ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО-МИХАЛКОВО”
с.Михалково,обл.Смолян,тел.030472/316,факс.030472/314, ЕИК 2016195800313
e-mail:dgsmihalkovo@ucdp-smolian.com

З А П О В Е Д
№ 298
с.Михалково, 13.05.2021 год.

На основание чл. 174, ал. 2 от Закона за горите, в изпълнение на Заповед № 117/01.04.2021г. на Директора на ЮЖНОЦЕНТАРЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – гр. Смолян и във връзка със Регламент (ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година, относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни

Н А Р Е Ж Д А М :

I. Определям служителя **Виолета Василева Атанасова –** юрисконсулт в ТП „ДГС-Михалково” **за длъжностно лице по защита на личните данни.**

II. За целите на настоящата заповед длъжностното лице по защита на личните данни, сладва да изпълнява следните дейности:

1. Да информира и съветва администратора или обработващия лични данни и служителите, които извършват обработване за техните задължания, по силата на Регламент (ЕС)2016/679 и на други разпоредби за защита на личните данни на равнище Съюз или държава членка;

2. Да наблюдава спазването на настоящия регламент и на други разпоредби за защита на данни на равнище Съюз или държава членка и на политиките на администратора или обработващия лични данни по отношение на защита на личните дани, включително възлагането на отговорности, повишението на осведомеността и обучението на персонала, учатващ в опереците по обработване, и съответните одити;

3. При поискване да предоставя съвети по отношение на оценката на въздействието върху защитата на данните и да наблюдава извършването на оценката съгласно чл.35 от Регламент (ЕС)2016/679 ;

4. Да си сътрудничи с надзорния орган- Комисията за защита на личните данни;

5. Да действа като точка за контакт за надзорния орган, по въпроси свързани с обработването, включително предварителна консултация, посочена в чл. 36 от Регламанта, и по целесъобразност да се консултира по всякакви други въпроси.

6. При изпълнение на задачите си длъжностното лице по защита на личните данни следва надлежно да отчита рисковете свързани с операциите по обработване и да се съобразява с естеството, обхвата, контекста и целите на обработката.

III. Във връзка с изпълнението на настоящата заповед, длъжностното лице по защита на личните данни**,** уведомява ръководството на ТП „ДГС-Михалково”, за поддържане на всички политики, процедури и процеси на ТП „ДГС-Михалково” по защитата на личните данни.

IV. В изпълнение на Заповед № 117/01.04.2021 г. на Директора на „ЮЦДП – гр. Смолян” - копие от настоящата заповед , в едно с уведомление за определяне на длъжностно лице по защита за личните данни (по образец), да бъдат изпратени до Комисията за защита на личните данни, за вписване в регистъра на длъжностните

лица по защита на личните данни. Същите да бъдат изпратени под формата на официална кореспонденция и до Директора на „ЮЦДП – гр. Смолян” , на посочения в Заповед № 117 / 01.04.2021 г. на Директора на „ЮЦДП – гр. Смолян” адрес.

V. Настоящата заповед да се връчи на юрисконсулта - за изпълнение, на главения счетоводител и деловодител-човешки ресурси – за сведение и на заместник-директора на ТП „ДГС-Михалково” за осъществяване на контрол по изпълнението й.

АЧ/ВА

Директор на
ТП”ДГС-Михалково”:_____/п/*_____
/инж.Али Чолаков/

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)