ДОГОВОР
№ 115/26.05.2020г.

за възлагане на процедура с предмет: ***„Доставка чрез закупуване на посевен и посадъчен материал за нуждите на ТП ДГС „Родопи"***

Днес 26.05.2020г. в административната сграда на ТП ДГС „Родопи", се сключи настоящият договор между:

1. 1. ТП "**Държавно горско стопанство Родопи"** към "Южноцентрално ДП" – гр. Смолян, с адрес: м. Беглика, гр. Батак, представлявано от инж. Петър Тодоров Мирчев в качеството му на Директор и Дафинка Ангелова Кънева в качеството й на гл. счетоводител, с ЕИК по БУЛСТАТ: 20161958004l6 и ИН по ДДС: BG201619580, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна;

И

2. „Елвес 2004" ООД, ЕИК 131225875, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул."Майор Томпсън"№ 1, Вх. Б, ет.7, представлявано от Юлиян Алексиев Кирилов, в качеството му на управител , наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши ***доставка чрез закупуване на посевен и посадъчен материал за нуждите на ТП ДГС „Родопи".***

(2) Всяка доставка ще бъде придружена със сертификати за качество на посевния и посадъчен материал.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от страните.

Чл.3. Срокът за изпълнение на доставките е до 30.04.2020г., считано от датата на подписване на договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва ***доставка чрез закупуване на посевен и посадъчен материал за нуждите на ТП ДГС „Родопи"*** от деня на подписването на договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Директор: ...../п/.....

/инж. Петър Мирчев/

Гл. счетоводител...../п/.....

/ Дафинка Кънева/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:...../п/.....

/Юлиян Кирилов/

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши възложеното съобразно параметрите, поставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде резултатите от извършеното на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с приложена фактура.

Чл.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право във всеки момент от изпълнението на договора да осъществява контрол на изпълнението, без това да пречи на самостоятелността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уговорената сума, при условията и в срока съгласно чл. 11 от настоящия договор.

Чл.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на доставката.

V. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 10. Цената на доставката е в общ размер 2340,00 лв.(две хиляди триста и четиридесет) лева без ДДС, съгласно приетата оферта неразделна част от договора.

Чл.11. Плащането се извършва в български лева по банкова сметка на Изпълнителя. Плащането ще се извърши в 10 – дневен срок въз основа на двустранно подписан приемо-предавателен протокол след изпълнение на доставката.

Цената по чл.10 не подлежи на промяна за срока на договора. Цената включва всички разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при извършването на доставката.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 12. (1) Рекламации по отношение на количествата и качествата на доставените посевни и посадъчни материали се правят в 7- дневен срок от момента на получаването им, за което се съставя констативен протокол.

(2) Възложителят е длъжен да уведоми незабавно Изпълнителя за недостатъци на доставката, за които не е знаел и не е могъл да узнае при приемането й. Той има право да иска заместване на посевния и посадъчен материал, връщане на част от цената или разваляне на договора, ако е действал добросъвестно и е изпълнил задълженията си, посочени в договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Директор: ...../п/.....

/инж. Петър Мирчев/

Гл. счетоводител...../п/.....

/ Дафинка Кънева/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:...../п/.....

/Юлиян Кирилов/

(3) Изпълнителят гарантира годността и качеството на доставените материали и се задължава да приеме всички рекламации на Възложителя.

(4) При установяване на несъответствия във вида или качеството, които не са могли да бъдат открити при приемането им, Възложителя има право да уведоми незабавно Изпълнителя и да поиска тяхното възстановяване или замяна.

VII. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.13. (1) При неплащане на дължимите суми в срок, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка за забава в размер на законната лихва, която се начислява върху просрочената сума до окончателното й изплащане от Възложителя.

(2) В случай, че се установят недостатъци на доставката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за своя сметка.

(3) При забава на Изпълнителя да достави и да предаде в уговорения срок доставката същия дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 % от договорената между страните цена в чл.10 от настоящия договор за всеки ден забава.

(4) При пълно неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(5) Изплащането на неустойки и обезщетения по този раздел не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на действие;

2. С изпълнението му или достигане на сумата по чл. 10 от договора, което от двете настъпи първо.

3. По взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора, поради причини за които страните не отговарят;

5. Едностранно с едномесечно писмено предизвестие на всяка една от страните, когато другата страна не изпълнява задълженията си по договора;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:...../п/.....

Директор: ...../п/..... /Юлиян Кирилов/

/инж. Петър Мирчев/

Гл. счетоводител...../п/.....

/ Дафинка Кънева/

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената кореспонденцията между страните ще се осъществява на следните адреси:

(1) За Възложителя: гр. Батак п.к. 4580, м. Беглика

Електронна поща (e-mail): dgsrodopi@uedp-smolian.com

За Изпълнителя : гр. София, п.к. 1000, ул. Майор Томпсън №1, Вх. Б, ет.7

Електронна поща (e-mail): elwis_2004@abv.bg

(2) Промяна на адрес може да се извърши едностранно от страните, за което са длъжни да уведомят другата страна.

(3) При виновно неизпълнение на това задължение, писмените и електронни документи изпратени на адресите по ал.1 се считат за получени.

(4) Всички възникнали между страните спорове във връзка с прилагането на настоящия договор се решават по взаимно съгласие, а при непостигане на споразумение – от компетентния съд.

(5) В случай, че някоя от клаузите по настоящия договор бъде отменена или обявена за недействителна, то това няма да води до отмяна на останалите клаузи от договора.

(6) За неуредените въпроси в договора се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и действащото българско законодателство.

(7) Неразделна част от настоящия договор са ценовото и техническо предложение на Изпълнителя.

(8) Настоящия договор може да бъде изменян и допълван единствено при наличие на хипотезите в чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя и два за Възложителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Директор: ...../п/.....

/инж. Петър Мирчев/

Гл. счетоводител...../п/.....

/ Дафинка Кънева/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:...../п/.....

/Юлиян Кирилов/

*** Заличени данни съгласно Регламент/ЕС/ 2016/679**

Приложение №8

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ТП ДГС „Родопи"

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура със събиране на оферти по реда на чл.187 от Закона за обществените поръчки

Уважаеми Господин Директор,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: *„Доставка чрез закупуване на посевен и посадъчен материал за нуждите на ТП ДГС „Родопи"* на Вашето внимание представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларираме, че сме се запознали с документацията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката качествено и в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

3. В случай, че бъдем определени за изпълнител се задължаваме:

4. Да извършваме доставките, предмет на обществената поръчка, като представим сертификати за качество в съответствие с Техническата спецификация от документацията.

5. При условие, че бъдем избрани за изпълнители на предмета на обществената поръчка, ние се ангажираме да изпълним, произтичащите от това ангажименти в срок:

Срок за изпълнение на доставката ..1.... (.....два.....) календарни дни от получаване заявката на възложителя.

6. Приемаме мястото на изпълнение на поръчката: Административната сграда на ТП ДГС „Родопи", находяща се на адрес: гр. Батак п.к. 4580, м. Беглика.

7. Известно ни е, че Възложителят не се ангажира за пълно усвояване на прогнозните видове и количества, определени при откриване на процедурата.

8. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

9. Задължаваме се при възникнали непредвидени обстоятелства, в резултат, на които биха могли да настъпят промени в горепосочените обстоятелства и поети ангажименти да Ви уведомим писмено.

10. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, съгласно документацията за участие.

Дата: 02.07.2021г.

УЧАСТНИК: .....
(подпис и печат)

(.....)
(име и фамилия)

* Заличени данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

Приложение №9

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЕЛВЕС 2004 ООД.....гр. София ЕИК 131225875.....

адрес на управление:.. .гр София..; ул." М-р Томпсън", № 1 бл.1 ет. .....7....

тел.....0896626233..,ел.поща:....elwis_2004@abv.bg

представлявано от Юлиян Алексиев Кирилов ЕГН 5107297383

качеството ми на:. *Управител*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

С настоящото Ви представям оферта за изпълнение на обявената от Вас обществена пръчка с предмет: ***„Доставка чрез закупуване на посевен и посадъчен материал за нуждите на ТП ДГС „Родопи“,*** *както следва:*

1. **Обща стойност** ***за доставка чрез закупуване на посевен и посадъчен материал за нуждите на ТП ДГС „Родопи“, в размер на: ...2340.00 лв..(...две хиляди триста и четиридесет лева.) без ДДС.***

Предложената от мен цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката и същата не подлежи на промяна за периода на нейното изпълнение.

2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлагаме плащането по договора да се извърши по банков път с платежно нареждане по посочената по-долу банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след представяне на фактура, в 10-дневен срок след подписването на предавателно-приемателния протокол.

3. Известно ни е, че:

1. При установено несъответствие с цифровата и изписаната с думи **обща цена** на предложението, комисията ще се взема предвид изписаната с думи.

Дата:..02...07...2020г.. *Подпис:* (Заличено от печат)

* Заличени данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679