„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”ДП – СМОЛЯН
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „МОМЧИЛГРАД”
п.к.6800, гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска” №17, тел 03631 6102, e-mail:dgsmomchilgrad@ucdp-smolian.com

З А П О В Е Д
№212/29.08.2019 год.

На основание чл. 15, ал. 3 и ал. 4, във връзка с чл. 2, т. 2, чл. 10, ал. 1, т. 1, чл.12, ал. 1 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*, в изпълнение на Заповед №147/12.04.2019 г. на Директора на „ЮЦДП”, гр. Смолян и утвърден график за възлагане на дейността добив на дървесина от Директора на „ЮЦДП”, гр. Смолян с изх. №19-изх-6514-01/29.08.2019г.,

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Да се проведе процедура **открит конкурс за възлагане на дейността добив на дървесина** – включваща сеч, разкройване на асортименти, извоз до временен склад, сортиране и рампиране, на маркирана дървесина от държавни горски територии (ДГТ) в териториалния обхват на ТП „ДГС Момчилград” включена в ГП за 2019 г., в Обект **№1934с** по реда на чл. 12, ал. 1 и чл. 15, ал. 1 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти* (наричана за краткост по-долу „Наредбата”).

2. <u>ВЪЗЛОЖИТЕЛ</u>: ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МОМЧИЛГРАД”, териториално поделение на „ Южноцентрално държавно предприятие” гр.Смолян, БУЛСТАТ: 2016195800034, адрес: гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска” № 17, ☎ 03631 6102, факс: 03631 6080, e-mail:dgsmomchilgrad@ucdp-smolian.com. Информация за настоящата процедура може да се получи от инж.Светла Тенева – гл.инженер при ТП „ДГС Момчилград” на тел.: 0888618013 или Александра Алчева – юрисконсулт при ТП „ДГС Момчилград” на тел. 0888620228.

3. Предмет на откритият конкурс: „Възлагане на дейността добив на дървесина, включваща-сеч, разкройване на асортименти, извоз до временен склад, сортиране и рампиране на маркирана дървесина от държавни горски територии в териториалния обхват на ТП „ДГС Момчилград”, включени в ГП за 2019 г.”, по обекти, отдели/подотдели, дървесни видове, категории дървесина, обем на прогнозни количества, с начални цени и гаранции за участие, както следва:

Обект №	Отдел, подотдел	Дървесен вид	Категории дървесина						Размер на гаранцията за участие в процедурата - 5%
			Едра	Средна	Дребна	Дърва	ОБЩО		
			куб.м.	куб.м.	куб.м.	куб.м.	куб.м.	лв.	лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1934 с	24в, 24л, 24о	чб,бб,бл,ак	7	15		427	449	12763.00	638.15
ОБЩО:			7	15		427	449	12763.00	

3.1. Посочените количества дървесина са прогнозни. Разкройването на дървесината на асортименти ще се извършва съгласно Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на „ЮЦДП“, гр. Смолян, утвърдена от Директора на „ЮЦДП“, гр. Смолян със Заповед №5/03.01.2018г., която е неразделна част от документацията за участие в настоящия открит конкурс.

3.2. Информация за асортиментната структура на маркираната дървесина и началните единични цени по асортименти без включен ДДС са посочени в **приложение 7** от Документацията за участие за всеки обект поотделно.

4. Условия и начин за заплащане на дейността:

Услугата се заплаща по действително добити количества дървесина на временен склад, по асортименти, за които се изготвят предавателно-приемателни протоколи за приета на временен склад добита дървесина. Протоколите се съставят от комисия в състав: двама представители на „ДГС Момчилград" и представител на Изпълнителя - физическото лице с право за упражняване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ. Заплащането добива на приетата с предавателно-приемателните протоколи дървесина се извършва по банков път – по сметка на Изпълнителя в срок от 10 дни от подписването на предавателно-приемателните протоколи и представянето на оригинална фактура от страна на Изпълнителя. Във фактурата към стойността на услугата се начислява законно установеният размер на ДДС.

5. Определям, вида и размера на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора както следва:

5.1. Гаранцията за участие в откритията конкурс, определена при условията на чл. 9а, ал. 2 от „Наредбата" е до 5% от прогнозната стойност на всеки обект и е посочена в табл.№1, към т.3 от настоящата заповед. В банковото бордеро задължително се посочва номера на обекта, за който участниците участват. Гаранцията за участие се представя **единствено** под формата **на парична сума**, внесена по сметка на Възложителя, съответно **ТП „ДГС Момчилград" IBAN: BG87CECB979010G3506600, BIC КОД: CECBBGSF при Банка „Централна Кооперативна Банка" ,** клон Момчилград.

Определената гаранция за участие в откритията конкурс, трябва да е постъпила реално по сметка на ТП „ДГС Момчилград" не по-късно **от 17:00ч. на 16.09.2019г.**

В банковото бордеро задължително се изписва вида на процедурата и номера на обекта, за който участникът подава оферта. Гаранцията за участие е абсолютна сума и следва да се представи от участниците във формата на парична сума за всеки обект поотделно. **Не се допуска внасянето на гаранции за участие за няколко обекта в едно платежно нареждане.**

Внесените гаранции за участие в откритията конкурс да се освобождават, респ. задържат по реда и условията на чл. 31 и чл. 32 от „Наредбата".

5.2. Гаранция за изпълнение на договора, определена съгласно условията на чл. 9а, ал. 5 до ал. 8 от „Наредбата" и е в размер на 5% (***пет на сто***) от достигната при провеждане на конкурса цена за обекта. **Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на изпълнителя:**

- **парична сума**, внесена по сметката на възложителя. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение;
- **банкова гаранция,** учредена в полза на възложителя. Когато участникът, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ДГС „Момчилград", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП ДГС „Момчилград".

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

5.3. Гаранциите за участие и/или изпълнение във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на **ТП „ДГС Момчилград" IBAN: BG87CECB979010G3506600, BIC КОД: CECBBGSF при Банка „Централна Кооперативна Банка" ,** клон Момчилград.

6. Определям, срок за изпълнение на дейностите, включени в обектите, както следва:

Таблица №2

Обект №	Отдел, Подотдел	Прогнозно количество дървесина	Краен срок за сеч и извоз	Краен срок на договора – датата на освидетелстване на сечищата, но не по-късно от:
1934с	24в, 24л, 24о	449	**31.12.2019г.**	**31.12.2019г.**

7. Условия за допускане до участие в процедурата:

Право на участие в откритият конкурс има всяко заинтересовано юридическо лице (търговец) и /или едноличен търговец, което **отговаря на следните условия**:

7.1. Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ;

7.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс ;

7.3. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

7.4. Да не е в производство по ликвидация;

7.5. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП-Смолян и ТП „ДГС Момчилград";

7.6. Да няма сключен договор с лице по чл.68 ЗПКОНПИ;

7.7. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

7.8. Да няма парични задължения към държавата и Южноцентрално държавно предприятие гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

7.9. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

7.10. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност;

7.11. Да разполага с минимален квалифициран персонал и минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

Таблица №3

Обект №	Отдел, подотдел	Прогнозно количество дървесина	КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ		ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ	
			Секач-моторист	Водач на горска специализирана техника за извоз на дървесина	Специализирана горска техника за добив на дървесина - БМТ	Специализирана или пригоденагорска техника за извоз на дървесина
1934с	24в, 24л, 24о	449	2	1	2	1

Забележка: Не се допуска сключване на договор с избран изпълнител, който доказва правоспособността на назначените от него работници с удостоверения за: разред, квалификация и други.

Изискванията на т. 7.2, т. 7.5 и т. 7.7 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Изискванията на т. 7.3, т. 7.4, т. 7.6 и т. 7.8 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по

Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Участниците нямат право да използват подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга. Това изискване се поставя на основание чл. 13, ал. 2 от „Наредбата", която разпоредба дава право на Възложителя да поставя ограничителни изисквания. Участникът, спечелил конкурса, декларира писмено това обстоятелство при подписване на договора.

Не се допускат до участие в процедурата участници:

- които не са представили някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;
- за които се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;
- които са представили оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

8. Срок на валидност на ценовите предложения (офертите) – не по-малко от 90 (*деветдесет*) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите в настоящия открит конкурс.

9. Критерий за оценка на офертите е НАЙ-НИСКА ЦЕНА, предложена за цялостно изпълнение на деинността добив на дървесина в съответния обект.

10. Оглед. Участниците за участие в настоящия открит конкурс може да извършат предварителен оглед на маркираната на корен дървесина от насажденията, включени в обекта, за който участникът ще участва.

Огледа на насаждението, може да се извърши всеки работен ден от 10:00 до 16:00 ч., с краен срок за извършване на огледа **до 16:00 ч на 16.09.2019 г.** в присъствието на представител на ТП „ДГС Момчилград" след като участникът осигури транспорт за своя сметка. **За извършения оглед и запознаване с условията при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците попълват т. 3 от заявлението за участие. Огледът на обекта не е задължителен, както и не е основание за отстраняване от участие на участник. В случай, че не е извършен оглед на някой от обектите, същият се приема без възражения.**

11. Място и срок за получаване, цена и начин на закупуване на конкурсните документи за участие: Участниците за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП", гр. Смолян на следния интернет адрес: **http://ucdp-smolian.com**

11.1. БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ ИЛИ да я закупят. Стойността на конкурсната документация за обекта е 1**5.00 (петнадесет) лв.** и може да бъде закупена от касата на ТП „ДГС Момчилград", гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска" № 17, всеки работен ден от **08:30** до **16:00 часа,** с краен срок за закупуване **до 16:00 часа на 16.09.2019г. включително.** Цената на конкурсната документация може да бъде заплатена и на следната банкова сметка на Възложителя: **IBAN: BG87CECB979010G3506600, BIC КОД: CECBBGSF при Банка „Централна Кооперативна Банка" ,** клон Момчилград.

Закупуването на документацията не е задължително. Участниците следва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от Възложителя.

12. Място за изпълнение на дейностите

В горски територии - държавна собственост, в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС Момчилград", в **обекти №1934с** с отдели и подотдели, посочени в Глава „Предмет на открития конкурс" от конкурсната документация за съответния обект и Технологичните планове, съгласно чл. 53 от „Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите" *(Обн. ДВ. бр. 64 от 19.08.2011 г. изм. и доп., бр. 63 от 16.07.2013г., в сила от 16.07.2013г., бр. 72 от 18.09.2015г.).*

13. Място и срок за подаване на офертите.

Офертите се подават в **деловодството на ТП „ДГС Момчилград”** всеки работен ден от **08:30** до **16:00 часа до 16.09.2019г. включително.**

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта за който участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 18 от Наредбата, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”, наименованието на участника и номера на съответния обект за който участва. Пликът „Ценово предложение” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника за всеки обект поотделно. Всеки участник има право да подава само едно ценово предложение за избрания от него обект. Ценовото предложение се изготвя по образец. Предлаганата цена не може да бъде по-висока от обявената начална цена за обекта, посочена в табл. №1 по т. 3 от настоящата заповед. При оформяне на офертата се прилага чл. 19 от Наредбата. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Такава оферта незабавно се връща на участника (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

Един участник може да представи оферта за един, за няколко или за всички обекти, включени в настоящият открит конкурс. Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта за обекта/обектите, за който/които е избрал да участва.

Когато участник подава оферта за повече от един обект, същият представя една оферта, като в заявлението за участие (Приложение №1) посочва номерата на обектите, за които участва. В такъв случай участникът избрал да участва за повече от един обект следва да представи декларация за техническото оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на дейността – Приложение №4, за всеки обект, за който е избрал да участва, както и отделен плик с „Ценово предложение” за всеки обект поотделно за който участника е избрал да участва. Когато се представя повече от една декларация – Приложение №4, посочените в същите техническото оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на дейността следва да са различни.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница по т.6, без да посочва лицето, направило искането.

14. Време, място и час за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти:

Обявената процедура - открит конкурс ще се проведе на: **17.09.2019г. г. от 10:00 часа** в административната сграда на ТП „ДГС Момчилград“ на адрес: гр.Момчилград, ул. „Гюмюрджинска” №17.

При откритията конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо. Едно физическо лице не може да представлява повече от един участник в процедурата.

15. Утвърждавам документациите за участие в откритията конкурс за всеки обект поотделно, които са неразделна част от настоящата заповед.

16. Упълномощавам деловодителя при ТП „ДГС Момчилград”, да приема представените оферти за участие в откритията конкурс, да издава документ с отбелязан входящ номер, дата и час на постъпване на офертата в деловодството на горското стопанство и посочените данни да записва във входящия регистър по образец и да съхранява получените оферти в метална каса в деловодството

на ТП „ДГС Момчилград“.

17. Възлагам на Сервет Мюмюн – деловодител при ТП „ДГС Момчилград”:

- да организира публикуването на настоящата заповед най-малко в 15 (петнадесет) дневен срок, преди датата на провеждане на конкурса на интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие” гр. Смолян и на ТП „ДГС Момчилград”, както и да постави същата на видно място в сградата на ТП „ДГС Момчилград”;

18. Настоящата заповед подлежи на обжалване съдебен ред, съгласно чл. 149, ал. 1 от АПК в 14-дневен срок от публикуването ѝ на интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие” гр.Смолян чрез ТП „ДГС Момчилград” пред Административен съд - гр. Кърджали.

Препис от настоящата заповед да се връчи на упоменатите по-горе длъжностни лица за сведение и стриктно изпълнение.

Директор на ТП „ ДГС Момчилград”: ……/п/*…….....
/инж. Илия Минчев/

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).