„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" гр.Смолян
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО –АСЕНОВГРАД"

ПРОТОКОЛ №2

От дейността на комисията, съставен на основание чл.54, ал.12 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, във връзка с чл.103, ал.3 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и назначена със Заповед №326/22.08.2017 год., изменена със Заповед №348/05.09.2017 год. на Директора на ТП"ДГС-Асеновград" за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП"ДГС-Асеновград по обособени позиции: ***ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1****: "Доставка на канцеларски материали, оборудване, принадлежности, рекламни материали и консумативи за офис техника";* ***ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2****: "Доставка на канцеларска материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки", открита с Решение №261/13.07.2017 год. на Директора на ТП"ДГС-Асеновград"*

Днес, 05.09.2017 год. от 10:00 часа, в административната сграда на ТП"ДГС-Асеновград", на закрито заседание се събра комисия, назначена със Заповед №326/22.08.2017 год., изменена със Заповед №348/05.09.2017 год. на Директора на ТП"ДГС-Асеновград", в състав:

Председател: инж.Златан Механджийски-зам.директор на ТП"ДГС-Асеновград";
Членове: 1. инж. Дойчин Кухтев –лесничей при ТП"ДГС-Асеновград";
2. Димитрина Батурова – юрисконсулт при ТП"ДГС-Асеновград";
3. инж.Даниела Бузова-лесничей при ТП"ДГС-Асеновград";
4. Стоимена Адвокатова -счетоводител при ТП"ДГС-Асеновград"

за да разгледа, оцени и класира постъпилите оферти на участниците в отритата процедура с предмет: *"Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП"ДГС-Асеновград по обособени позиции"*

След като комисията бе свикана от председателя, на основание чл.51, ал.4, т.1 от ППЗОП, тя започна своята работа.

Председателят посочи, че с Протокол №1 от 25.08.2017 год., комисията констатира несъответствие с изискванията към личното състояние и представените ЕЕДОП за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 по отношение на участника **„ОФИС КОМПЛЕКТ" ООД,** тъй като съдружник в дружеството е лице, което е член на управителния орган, то следва ЕЕДОП и за двете обособени позиции да бъде подписан и от Володя Харлов. На основание чл.54, ал.9 от ППЗОП, на участника „ОФИС КОМПЛЕКТ" ООД бе предоставен срок от 5 работни дни, считано от получаване на протокола, да представи нов ЕЕДОП за Обособена позиция №1 и нов ЕЕДОП за Обособена позиция №2, подписани от управителя Красимира Харлова и от съдружника Володя Харлов или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация.

Комисията установи, че Протокол №1 е изпратен до всички участници и е публикуван в профила на купувача на 28.08.2017 год., а участникът „ОФИС КОМПЛЕКТ" ООД е

потвърдил получаването му на дата 29.08.2017 год. В опаковка на 29.08.2017 год. с вх.№3213/29.08.2017 год. участникът е представил допълнителни документи в деловодството на ТП"ДГС-Асеновград".

Комисията пристъпи към отваряне на опаковката и разглеждане на допълнително представените документи. Установи се, че същите са представени в срок. Участникът е представил ЕЕДОП, съответно за Обособена позиция №1 и за Обособена позиция №2, подписани и от двамата управители на дружеството. Комисията установи, че същите съответстват с изискванията към личното състояние и критериите за подбор на Възложителя.

Предвид установеното на днешното заседание, комисията **РЕШИ**:

Допуска участника „ОФИС КОМПЛЕКТ" ООД до разглеждане на техническото предложение.

С оглед на направените констатации, комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници по реда на депозиране на офертите им.

1. Участникът **„ОФИС КОНСУМАТИВИ" ООД** е представил:

- попълнено **Приложение №3** Техническо предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция №1 и е описал начина на изпълнение на доставката. Представеният документ съответства на приложения към документацията образец;

- попълнено **Приложение №4** Техническо предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция №2 и е описал начина на изпълнение на доставката. Представеният документ съответства на приложения към документацията образец.

Комисията констатира, че офертата на участника „ОФИС КОНСУМАТИВИ" ООД за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 отговаря на изискванията на Възложителя и същият следва да бъде допуснат до следващия етап от процедурата – отваряне на пликовете с надпис „Предлагани ценови оферти".

2. Участникът **„ОФИС КОМПЛЕКТ" ООД** е представил:

- попълнено **Приложение №3** Техническо предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция №1 и е описал начина на изпълнение на доставката. Представеният документ съответства на приложения към документацията образец;

- попълнено **Приложение №4** Техническо предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция №2 и е описал начина на изпълнение на доставката. Представеният документ съответства на приложения към документацията образец.

Комисията констатира, че офертата на участника „ОФИС КОМПЛЕКТ" ООД за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 отговаря на изискванията на Възложителя и същият следва да бъде допуснат до следващия етап от процедурата – отваряне на пликовете с надпис „Предлагани ценови оферти".

3. „ВТ-ТРЕЙД" ЕООД е представил:

- попълнено **Приложение №3** Техническо предложение за изпълнение на поръчката за Обособена позиция №1 и е описал начина на изпълнение на доставката. Представеният документ съответства на приложения към документацията образец.

Комисията констатира, че офертата на участника „ВТ-ТРЕЙД" ЕООД за Обособена позиция №1 отговаря на изискванията на Възложителя и същият следва да бъде допуснат до следващия етап от процедурата – отваряне на пликовете с надпис „Предлагани ценови оферти".

Предвид гореизложеното, комисията реши отварянето на пликовете с надпис „Предлагани ценови оферти" на допуснатите участници да се извърши на **11.09.2017 год.**, от **13:30 часа** в административната сграда на ТП"ДГС-Асеновград", за което председателят да изготви съобщение и да го представи на служителя „Деловодител и Човешки ресурси" за изпращане в ЮЦДП гр.Смолян за публикуване в профила на купувача.

Настоящият протокол №2 се състави и подписа на основание чл.103, ал.3 от ЗОП и чл.54, ал.12 от ППЗОП на 05.09.2017 год.

Председател:

Членове:1....

2...

3...

4...

заличено на основание чл. 23 вр. с чл. 2 ЗЗЛД