МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТП „ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО – Т Р А К И Я”

З А П О В Е Д (препис)

№ 165/27.02.2019 г.

На основание чл. 174 ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за горите, чл. 25, ал. 3, във връзка с ал. 1, т. 1, предложение първо, чл. 12, ал. 1, чл. 10, ал. 1, т. 6, 7, 9 и 10, ал. 3, чл. 15, ал. 3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, заповед № 2/02.01.2019 год. на директора на „Южноцентрално държавно предприятие” ДП, гр.Смолян (ЮЦДП, гр. Смолян) и влязла в сила моя заповед № 147/20.02.2019 г. за частично прекратяване на процедура с предмет: **„Възлагане на лесокултурни дейности в обект №№ 1, 2 и 3 на територията на ТП „ДЛС Тракия” за 2019 г.”,** относно **обект № 1**, съгласно одобрена спецификация,

Н А Р Е Ж Д А М:

I. Да се проведе процедура на договаряне с поканени кандидати за възлагане изпълнението на лесокултурни дейности **за обект № 1**, с месторазположение на териториалния обхват на дейност на ТП „ДЛС Тракия” за 2019 г. по реда на чл. 25 и чл. 26 от наредбата по чл.95, ал. 1 от ЗГ, с предмет на изпълнение:

„Възлагане на лесокултурни дейности в обект № 1 на територията на ТП „ДЛС Тракия” за 2019 г.”, както следва:

отд./по дотд.	**Площ, /дка/ Колич.**	**Дейност**	**Операция**	**Стойност в лева без ДДС**	**Краен срок за изпълнение**	**Необходима техника и инструменти**
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***	***7***
ОБЕКТ № 1						
117-в, 202-м	4 дка / 1.3 дка	**ПОЧИСТВАНЕ НА ПЛОЩТИ ЗА ЗАЛЕСЯВАНЕ**	1. Почистване на площи и сечища от храсти, издънки, тръни, капини и др. чрез изсичането и събирането им на купчини или пояси	**159.03**	**20.03.2019 г.**	
117-в, 202-м	4 дка / 1600 лм	**ПОДГОТОВКА НА ПОЧВАТА РЪЧНА**	1. Направа на тераси с ръчни инструменти - прекъснати тераси с широчина 30 - 50 см, и дълбочина 25 см	**1248.22**	**20.03.2019 г.**	Копачки; мотики
			2. Маркиране на посадните места			
117-в, 202-м	4 дка / 800 бр.	**ЗАЛЕСЯВАНЕ**	1. Временно съхранение на семенни фиданки	**268.13**	**31.03.2019 г.**	Моторен свредел; садилни колчета
			2. Отваряне на дупки с моторен свредел			
			3. Садене на фиданки в дупки (диам.10-12 см.)			
185-б (2-г.); 204-б1 (2, 3-г.)	5.19 дка / 2 207 бр.	**ПОПЪЛВАНЕ НА КУЛТУРИ**	1. Временно съхранение на семенни фиданки	**649.27**	**31.03.2019 г.**	Моторен свредел; садилни колчета
			2. Отваряне на дупки с моторен свредел			
			3. Садене на фиданки в дупки (диам.10-12			

			см.)			
			Тополови култури - 23.00 дка			
226-и (4-г.), 226-к (4-г.)	11.5 дка		1. Дисковане на тополовите фиданки с дискова брана - 2 пъти	**559.93**	**30.04.2019 г. - 1-во; 30.09.2019 г. - 2-ро**	Трактор с дискова брана; Мотофреза; Гръбна ръчна пръскачка
			2. Дисковане на тополовите фиданки с мотофреза - 2 пъти			
			3. Листно подхранване с гръбна ръчна пръскачка, вкл. направа на разтвора - 11,5 дка			
			Смесени култури - 73.00 дка			
117-в (1-г.), 202-м (1-г.), 204-б1 (2-г.), 185-б (2-г.), 204-б1 (3-г.)	27.0 дка	**ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ - 96 дка**	1. Ръчно плевене и разрохкване на почвата в пояси и тераси с широчина 40 - 70 см. - 27,0 дка - 1-во за 1, 2 и 3 годишни	**5945.14**	**30.04.2019 г.**	Мотики; Моторен храсторез; Ръчен трион; Брадви; Цистерна.
			2. Поливане на фиданки - 1-во за 1, 2 и 3 годишни		**при необх.**	
			3. Ръчно плевене и разрохкване на почвата в пояси и тераси с широчина 40 - 70 см. - 27,0 дка - 2-ро за 1, 2 и 3 годишни		**след сгл. с възложит.**	
			4. Поливане на фиданки - 2-ро за 1, 2 и 3 годишни		**при необх.**	
			5. Ръчно плевене и разрохкване на почвата в пояси и тераси с широчина 40 - 70 см. - 19,0 дка - 3-то за 1 и 2 годишни		**15.10.2019 г.**	
			6. Изсичане на издънки с моторен храсторез - 8.35 дка за 2 и 3 годишни		**30.10.2019 г.**	
ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ ОБЩО:				**6505.08**		
ВСИЧКО ЗА ОБЕКТ № 1				**8 829.73 лв.**		

II. Договарянето **да се проведе** на **12.03.2019 г**. от **10,00 часа** в административната сграда на ТП „ДЛС Тракия” с адрес: с. Стряма, местност „Чекерица”, община Раковски, област Пловдив. Процедурата да се проведе по начин и ред, съгласно действащите законови и подзаконови нормативни актове, условията по тази заповед и описанието на извършваните дейности – неразделна част от тази заповед.

III. Определям начална цена за обекта, гаранция за участие в договарянето, съответно условия за гаранция за изпълнение, както следва

1. Началната цена за обект № 1 **над** която участниците **не** могат да правят валидни предложения, е в размер на **8 829,73 (осем хиляди осемстотин двадесет и девет лева и 73 ст.) лева без ДДС.**

Представени ценови предложения над определените начални цени са невалидни и кандидатите подлежат на отстраняване. Договаряне не се провежда.

2. Гаранцията за участие в договарянето е в размер **на 5% от достигната цена** за възлагане изпълнението на дейностите от услугата в Обекта, както следва:

441,00 (четиристотин четиридесет и един лева и нула стотинки.) лева.

Гаранцията за участие следва да бъде внесена за целия обект и същата следва да е постъпила реално по посочената сметка на стопанството до края на работното време на последния работен ден, предхождащ деня, определен за провеждане на процедурата, включително. Комисията служебно следи за постъпването на гаранцията по сметка на ТП „ДЛС-Тракия”.

Крайният срок за внасяне **на гаранцията за участие е до 15,00 часа на 11.03.2019 год.**

2.1. Гаранцията за изпълнение е в размер **на 5%** от стойността на цената за изпълнение на дейностите постигната по време на договарянето, като същата се представя **преди сключването** на договора в **една от следните форми**:

- **парична сума**, внесена по сметката на ТП „ДЛС - Тракия” - **IBAN BG 85 CECB 9790 10D8 9862 00, BIC: CECBBGSF при Централна Кооперативна банка**,

- банкова гаранция, **учредена в** полза на Възложителя.

Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, следва да бъде безусловна и неотменяема, учредена в полза на ТП „ДЛС-Тракия” с изричен текст, че същата се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя. Срокът за действие (валидност) на гаранцията за изпълнение трябва да бъде **до 30 дни след срока за изпълнение** на договора. Банковата гаранция се представя при сключване на договора **в оригинал.**

в) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2.2. Гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава при изпълнение на договорните задължения в **срок до 5 работни дни** след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателен протокол за обекта.

IV. Кандидатите **могат** да направят оглед на обекта, всеки работен ден **до 15,00 часа на 11.03.2019 год.** Огледът се извършва, в присъствие на представител от ТП „ДЛС Тракия” с транспорт и за сметка на кандидата. За извършване на огледа, кандидатът предварително заявява своето желание минимум 1 ден преди датата посочена от него за оглед. За извършването или неизвършването на оглед, кандидатите попълват и задължително прилагат **заявление** по образец по ***приложение № 4***, като при извършен оглед същото се подписва и от присъстващия служител от стопанството.

V. Документацията за участие може да се изтегли от интернет страницата на „ЮЦДП” ДП – гр. Смолян на следния интернет адрес - http://ucdp-smolian.com/ с **ИН 139** по обособена електронна преписка, **без заплащане или да я закупят.** Определям цена на документацията за участие в размер на **20,00 лв. (двадесет лева),** без включен ДДС, като същата може да бъде закупена всеки работен ден от **08:00 ч. до 12:00 часа и от 12:30 до 16:00 часа** от касата на ТП „ДЛС Тракия”, адрес: с. Стряма, местност „Чекерица”, община Раковски, област Пловдив с краен срок до **14,00 часа** на **11.03.2019 г.,** включително. Цената на документацията може да бъде заплатена и по банков път, по сметката на стопанството.

Закупуването на документацията **не е задължително.**

Пряка връзка към електронната преписка на процедурата:

http://ucdpsmolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=2391

VI. Определям общи условия за допускане на кандидатите до участие в договарянето, съгласно ЗГ и наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ, както следва:

1. До участие в договарянето да се допускат български и/или чуждестранни юридически лица – еднолични търговци и търговци по смисъла на ТЗ на Република България или съгласно законодателството на държавата, където са регистрирани; внесли са гаранция за участие – за всеки заявен обект; отговарят на изискванията на **чл. 235** и **чл. 241** от Закона за горите и са изпълнили изискванията за допускане до участие на **чл. 18**, **чл. 19** от Наредба по чл. 95, ал. 1 от ЗГ и изискванията на тази заповед.

2. Притежават удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ.

3. Физическите лица – представляващи кандидатите (дружествата), да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпления против собствеността по чл.194 – 217 от НК, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от НК, подкуп по чл. 301 – 307 от НК и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от НК.

4. Кандидатите (дружествата) да **не са обявени в несъстоятелност** и да **не са в производство по несъстоятелност**.

5. Кандидатите (дружествата) да **не са в производство** по **ликвидация.**

6. Физическото лице – представляващо кандидата **(дружеството), както и юридическото лице (кандидат) да не е/не са „свързано лице“ – по смисъла на §1, т. 15 от** Закона за

противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – директорът на ТП „ДЛС Тракия”, директорът на „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП – гр. Смолян, както и с директорите на териториалните му поделения или със други служители заемащи ръководна длъжност в организационната им структура.

7. Физическото лице – представляващо кандидата (дружеството), **както и юридическото лице (кандидат) да не е** сключило договор с лице по **чл. 68** от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ).

8. Физическото лице – представляващо кандидата (дружеството), да **не е лишено от право** да упражняват **търговска дейност.**

9. Нямат парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, както и към ЮЦДП ДП – гр. Смолян и (неговите териториални поделения ДЛС/ДГС), установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

ЗАБЕЛЕЖКА: В ЗАВИСИМОСТ ОТ ПРАВНО-ОРГАНИЗИРАНАТА ФОРМА НА КАНДИДАТА (ДРУЖЕСТВОТО) изискванията по **т. 3, т. 6 и т. 8** от **този раздел**, се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно ТЗ или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран. **Изискванията** по **т. 4, т. 5, т. 7 и т. 9** се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава-членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

10. Извършили са оглед на насажденията в отделите/подотделите, включени в обекта и се е запознал с вида и начините за извършване на планираните дейности – предмет на договарянето. Огледът **не е задължителен**, но постигнатите в договарянето условия за изпълнение на дейностите са договорни и задължителни за изпълнителя.

11. Представили са оферта в съответствие с изискванията на тази заповед.

12. Представили са изискуемите документи, съгласно тази заповед.

13. Внесли са пълния размер на определената парична гаранция за участие.

14. Не използват подизпълнители при извършване на дейностите по предмета на договарянето;

15. В договарянето кандидатите участват **лично,** чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е **вписан за представител** на кандидата, или чрез свой **упълномощен представител**, но присъствието им е **задължително**. Пълномощното **да бъде специално за договарянето.**

16. Всеки кандидат може да бъде представляван само от един представител в договарянето.

17. Кандидатът трябва да отговаря на технически изисквания, относно работното оборудване и да разполага с работници и служители с придобита правоспособност и квалификация за извършване на ползването на дървесината, а именно:

(а) Да притежава необходимия минимален брой **собствена и/или наета** специализирана техника (**работно оборудване** по смисъла на **§1, т. 4** от ДР на Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване), осигуряваща извършване на дейностите в обекта, както следва:

- **Трактор с дискова брана – 1 бр.**
- **Мотофреза – 1 бр.**
- **Моторен свредел – 1 бр.**
- **Гръбна ръчна пръскачка – 1 бр.**
- **Моторен храсторез – 1 бр.**

- Цистерна – 1 бр.

- Ръчни инструменти: Копачки, Мотики, Садилни колчета; Ръчен трион; Брадви.

(б) Да разполага с необходимия минимален брой квалифициран персонал, според техните трудови функции, за извършване на дейностите, съгласно чл. 230, ал. 3 от ЗГ, както следва:

- за Обект № 1 – 10 бр.;

- Лице назначено на трудов договор притежаващо правоспособност за упражняване на лесовъдска практика по чл. 235 от ЗГ за съответната дейност.

Задължително да се прилагат и заверени копия от документи за **придобита правоспособност** за извършване на съответната дейност на лицата наети от кандидата, съответно за преносима техника (храсторези) и трактори.

Работниците и служителите да бъдат в трудово-правни отношения с кандидата, съгласно КТ.

18. За извършване на дейностите по ЛКД в обект № 1 **не допускам** ползване на **подизпълнители,** в изпълнение на разпоредбите на чл. 25, ал. 5 от наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ.

VII. Определям начин на комплектуване на офертите, представяне, форма и прилагане на изискуемите документи със съответни доказателства за заявени данни, както следва:

1. Кандидатите следва да подават своите заявления, ведно с документите за участие (оферти) в деловодството на ТП „ДЛС Тракия”**,** комплектувани в запечатан непрозрачен плик, като се записват в Регистър на заявленията по реда на подаване на предложенията. **Кандидатът подава само една оферта.** Всички документи в офертата да се подписват само от лица с представителни функции (овластени по закон) или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и изрично нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от кандидата). **Не се допуска подписване на декларация по приложение № 1 от упълномощено лице.**

2. Всички представени документи да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст **„Вярно с оригинала“.**

5. Изискуемите документи необходими за допускане до участие в договарянето, които следва да се съдържат в офертата, са по утвърдени с тази заповед приложения, както следва:

5.1. Заявление за участие (по образец) **в оригинал** – ***Приложение № 1***;

5.2. Опис на представените от кандидата документи – **оригинал;**

5.3. Съответен документ за ЕИК по Закона за Търговския регистър. Комисията служебно проверява актуалното състояние на кандидата към датата на провеждане на процедурата. ЕИК може да се посочи в заявлението за участие, като в този случай **отделен документ не се прилага;**

5.4. Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ – ***Приложение №2*** (образец) в **оригинал**, съгласно раздел **VI от т. 3 до т. 9, включително** от тази заповед;

5.5. Декларация за приемане условията на проекта на договор и условията за провеждане на договарянето (по образец) в **оригинал** – ***Приложение № 3***;

5.6.Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241от ЗГ – **заверено копие**;

5.7. Декларация, че Кандидата **няма да ползва** подизпълнители за обекта (по образец) в **оригинал** – ***Приложение № 3***;

5.8. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато документите са попълнени от упълномощено от кандидата лице – **оригинал** или **заверено** от кандидата копие;

5.9. Заверено копие от документ за внесена гаранция за участие в процедурата. Към датата на провеждане на процедурата комисията служебно проверява изпълнението на изискването гаранцията **да е постъпила реално** в сметката на ТП ДЛС „Тракия“, до **крайния срок** определен с тази заповед.

5.10. Плик "Предлагана цена".

5.11. Документи доказващи техническите възможности за изпълнение на услугата – наличието на собствена и/или наета специализирана техника и инструменти, която да отговаря на техническата изправност и пригодност за работа при специфични условия, съгласно действащото българско законодателство, като приложените доказателства могат да бъдат документи от законова регистрация доказваща собствеността, извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, или платежен документ – фактура, договор за наем и/или друг подходящ документ.

(а) За трактори и техника:

- Документи за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ – заверени копия;
- Талон за преминал годишен технически преглед пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно Наредба № 3 от 3.02.2016 г. за извършване на техническите прегледи на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника – в сила към датата на провеждане на договарянето – заверени копия;

(б) За моторен храсторез:

- заверено копие от талон за първоначална регистрация пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие“, съгласно ЗРКЗГТ.

(в) за други инструменти:

- извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА, или платежен документ – фактура, договор за наем и/или друг подходящ документ.

(г) за лични предпазни средства:

Декларира се тяхното наличие с декларацията **по приложение № 3.**

Същите да отговарят на изискванията на българското законодателство, съгласно ЗЗБУТ, Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място и стандарта за горска сертификация, по вид, качество и състав.

Представяне на заверени копия от платежни документи доказващи, че кандидатът е закупувал личните предпазни средства, **не се изискват**.

5.12. Документи доказващи обезпечеността на кандидата с квалифицирани **служители** и **работници** за изпълнение на съответния вид дейност, с приложени към нея доказателства, както следва:

- Удостоверение от НАП, относно наличие на действителни трудови-правоотношения с посочените лица, отговарящи по брой и квалификация, включително лицето по чл. 235 от ЗГ, съгласно тази заповед. Удостоверението трябва да бъде издадено **не по-рано** от един (1) месец преди датата на провеждане на договарянето – оригинал или заверено копие;
- заверени копия на документи доказващи професионална квалификация, съответно придобита правоспособност (свидетелство и др.) за работа с **„преносима и стационарна земеделска и горска техника“ – категория „Тпс“,** съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, или аналогичен документ доказващ правоспособността на работника;
- заверени копия на документи доказващи професионална квалификация, съответно придобита правоспособност (свидетелство и др.) за работа със **„специализирана и специална самоходна горска техника“ – категория Твк или Твк-Г,** в зависимост от вида на техниката, представена от кандидата, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 3 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, или аналогичен документ доказващ правоспособността на работника;
- Заверено копие на Удостоверение за регистрация на кандидата (физическото лице) в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за съответната дейност. Когато управителят или изпълнителен член на управителните органи на кандидата или физическото лице – ЕТ, притежава удостоверение за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика,

кандидатът може да участва в процедурата и без да има сключен трудов договор с лице регистрирано за дейността.

Кандидатът **няма** право да назначава на работа за изпълнение на дейността лица под 16-годишна възраст.

5.13. Заявление за извършен оглед на обекта (по образец) в оригинал – **Приложение № 4**.

5.14. Документ за самоличност на кандидата или на негов упълномощен представител (представя се на комисията при започване на процедурата) – копие от документа **не се прилага** към изискуемите документи;

6. По време на провеждане на договарянето, за **представените заверени копия** на документи в офертата, кандидатът **трябва да има готовност да представи съответните оригинали** за същите, при условие, че комисията ги поиска за сравняване на заявените данни и обстоятелства.

7. Офертата да се подава, както следва:

В общ запечатан, непрозрачен с ненарушена цялост плик от кандидата, от негов представител по търговска регистрация, ако същият е **вписан за представител**, или от упълномощен представител. При подаване на офертата от упълномощено лице, последното представя нотариално заверено пълномощно. Върху плика се посочват името на кандидата; номера на обекта; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност – факс и електронен адрес; върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост (скъсан) плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за приемане на оферти.

„Ценово предложение” – по образец. Поставя се в **отделен, запечатан, непрозрачен**, **неразкъсан плик,** върху който се изписва ***„Предлагана цена“***, наименованието на кандидата и № на обекта. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Ценовото предложение да съдържа валидно попълнено и подписано ценово предложение от кандидата – **оригинал**. Цената се предлага в български левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената от кандидата цена **не може да е по-висока от обявената начална цена**, посочена в тази заповед. Предложение за **цена над началната е невалидно** и с участникът не се провежда договаряне. При несъответствие между числото и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от кандидата словом.

8. До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки поканен кандидат може да промени, допълни или да оттегли своята оферта. След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, кандидатът няма право да извърши промени или допълнения на така подадената оферта.

До три (3) дни, преди изтичането на срока за подаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница, където е публикувана документацията за участие в договарянето, без да посочва лицето, направило искането.

Поканеният кандидат подава една оферта за един обект.

9. Определям срок за валидност на ценовите оферти **в календарни дни**, а именно: не по-малко от **60 (шестдесет)**, считано от крайния срок за подаване на заявленията.

10. Определям критерий за класиране офертите: „**най-ниска предложена цена”**.

11. Оферти за участие в договарянето да се приемат в деловодството на административната сграда на ТП „ДЛС Тракия”, адрес: с. Стряма, местност „Чекерица”, община Раковски, област Пловдив всеки работен ден от **08,00 ч. до 12,00 часа и от 12,30 до 16,00 часа** с краен срок до **15,00 часа** на **11.03.2019 г.**

12. Да се изпратят покани за представяне на оферти и провеждане на договарянето, съгласно утвърдения с тази заповед образец.

13. Допълнителна информация може да се получи на адреса на ТП „ДЛС Тракия” в рамките на работното време от 08:00 –16:30 или на тел: 0885 187066 – инж. (заличено обст. на осн. чл. 2 от ЗЗЛД) – технолог по дърводобива при ТП „ДЛС Тракия”.

14. Утвърждавам образци на декларации (приложения), описание на предмета на договарянето, проект на договор и образец на покана за **Обекти№ 1,** които са неразделна част от настоящата заповед.

15. Неразделна част от тази заповед е утвърдената спецификация от ЮЦДП ДП – гр. Смолян.

16. Препис от настоящата заповед, ведно с утвърдените образци на документи за участие, да се публикуват в интернет страницата на ТП „ДЛС Тракия” и на ЮЦДП ДП – гр. Смолян най-малко в 10-дневен срок, преди крайния срок за подаване на офертите за участие, както и да бъде поставена на видно място в административната сграда на стопанството.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересуваните служители.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на инж. (заличено обст. на осн. чл. 2 от ЗЗЛД) – зам.-директор на ТП „ДЛС Тракия”.

ДИРЕКТОР (п) подпечатано (заличено обст. на осн. чл. 2 от ЗЗЛД)
на ТП „ДЛС Тракия”
инж. (заличено обст. на осн. чл. 2 от ЗЗЛД)

Съгласувал: (п)
инж. (заличено обст. на осн. чл. 2 от ЗЗЛД)
зам.-директор на ТП „ДЛС Тракия”

изготвил: (п)
(заличено обст. на осн. чл. 2 от ЗЗЛД)
юрисконсулт при ТП „ДЛС Тракия”