„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ- СМОЛЯН"
ТП"ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО- ДОСПАТ"
4831 Доспат, ул."Орфей" № 6, ЕИК 2016195800435, тел. 03045/ 2227, факс 2272
e-mail:dgsdospat@ucdp-smolian.com

Вх.№2549/05.10.2020г.

УТВЪРДИЛ
И. Д. ДИРЕКТОР на ТП „ДГС ДОСПАТ":.....П*.....
(инж. Стилиян Балталиев)

Дата: 05.10.2020г.

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

ПРОТОКОЛ

Днес, **05 октомври 2020г.** в изпълнение на **Заповед №496 от 05.10.2020г.** на Директора на ТП „ ДГС – Доспат" от 13:00 часа в административната сграда на ТП „ ДГС – Доспат" се събра комисия в следния състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Давид Миладинов Механчев- „спец. лесовъдство-технолог по дърводобив" при ТП „ ДГС- Доспат";

Членове:
1.Красимира Момкова Танева- счетоводител при ТП „ ДГС-Доспат";
2.инж. Антонина Емилова Паликарова- „спец. лесовъдство-технолог по дърводобив" при ТП „ДГС- Доспат"

за да провери редовността и съответствието на представените документи по чл. 35, ал. 5 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти* и съгласно **Заповед №479/25.09.2020г.** на Директора на ТП „ДГС– Доспат" за обявяване на класирането и определянето на изпълнител в проведения за продажба на действително добити количества дървесина съгласно, *спецификация за размерите и качеството на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП- гр. Смолян, утвърдената със Заповед № 5/03.01.2018г. на Директора на ЮЦДП- гр. Смолян,* извоз до временен склад, кубиране и рамппиране*)* на дървесината.

Комисията констатира, че до крайния срок 17: 00 часа на 02.10.2020г. в деловодството на ТП „ ДГС Доспат" са потъпили пликове с надпис: „ Изискуеми документи по чл. 35, ал. 5 от Наредбата от определените за изпълнители участници, както следва:

1. ЕТ„Ерол- СХ- Идрез Хаджи"- с. вх. №53-1 на 30.09.2020г. в 11:06 часа.

След като установи, че срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата е спазен, комисията пристъпи към отваряне на пликовете с представените документи и извършване на проверка за редовността и съответствието им.

1. **Комисията установи, че определия за изпълнител за обект №2041с-1 ЕТ „Ерол- СХ- Идриз Хаджи“ е представил следните документи:**

   - ✓ Свидетелство за съдимост на управителя .
   - ✓ Заявление за трансформиране на гаранцията за участие в гаранция за изпълнение на договор.
   - ✓ Удостоверение за наличието или липсата на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК.

След като разгледа всички приложени документи на определените за изпълнители участници ЕТ„Ерол - СХ- Идриз Хаджи“ в проведения за продажба на действително добити количества дървесина в обект №2041с-1, комисията единодушно реши, че представените документи напълно съответстват с разпоредбата на чл. 35, ал. 5 от Наредбата и изискванията на Възложителя.

С оглед на гореизложеното комисията предлага на директора на ТП „ ДГС Доспат“ да се пристъпи към сключване на договор в срока по чл. 35, ал. 3, т. 1 от Наредбата.

Протоколът се предават на Директора на ТП „ДГС–Доспат” за утвърждаване по установения в чл. 35, ал. 8 от Наредбата ред.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: .....П*.....
(инж. Давид Механчев)

ЧЛЕНОВЕ: 1. .....П*..... 2. .....П*.....
(Красимира Танева) *(инж. Антонина Паликарова)*

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)