавлиена кърпа	70/140 см	100% памук, 500гр/м2, едноцветни /бял/	100% памук, 500гр/м2, едноцветни /бял/	СВЕЖЕН ЕООД
13	Хавлиена кърпа	30/50 см	100% памук, 500гр/м2, едноцветни /бял/	100% памук, 500гр/м2, едноцветни /бял/	СВЕЖЕН ЕООД
14	Хавлиена кърпа за кухня	30/50 см	100% памук, 400гр/м2, едноцветни	100% памук, 400гр/м2, едноцветни	СВЕЖЕН ЕООД
	Покривки				
15	Покривка	140/140 см	Памук /полиестер	Памук /полиестер	СВЕЖЕН ЕООД



Дата: 18.05.2017 г.

СВЕЖЕН ЕООД