ДОГОВОР №1735

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

Днес 05.06.2017 г., в ТП ДГС „Смилян", обл. Смолян, общ. Смолян, с. Смилян, ул."Девети септември" №101, на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 68, ал. 1 от ППЗОП между:

1. **ТП - ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „СМИЛЯН",** с адрес на управление: обл. Смолян, общ. Смолян, с. Смилян, ул. „Девети септември" №101, ЕИК:2016195800347, съгласно Търговския регистър към Агенция по вписванията, представлявано от инж. Звездалин Бекяров - Директор и Севда Кокаларова - Главен счетоводител, наричано за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„Офис Линия" ЕООД** , вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК120562859., със седалище и адрес на управление: гр.Смолян, бул. „България" №49, представлявано от Васил Благоев Узунов, наричано за краткост по - долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка вписана в Регистъра на обществени поръчки под уникален номер, от друга страна, се сключи настоящият договор, за възлагане на обществена поръчка, с предмет: *„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДГС „Смилян" по обособени позиции"* В ЧАСТТА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

I. ПРЕДМЕТ, МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни обществена поръчка за доставка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДГС „Смилян" по обособени позиции", в съответствие с Техническата спецификация ***(Приложение №2** от съответстващата по обществената поръчка документация)* и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ***(Приложение №10** от съответстващата документация)*, неразделна част от настоящия договор, срещу което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да му плати възнаграждение в размер, по начин и в срокове, определени в раздел II от настоящия договор;

Чл. **2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще закупува периодично артикулите, предмет на договора, според нуждите си като не се задължава да закупи артикули до посочената обща стойност.

Чл. 3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Срокът на действие на договора е **36 (тридесет и шест) месеца** от датата на подписването му или до достигане на максималната стойност. Договорът се прекратява при настъпване на което и да е от двете събития. Посочената стойност е прогнозна и Възложителя не е длъжен да я достигне в рамките на трите години.

(2) В рамките на срока на договора (36 месеца) при необходимост Възложителят предвижда възможност за увеличаване/намаляване количествата на артикулите, както и заявяване на артикули извън посочените в Техническа спецификация - приложение №2 от документацията за участие.

(3) Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените в техническата спецификация - Приложение № 2 от документацията за участие видове и количества артикули,

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
ТП ДГС„Смилян"
Директор
/инж. Звездалин Бекяров/

Главен счетоводител.....
Севда Кокаларова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

като може да увеличава и/или намалява техните количества, както и може да заявява артикули извън номенклатурата в рамките на общата стойност по сключения договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

(1) **Чл. 4.** (1) Единичните цени по видове артикули е съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор;

(2) Цената на настоящия договор не може да надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка, а именно 12 000лв. (дванадесет хиляди) лева без ДДС.

(3) Договорът се сключва на цена предложена от изпълнителя съгласно Приложение №10 (което е неразделна част от договора)в размер на **245,36 лева** (двеста четиридесет и пет лева и тридесет и шест стотинки) без ДДС.

(4) Посочената търговска отстъпка за допълнително заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ артикули извън посочените в Техническа спецификация - приложение № 2 от документацията за участие е постоянна и важи за целия период на действие на договора;

(5) Общата цена за изпълнение на договора се формира на база на единичните цени по видове артикули и действително изпълнените доставки, но не може да превишава сумата, посочена в чл. 4, ал. 2 от настоящия договор.

Чл. 5. За всички заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и доставени артикули, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава данъчна фактура до три дни след изтичане на отчетния месец за период от 1-во до последно число на предходния месец.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на издадената фактура в срок до 30 /тридесет/ дни от датата на издаването й и представянето й на възложителя, при условие, че тридесетия ден е работен, като превежда дължимата сума по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN IBAN:BG82TTBB94001527050510
BIC:TTBBBG22
открита при „СЖ Експресбанск" АД.
Авансово плащане не се предвижда.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЯ артикулите, съгласно Техническата спецификация - Приложение №2 от съответстващата по обществената поръчка документация и Ценово предложение - Приложение №10 в съответствие с условията на настоящия Договор, както и да доставя артикули извън посочените в Техническата спецификация - Приложение №2 от документацията за участие.

(2) Да извърши доставките с грижата на добрия търговец при спазване на нормативните изисквания и правила ако са приложими.

(3) Да разполага с видовете артикули за целия срок на договора.

(4) Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора за обществената поръчка и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството на извършените от него доставки, като е длъжен да извърши за своя сметка всички работи, предназначени за отстраняване на дефекти и неизправности, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) Да подържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните доставки, предмет на настоящия договор.

(7) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок заедно с доказателства, че са изпълнени условията

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
ТП ДГС„Смилян"
Директор
/инж. Звездалин Бекяров/

Главен счетоводител.....
Севда Кокаларова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

по чл. 66, ал. 2 и ад.И от ЗОП. **Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

(1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставките.

(2) Да иска приемане на доставките чрез определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.

(3) Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършените доставки при условията и в срока съгласно раздел II от настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да заплаща цената на закупените артикули на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

(3) Да приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички доставки, отговарящи на изискванията на настоящия договор.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Периодично да получава доставки на артикули, според необходимостта си и при условията на настоящия договор.

(2) Да осъществява непрекъснат контрол по отношение на качеството на предлаганите артикули без това да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В срока и съгласно условията на настоящия договор лично или чрез упълномощен свой представител да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лично или чрез упълномощен негов представител доставките.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката по настоящия договор, да откаже приемането й, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

(5) Да прави рекламации чрез свой представител в момента на доставката на артикулите при количествени и видими недостатъци.

IV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Чл.11. При участие на подизпълнители при изпълнението на предмета на договора, за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за подизпълнителя са валидни всички приложими разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Чл. 12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение в срока по чл. 7, ал. 7 от настоящия договор с посочените в офертата му подизпълнители в срок 30 дни от сключване на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заверено копие на договора в 3- дневен срок от подписването му заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основанията за отстраняване.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да своевременно да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно ЗОП.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изцяло и единствено отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

Чл. 16. Всички условия за изпълнение на договора, определени към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ важат в пълна сила и за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условия от договора носи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. В случаите, когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
ТП ДГС„Смилян”
Директор
/инж. Звездалин Бекяров/

Главен счетоводител.....
Севда Кокаларова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Чл. 18. Разплащанията по Раздел II от настоящия договор се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да гопредостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл. 19. Във всички останали случаи плащанията за извършената работа от подизпълнителя се заплащат от възложителя по реда, предвиден в Раздел II от настоящия договор.

Чл. 20. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска само по изключение, в предвидените от Закона за обществените поръчки случаи. Прилага се чл. 11 от настоящия договор.

V. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно с едномесечно предизвестие договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши клаузите на настоящия договор.

Чл. 22. При забава на доставката в уговорения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 2 % (две на сто) от общата цена с ДДС на заявената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от общата стойност на съответната доставка.

Чл. 23. При доставка на артикули с различни технически характеристики от посочените в Техническа спецификация - Приложение №2 от документацията за участие, освен задължението за доставка на артикули отговарящи на тези изисквания, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 2% (две на сто) от общата цена с ДДС на заявената доставка за всеки ден просрочие до извършването на доставката съгласно условията на договора, но не повече общата стойност на съответната доставка.

(1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, която възлиза на 5 % (два процента) от стойността на договора, посочена в чл. 4, ал. 2 от настоящия договор, а именно **600, 00** (шестстотин лева) лева.

(2) Гаранцията за изпълнение може да бъде предоставена в една от следните форми:

1. Парична сума в лева по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

банка: „Централна кооперативна банка" АД, офис/клон Смолян.

IBAN - BG50 CECB 9790 10E7 7372 00, BIC: CECBBGSF.

1. Банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

2. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката трябва да е със срок на валидност не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато забави изпълнението на задълженията си по договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(5) При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал. 1 в срок до 30 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
ТП ДГС„Смилян"
Директор
/инж. Звездалин Бекяров/

Главен счетоводител.....
Севда Кокаларова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Настоящият договор се прекратява:

(1) С изтичане срока на договора - 36 месеца считано от датата на сключването му, но не повече от 6 месеца след датата на изтичането му в случай на възможната опция;

(2) При достигане на стойността на доставките посочена в чл. 2, ал. 1 или на опцията по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор;

(3) По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

(4) необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът или рамковото споразумение да бъдат изменени на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

(5) Се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата.

(6) поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

Чл. 25. Настоящият договор може да бъде прекратен:

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие при условията на чл.10, ал.4 от настоящия Договор или ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни някое друго задължение по договора.

(3) Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие и без да се дължи неустойка при нареждане на по-висшестоящ орган и при промяна на нормативните актове, касаещи оперативната самостоятелност на горското стопанство.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 26. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непредвидени обстоятелства, продължили повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването й.

(1) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидените обстоятелства.

(2) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задължението се спира. Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

(3) Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(4) Липсата на парични средства не представлява непредвидени обстоятелства.

(5) В случай на непредвидени обстоятелства, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непредвидените обстоятелства доставки.

(6) По смисъла на настоящия договор *„непредвидени обстоятелства"* са

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
ТП ДГС„Смилян"
Директор
/инж. Звездалин Бекяров/

Главен счетоводител.....
Севда Кокаларова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия, съгласно разпоредбата на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в следните случаи:

(1) При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП и в случай, че общата прогнозна стойност по чл.4, ал. 2 не е изчерпана, договорът продължава своето действие до сключването на нов договор, но не повече от 6 месеца.

(2) В рамките на срока на договора (36 месеца; при необходимост Възложителят предвижда възможност за увеличаване/намаляване количествата на артикулите, както и заявяване на артикули извън посочените в Техническа спецификация - приложение №2 от документацията за участие.

IX.КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 28. Изпълнението на договора от страна на Възложителя ще се контролира от следните лица:

(1) Севда Кокаларова – гл. счетоводител на ТП ДГС „Смилян";

(2) Димитър Кьосев – зам.директор на ТП ДГС „Смилян";

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. Страните по настоящия Договор следва да отправят всички уведомления и съобщения помежду си само в писмена форма - по пощата, електронен адрес и факс.

Данните за кореспонденция между страните са както следва:

(1) ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ТП ДГС „Смилян", с адрес: обл. Смолян, общ. Смолян, с. Смилян, ул. „Девети септември" №101.

(2) ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ: „Офис Линия" ЕООД, гр.Смолян, бул. „България" №49, тел. 0878662122, e_mail: office.vasil@gmail.com.

(3) При промяна на данните, посочени в предходната точка всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната;

(4) Писмената форма се смята за запазена и когато те са отправени по телефакс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението;

Чл. 30. Възникналите спорове по тълкуването и изпълнението на Договора, както и по нерешените с него въпроси се решават по споразумение между страните, а когато това се окаже невъзможно въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България;

Чл. 31. За неуредените с Договора въпроси във връзка с изпълнението и прекратяването му се прилага Закона за обществени поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове в страната.

Чл. 32. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна останалите клаузи или договора като цяло.

Чл. 33. В случай, че Изпълнителят няма да ползва подизпълнител/и, клаузите от настоящия договор, касаещи отношенията с подизпълнителя/ите и/или по повод на

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
ТП ДГС„Смилян"
Директор
/инж. Звездалин Бекяров/

Главен счетоводител.....
Севда Кокаларова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

подизпълнителя/ите, ще бъдат неприложими.

Настоящият Договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от договора са следните приложения:

(1) 1. Техническа спецификация **Приложение №2** от съответстващата по обществената поръчка документация;

(2) Ценова оферта - **Приложение №10** от съответстващата по обществената поръчка документация;

(3) Техническо предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция **Приложение№4** от съответстващата по обществената поръчка документация.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
ТП ДГС„Смилян”
Директор
/инж. Звездалин Бекяров/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
„Офис Линия” ЕООД
Управител
/Васил Узунов/

Главен счетоводител.....
Севда Кокаларова

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
ТП ДГС„Смилян”
Директор
/инж. Звездалин Бекяров/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Главен счетоводител.....
Севда Кокаларова

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата поръчка е „ДОСТАВКА" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП с наименование: *„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДГС „Смилян" по обособени позиции".*

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Всички предлагани от участниците артикули по обособените позиции следва да бъдат:

- фабрично нови, съвместими, неупотребявани и да бъдат с доказан произход;
- да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).
- да бъдат доставяни в подходяща опаковка, с цел осигуряване защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя.
- да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация.

III. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

- Всички предлагани от участниците артикули следва да отговарят и на посочените по - долу изисквания:
- Участникът е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.
- Срокът на годност на доставяните артикули трябва да покрива периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по- малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка.

Технически спецификации на артикули и мярка за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

Артикулен номер	Наименование на артикула	Мерна единица	Техническа характеристика	Количество
1.	АНТИТЕЛБОД	брой	Пластмасово тяло с метални челюсти със заключващ механизъм	1
2.	БАТЕРИИ	брой	Алкални батерии, подходящи за всякакви видове дистанционни оптични клавиатури и мишки, АА, номинално напрежение 1,5 V	1
3.	БАТЕРИИ	брой	Алкални батерии 9 V, обли	1
4.	БАТЕРИИ	брой	Алкални батерии 12 V, обли	1
5.	БАТЕРИИ	брой	Батерии, 1,5 V плоски	1
6.	БЛАНКИ	брой	Книга за периодичен инструктаж (за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана), формат: А5, хартия – вестникарска, брой листа - 50	1
7.	БЛАНКИ	кочан	Авансов отчет Хартия: вестникарска, формат: А5, кочан: 100 листа	1
8.	БЛАНКИ	брой	Касова книга, за касов апарат, прошнурована, с дати, формат А4, вид хартия: вестникарска, прошнорована, брой листа: 184 листа	1
9.	БЛАНКИ	кочан	Приходен касов ордер, формат: А5, брой листа – 100, хартия: вестникарска	1
10.	БЛАНКИ	кочан	Разходен касов ордер, формат: А5, брой листа – 100, хартия: вестникарска	1
11.	БЛАНКИ	кочан	Таблица за явяване на работа /форма76/ -1/2 А3, блок, 50л.	1
12.	БЛАНКИ	кочан	Нареждане за масово плащане, формат А6, хартия – химизирана, брой листа - 100	1
13.	БЛАНКИ	кочан	Искане за отпускане на материални ценности, формат А5, вид хартия: химизирана, брой листа: 100	1
14.	БЛАНКИ	кочан	Складова разписка, формат А5, вид хартия: химизирана, брой листа: 100	1
15.	БЛАНКИ	кочан	Касова бележка – СТОРНО – с обложка, прошнорована, химизирана	1
16.	БЛАНКИ	кочан	Складова разписка – химизирана, едноредова	1
17.	БЛАНКИ	кочан	Складова разписка – химизирана, осем редова	1

18.	БЛАНКИ	кочан	Искане за изписване на материали - едноредово	1
19.	БЛАНКИ	кочан	Искане за изписване на материали – осем редово	1
20.	БЛАНКИ	кочан	Мемориален ордер – 20 редов	1
21.	БЛАНКИ	брой	Фискална касова бележка - химизирана	1
22.	КНИГА	брой	Регистър на трудовите договори	1
23.	БЛАНКИ	брой	Трудова книжка	1
24.	БЛАНКИ	брой	Командировъчна заповед, вестникарска хартия, блок А5, 100 листа	1
25.	БЛАНКИ	кочан	Пътни листове, блок, формат: 2/3 от А4, брой листа – 100, хартия: вестникарска	1
26.	БЛАНКИ	кашон	Фиш за работна заплата при следните условия Размер: 240/ 6/ 3(кашон 1000бр)	1
27.	ГРАФИТИ	кутия	За автоматичен молив 0,5 мм, 12 броя графити в кутия, твърдост: H, HB, B, 2B	1
28.	ГРАФИТИ	кутия	За автоматичен молив 0,7 мм, 12 броя графити в кутия, твърдост: H, HB, B, 2B	1
29.	ГУМА	брой	Канцеларска за изтриване на молив, правоъгълна	1
30.	ГУМА	брой	Комбинирана гума от естествен каучук, за изтриване на моливи и мастило, размер 50 x 18 x 8 мм	1
31.	ДИСКЕТИ	опаковка	1.44 MB дискета, 10 броя в опаковка	1
32.	ДИСКОВЕ	опаковка	CD-R, 700 MB /100 броя в опаковка/	1
33.	ДИСКОВЕ	опаковка	DVD-R 4.7 GB /50 броя в опаковка/	1
34.	ДНЕВНИК	брой	ЕДСД – за входяща и изходяща кореспонденция, 2000 записвания с твърди корици, формат А3, вид хартия: вестникарска хартия, брой листа: 100	1
35.	ЗНАМЕ	брой	Българско знаме 120/70 см	1
36.	ЗНАМЕ	брой	Знаме на Европейския съюз 120/70 см	1
37.	ИНДИГО	папка	Индиго, формат А4, ръкописно, син цвят на копието, 100 листа	1
38.	ИНДЕКСИ	комплект	Самозалепващи индекси за маркиране, PVC, размер 12/45 мм (4 цвята x 40 листчета в комплект)	1
39.	ИНДЕКСИ	комплект	Самозалепващи хартиени индекси (4 цвята, размер 15/50 мм)	1

40.	КАБАРА	кутия	Материал: метал, опаковка -50 броя в кутия	1
41.	КАШОН ЗА АРХИВИРАНЕ	брой	Материал: трислойно велпапе, цвят: кафяв; размер: 60/40/40 см	1
42.	КАШОН ЗА АРХИВИРАНЕ	брой	Материал: трислойно велпапе, цвят: кафяв; размер: 56/38/26 см	1
43.	КЛАМЕРИ	кутия	Материал: метал, връх: триъгълен, дължина: 33 мм, 100 броя в кутия	1
44.	КЛАМЕРИ	кутия	Материал: метал, връх: триъгълен, дължина: 50 мм, 100 броя в кутия	1
45.	КОРЕКТОР	брой	На водна основа с четка	1
46.	КОРЕКТОР	брой	Лентов, размер на лентата 4.2 mm x 8 m	1
47.	КОРКОВА ДЪСКА	брой	С дървена рамка, размер 60/90 см	1
48.	КОРКОВА ДЪСКА	брой	С дървена рамка, размер 40/60 см	1
49.	КРУШКА	брой	Енергоспестяващи крушки – 45W, 220V	1
50.	КУБЧЕТА	брой	Куб от бели, хартиени листчета, вид хартия: офсетова,, тегло на хартията: 80 гр/м2, размер на листчетата 83/83 мм, 400 бр	1
51.	ЛАСТИЦИ	пакет	Ластици, пакет 200 g., ф 64 мм	1
52.	ЛЕПИЛО	брой	Сухо за лепене на хартия, 20 гр	1
53.	ЛЕПИЛО	брой	Секундно за пластмаса, гума, дърво, кожа, порцелан и др., 2.5 гр.	1
54.	ЛЕПЯЩА ЛЕНТА /ТИКСО/	брой	Размер 12мм/10 м	1
55.	ЛЕПЯЩА ЛЕНТА /ТИКСО/	брой	Размер 19мм/30 м	1
56.	ЛЕПЯЩА ЛЕНТА /ТИКСО/	брой	Размер 50мм/66 м	1
57.	ЛИНИЯ	брой	Пластмасова, дължина – 30 см.	1
58.	ЛИСТЧЕТА	опаковка	Самозалепващи се, цветни, размер: 75/75 мм, брой листа – 100, неон	1
59.	ЛУМИНИСЦЕНТНИ ПУРИ	брой	Дължина: 120 см., 40W	1
60.	ЛУМИНИСЦЕНТНИ ПУРИ	брой	Дължина: 60 см., 40W	1
61.	ЛУПА	брой	С увеличение, диаметър: 5 см	1
62.	МАКЕТЕН НОЖ	брой	Голям, гумирани зони, метален водач, 18 мм ширина на острието	1
63.	МАРКЕР	брой	Перманентен маркер с обл/скосен връх (различни цветове)	1

64.	МАРКЕР	брой	Перманентен за CD, дебелина на писане до 1 мм.	1
65.	МАРКЕР	брой	Текст маркер – единични (различни цветове)	1
66.	МАСТИЛО	брой	Тампонно синьо, 30 ml.	1
67.	МОКРИЛНИК	брой	Пластмасов, диаметър 85 мм	1
68.	МОЛИВИ	брой	Автоматичен с пластмасово тяло, метален клипс и връх. Ергономична гумирана форма за захващане. Дебелина на графита 0,5 мм	1
69.	МОЛИВИ	брой	Автоматичен с пластмасово тяло, метален клипс и връх. Ергономична гумирана форма за захващане. Дебелина на графита 0,7 мм	1
70.	МОЛИВИ	брой	Чернографитен молив, твърдост: HB	1
71.	МОЛИВИ	кутия	Цветни моливи – комплект 12 цвята/кутия	1
72.	МОЛИВИ	кутия	Цветни моливи – комплект 24 цвята/кутия	1
73.	МОЛИВИ	кутия	Цветни моливи – комплект 36 цвята/кутия	1
74.	НОЖИЦА	брой	Изработена от закалена стомана, ергономична пластмасова дръжка, дължина – 16 см.	1
75.	НОЖИЦА	брой	Изработена от закалена стомана, гумена дръжка, дължина – 21 см.	1
76.	НОЖИЦА	брой	Изработена от закалена стомана, гумена дръжка, дължина – 25 см.	1
77.	НОЖ	брой	Резервен нож, голям, 10 бр. в опаковка, 18 мм пирина на острието	1
78.	НОЖ ЗА ПИСМА	брой	Метално острие, дължина на острието – 17 см	1
79.	ОРГАНАЙЗЕР ЗА БЮРО	брой	Тяло от метална мрежа, 4 гнезда с различни височини	1
80.	ОСТРИЛКА	брой	С метален корпус и резервоар за отпадъци	1
81.	ПАПКА	брой	Тип досие – бяла, картотека, 250 бр.	1
82.	ПАПКА	брой	Обикновени, 250 гр/кв.м., с машинка, изработена от бял картон. За документи с формат А4	1
83.	ПАПКА	брой	Изработена от PVC материал, с перфорация за поставяне в класьор, с механизъм за захващане на листата, формат А4, цвят: асорти	1
84.	ПАПКА	брой	Тип дело, с дебели връзки и твърди корици	1

85.	ПАПКА ДЖОБ	брой	Размер А4, с универсална перфорация "Кристал", Фолио: 45µ. /100 броя в опаковка./	1
86.	ПАПКА КЛАСЬОР	брой	А4, PVC материал, метален кант 8 см., два ринга, прозрачен джоб с подвижен етикет, лостов механизъм с притискач, ширина: 80 мм	1
87.	КЛИПБОРД	брой	Клипборд с капак А4, притискащ механизъм за листа, място за химикал, вътрешен джоб	1
88.	ПАУС	опаковка	Формат: А4, тегло на хартията: 92 гр/м2, 100 листа в опаковка	1
89.	ПАУС	опаковка	Формат: А4, тегло на хартията: 92 гр/м2, 500 листа в опаковка	1
90.	ПАУС	опаковка	Формат: А3, тегло на хартията: 92 гр/м2, 100 листа в опаковка	1
91.	ПЕРФОРАТОР	брой	С ограничител, капацитет 20 листа /2 мм дебелина на хартията/, метална основа, релефна зона за натиск.	1
92.	ПЕРФОРАТОР	брой	С ограничител, капацитет 30 листа /3 мм дебелина на хартията/, метална основа, релефна зона за натиск.	1
93.	ПИНЧЕТА	опаковка	За коркова дъска, микс, 18 брой	1
94.	ПЛИК	опаковка	Самозалепващ се без прозорец, бял, размери 110/220 мм, 50 бр. в опаковка	1
95.	ПЛИК	опаковка	Самозалепващ се без прозорец, бял, размери 162/229 мм, 50 бр. в опаковка	1
96.	ПЛИК	опаковка	Самозалепващ се без прозорец, бял, размери 229/324 мм, 50 бр. в опаковка	1
97.	ПЛИК	опаковка	Самозалепващ се без прозорец, бял, размери 300/400 мм, 50 бр. в опаковка	1
98.	ПОДЛОЖКА ЗА МИШКА	брой	Антистатична	1
99.	ПОСТАВКИ ЗА ДОКУМЕНТИ	брой	Хоризонтална пластмасова, размер А4	1
100.	ПОСТАВКИ ЗА ДОКУМЕНТИ	брой	Хоризонтална метална, размер А4	1
101.	ПОСТАВКИ ЗА ДОКУМЕНТИ	брой	Вертикална пластмасова, размер А4	1
102.	ПОСТАВКИ ЗА ДОКУМЕНТИ	брой	Вертикална метална, размер А4	1
103.	РАЗДЕЛИТЕЛИ	опаковка	Картонени, формат: А4, 10 бр./опаковка, цветни	1
104.	РОЛЕРИ	брой	Гел ролер с метален връх, дебелина на писец 0,4 мм, цветове на писане – син, черен, червен, зелен	1
105.	ПЪЛНИТЕЛ	опаковка	Обикновени, 10 бр./опаковка	1
106.	ПЪЛНИТЕЛ	опаковка	С дебел връх, 5 бр./опаковка	1
107.	ТАМПОНИ	брой	За печат	1
108.	ТЕЛБОД МАШИНКА	брой	Пластмасов корпус, телчета с размер: 24/6, капацитет 25 листа	1
109.	ТЕЛБОД	брой	Работещ с телчета 23/6, 23/13, 23/8 капацитет 110 листа,	1

110.	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД	кутия	Размер 24/6 мм, опаковка 1000 брой	1	
111.	ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД	кутия	Размер 10/4 мм, опаковка 1000 брой	1	
112.	ТЕРМОРОЛКИ ЗА КАСОВ АПАРАТ	опаковка	Размер: 57 мм, ф 48, опаковка от 8 бр.	1	
113.	ТЕРМОРОЛКИ ЗА КАСОВ АПАРАТ	опаковка	Размер: 79 мм, ф 80, опаковка от 8 бр.	1	
114.	ТЕТРАДКА	брой	Формат: А4, вид хартия: офсет, 100 листа, на редове, с твърди корици и спирала	1	
115.	ТЕТРАДКА	брой	Формат: А5, вид хартия: офсет, 60 листа, на редове, с твърди корици	1	
116.	ФАКС ХАРТИЯ	пакет	Ширина 210 мм, дължина 25 м	1	
117.	ФОЛИО ЗА ЛАМИНИРАНЕ	кутия	Формат: 65x95, дебелина: 125 µm, опаковка: 500 бр.	1	
118.	ФОЛИО ЗА ЛАМИНИРАНЕ	кутия	Формат: А4, дебелина: 80 µm, опаковка: 100 бр.	1	
119.	ФОЛИО ЗА ЛАМИНИРАНЕ	кутия	Формат А3, 80 micron - кутия 100 бр.	1	
120.	ФОЛИО ЗА ЛАМИНИРАНЕ	кутия	Формат А3, 125 micron - кутия 100 бр.	1	
121.	ХАРТИЯ	пакет	Карирани листове, формат: А4, размер 210/297 мм, 500 листа в пакет	1	
122.	ХАРТИЯ	пакет	Хартия за ксерокс, 80 г/м2, формат: А3, CIE белота по ISO 11475 -2004 160%, 500 листа в пакет	1	
123.	ХАРТИЯ	пакет	Хартия за ксерокс, 80 г/м2, формат: А4, CIE белота по ISO 11475 -2004 160%, 500 листа в пакет	1	
124.	ХАРТИЯ	пакет	Хартия за ксерокс, 80 г/м2, формат: А4, 50 листа в пакет, различни цветове	1	
125.	ХАРТИЯ	кашон	Принтерна хартия. 150/11/1 – 4000л	1	
126.	ХАРТИЯ	кашон	Принтерна хартия. 240/11/1 – 2000л	1	
127.	ХАРТИЯ	кашон	Принтерна хартия. 240/11/2 – 1000л	1	
128.	ХАРТИЯ	кашон	Принтерна хартия. 380/11/1 – 2000л	1	
129.	ХАРТИЯ	кашон	Принтерна хартия. 380/11/2 – 1000л	1	
130.	ХАРТИЯ	опаковка	Амбалажна хартия, размер: 70/100 см, 10 кг./опаковка	1	
131.	ХАРТИЯ	опаковка	За ксерокс-90г/м2,А4 500 л.в пакет -, CIE белота по ISO 11475 -2004 минимум 160%	1	
132.	ХАРТИЯ	опаковка	За ксерокс 80г/м2,А4,500л в пакет - CIE белота по ISO 11475 -2004 минимум 170%	1	
133.	ХАРТИЕНО ТИКСО	брой	Размер: 50мм/25м	1	
134.	ХИМИКАЛКА	брой	Ергономична зона на захващане, Автоматична, Материал: Пластмаса, Дебелина: 0,5-0,8 мм, цвят на мастилото - син	1	
135.	ХИМИКАЛКА	брой	Ергономична зона на захващане, Автоматична, Материал: Пластмаса, Дебелина: 0,5-0,8 мм, цвят на мастилото – червен	1	
136.	ХИМИКАЛКА	брой	Ергономична зона на захващане, Автоматична, Материал: Пластмаса, Дебелина: 0,5-0,8 мм, цвят на мастилото – черен	1	
137.	ХИМИКАЛКА	брой	Тънкописец, Дебелина: 0,5 мм. Цвят на мастилото: син, червен, зелен, черен	1	

138.	Дъска бяла, магнитна	брой	ДЪСКА 120Х240 магнитна с алуминиева рамка.	1
139.	ЧАНТА ЗА ДОКУМЕНТИ	брой	С три прегради, PVC материал	1

• Специфични изисквания за копирната хартия формат А4, вписана като артикул № 1, № 2, № 3, № 4, № 10 и № 11 в техническата спецификация:

• Предлаганата копирна хартия да е подходяща за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати, за двустранно и цветно копиране, използвано при високопроизводителни копирни машини /90 копия в минута/;

• Предлаганата хартия да не запрашва техниката при работа, да има добри показатели при работа и възможност за архивиране минимум 100 години;

Технически спецификации на артикули и мярка за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

№	АРТИКУЛ /ГРУПА	МЕРНА ЕДИНИЦА
	Тонер касети	
1	Тонер касета за лазерен принтер HP-Laserjet P1102	1 брой
2	Тонер касета за лазерен принтер Xerox Phaser 3010	1 брой
3	Тонер касета за лазерен принтер Brother HL-5250DN	1 брой
4	Тонер касета за лазерен принтер XEROX Phaser 3010	1 брой
5	Тонер касета за лазерен принтер HP-Laserjet 1018	1 брой
6	Тонер касета за лазерен принтер HP-Laserjet P1102	1 брой
7	Тонер касета за лазерен принтер HP-Laserjet 1005	1 брой
8	Тонер касета за мултифункционално устройство Canon-image Runner 2520	1 брой
9	Тонер касета за лазерен принтер HP-Laserjet 1005	1 брой
10	Тонер касета за лазерен принтер HP-Laserjet P1102	1 брой
11	Тонер касета за лазерен принтер HP-Laserjet P1120	1 брой
12	Тонер касета за лазерен принтер Brother HL-5250DN	1 брой
13	Тонер касета за лазерен принтер HP-Laserjet P1102	1 брой
14	Тонер касета за копирна машина– Canon 6512	1 брой

IV. Допълнителни изисквания:

1. Замяната на артикул от предложените канцеларски материали и принадлежности за офиса, вследствие настъпили обективни причини *(спряно производство, прекратен внос, влошено качество и др.)* се извършва след изричното одобрение на Възложителя;

2. Доставките следва да бъдат осъществявани в срок до 3 /три/ работни дни от получаване заявката на възложителя и съгласно договореното време за извършване на доставките.

3. Участникът следва в ценовите си предложения да предложи процент търговска отстъпка за артикули извън посочените по горе.

4. Срок и място на изпълнение:

5. Срока за изпълнение на поръчката е 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност по всяка от обособените позиции, посочена в обявлението и документацията за участие.

6. В рамките на срока на договора (36 месеца) при необходимост Възложителят предвижда възможност за увеличаване/намаляване количествата на артикулите, както и заявяване на артикули извън посочените в Техническа спецификация - приложение № 2 от документацията за участие.

7. Място на изпълнение - административната сграда на ТП ДГС „Смилян", обл. Смолян, общ. Смолян, с. Смилян, ул. „Девети септември" №101.

8. Доставките на заявените артикули се осъществяват на посоченото място на изпълнение на поръчката, като всички разходи, вкл. и транспортните, са за сметка на изпълнителя.

V. Ред за подаване на заявка и извършване на доставка.

1. Заявките на възложителя са писмени и съдържат описание на вида и количеството на необходимите пощенски пликове, папки за досиета и канцеларски материали по съответната обособена позиция. Заявките се изпращат по посочен факс и./или по електронна поща на изпълнителя, който следва да осигури възможност за приемането им всеки работен ден от 08.30 часа до 16.00 часа.

2. Изпълнителят е длъжен да достави заявеното количество артикули в рамките на уговореното време, посочено в договора за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

3. Заявените по вид и количество канцеларски материали се доставят в административната сграда на ТП ДГС „Смилян", с адрес: обл. Смолян, общ. Смолян, с. Смилян, ул. „Девети септември" №101 през работно време - от 08:00 часа до 17:00 часа.

4. Предаването на стоките се удостоверява с приемно - предавателен протокол, подписан в два екземпляра от упълномощени от страните лица, удостоверяващ вида, количеството, както и състоянието на доставяните стоки в момента на приемането им.

5. Рекламации при установени липси и/или констатирани явни или скрити дефекти, установени с констативен протокол от комисия, в състав от по един представител на двете страни, изпълнителят доставя липсващите или заменя дефектните артикули с нови.

27.02.2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧВАЩО И ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2
по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният Васил Благоев Узунов,
ЕГН: 7207116121, притежаващ лична карта № 641116070, издадена на 22.10.2010 г. от МВР - Смолян, в качеството ми на управител на " Офис Линия „ ЕООД
(ЮЛ)
Вписан в ТР на АВ с ЕИК 120562859, със седалище и адрес на управление: Смолян,бул. " България " №49, БУЛСТАТ 120562859 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДГС „Смилян" по обособени позиции" В ЧАСТТА ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 отправям настоящото техническо предложение за изпълнение на поръчката, като**

ПРЕДЛАГАМ:

1. 1.Доставките ще се извършват след предварително подадена заявка, по телефон,факс или имейл.За услугата пълнене на тонер касети, ще бъде необходимо клиента да изпрати празните касети на адрес : Смолян, бул."България „ №49, като същите ще бъдат рециклирани и ще бъдат доставени до 2 / два работни дни/ за наша сметка. Новите тонер касети ще бъдат доставени със собствен транспорт за наша сметка в срок до 2 работни дни на място в административната сграда на ТП ДГС „Смилян", обл.Смолян, общ. Смолян, с.Смилян, ул."Девети септември"101. Предаването на стоките се удостоверява с приемно - предавателен протокол, подписан в два екземпляра от упълномощени от страните лица, удостоверяващ вида, количеството, както и състоянието на доставяните стоки в момента на приемането им.

(описват се начина на изпълнение на доставките – начин и място на изпълнение.)

2. Заявявам, че всички доставки, предмет на настоящата обществена поръчка в частта за обособена позиция №2 ще бъдат извършвани в съответствие с изискванията на възложителя, описани в Техническата

МЗХ - Югоизточен ДП ДГС - Смилян
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Заверил: ..... Подпис: .....

спецификация – Приложение №2 от съответстващата документация в частта за обособена позиция №2.

3. Представляваният от мен участник „Офис Линия „ ЕООД

се счита за обвързан със срока на изпълнение на поръчката - **36 месеца,** считано от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката;

4. Предлагам срокове за доставка на артикули, след заявка на възложителя: 2 / два работни дни/ .

5. Към настоящото техническо предложение за обособена позиция №2 прилагам документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ЗОП, както следва:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 6 за обособена позиция № 2;

г) декларация за срока на валидност на офертата - Приложение № 7;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Приложение № 8;

Дата: 23.02.2017 г. Предложил: .....

/ Васил Узунов /

"ОФИС ЛИНИЯ" ЕООД * "OFFICE LINE" Ltd.

МЗХ - Южноцентрално ДП
ДГС - Смилян
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
Заверил: ..... Подпис: .....

Южноцентрално ДП * МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ * ДГС - Смилян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДГС „Смилян” по обособени позиции”*

Долуподписаният Васил Благоев Узунов,

ЕГН: 7207116121 , притежаващ лична карта № 641116070,

издадена на 22.10.2010 г. от МВР Смолян, в качеството ми на

Управител на “ Офис Линия „ ЕООД
(ЮЛ)
Вписан в ТР на АВ с ЕИК 120562859, със седалище и адрес на

управление: Смолян, бул. “ България „ №49

УВАЖАЕМА КОМИСИЯ,

1. С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет *„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДГС „Смилян”* по обособени позиции”, както следва:

Предлаганата от нас обща стойност на настоящата поръчка е в общ размер на 245.36 лева (Двеста четиредесет и пет лева и тридесет и шест стотинки) без ДДС, образувана при единични цени на артикулите по единични бройки, описани в таблицата, както следва:

МЗХ - Южноцентрално ДП
ДГС - Смилян
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!
Заверил: Подпис:
МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО Смилян
Южноцентрално ДП

29.03.12г

1 2 3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

I	II	III	IV	V
№	АРТИКУЛ /ГРУПА	МЕРНА ЕДИНИЦА	ЦЕНА нова тонер касета	ЦЕНА за пълнене на тонер касета
Тонер касети				
1	Тонер касета за лазерен принтер HP-Laserjet P1102	1 брой	16.50	11.00
2	Тонер касета за лазерен принтер Xerox Phaser 3010	1 брой	15.00	5.25
3	Тонер касета за лазерен принтер Brother HL-5250DN	1 брой	18.50	12.00
4	Тонер касета за лазерен принтер XEROX Phaser 3010	1 брой	6.20	2.45
5	Тонер касета за лазерен принтер HP-Laserjet 1018	1 брой	12.90	5.54
6	Тонер касета за лазерен принтер HP-Laserjet P1102	1 брой	8.80	5.54
7	Тонер касета за лазерен принтер HP-Laserjet 1005	1 брой	13.50	6.50
8	Тонер касета за мултифункционално устройство Canon-image Runner 2520	1 брой	35.25	3.50
9	Тонер касета за лазерен принтер HP-Laserjet 1005	1 брой	8.05	6.50
10	Тонер касета за лазерен принтер HP-Laserjet P1102	1 брой	5.28	5.50
11	Тонер касета за лазерен принтер HP-Laserjet P1120	1 брой	8.05	5.50
12	Тонер касета за лазерен принтер Brother HL-5250DN	1 брой	8.95	7.50
13	Тонер касета за лазерен принтер HP-Laserjet P1102	1 брой	4.05	3.50
14	Тонер касета за копирна машина – Canon 6512	1 брой	3.50	0.55
Общо за колона IV и V :			164.53	80.83
Общо за всичко:			245.36	

Общата стойност се определя от сбора на единичните цени.

При подписването на договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Предлагам търговска отстъпка за артикули извън посочените в размер на 15 % (Петнадесет процента) от цената на дребно в търговския ми обект.

2. Декларирам, че посочената цена включва всички разходи за качественото изпълнение на доставките, предмет на обществената поръчка.

3. Съгласен съм плащането на цената за изпълнение да се извършва при условията, посочени в проекто-договора.

4. Посочените от мен цени се запазват не променени за целия срок на договора.

29-03.17г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

Дата:.24.02.2017. год. .....

/подпис и печат на оферента/

УКАЗАНИЕ: Всички цени се предлагат с точност до втория знак след десетичната запетая. Ценовото предложение се представя отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри" за обособена позиция № 2.

Забележка:

1. Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените видове и количества артикули, като може да увеличава и/или намалява техните количества, както и може да заявява артикули извън настоящата номенклатура в рамките на общата стойност по сключения договор,

2. Доставки по поръчката ще се извършват до изчерпване на сумата или изтичане срока на договора.

25.03.17г.

МЗХ - Южноцентрално ДП
ДГС - Смилян
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Заверил: ..... Подпис: .....