ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ - гр.Смолян
ТП - ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КРУМОВГРАД

гр.Крумовград, пл."България" №8, тел:03641 7209, ЕИК- 2016195800053; e-mail: dgskrumovgrad@ucdp-smolian.com;

З А П О В Е Д
№ 563
гр.Крумовград, 20.12.2017 г.

На основание чл.2, т.2 и чл.12, ал.1 и във връзка с чл.10, ал.1,т.4, т.9, т.10, т.13, ал.2, ал.3 и ал.5, чл.12, ал.1 и чл.15, ал.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" *(Обн. ДВ. бр.96 от 6 Декември 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.90 от 16 Ноември 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.96 от 2 Декември 2016г.)* и утвърдена спецификация за Обект № 8, от Директора на ЮЦДП, гр. Смолян с писмо с изх. № 17- Изх.- 7377-01/18.10.2017г., в изпълнение на Заповед №82/10.02.2017г. на Директора на „ЮЦДП" гр.Смолян

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Да се проведе процедура **открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности в горски територии – държавна собственост** по реда на чл.12, ал.1 и чл.15 от *„Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти"* (Наредбата), включени в териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Крумовград" – гр.Крумовград.

2. Предмет на открития конкурс по т.1 е
Възлагане на лесокултурни дейности в горски територии - държавна собственост от териториалния обхват на дейност на ТП ДГС „Крумовград" – гр.Крумовград, включени в Обект № 1, както следва:

включващ дейности по вид, обем, стойност (начална цена) и срок на изпълнение, съгласно технологичните планове и утвърдените спецификации, както следва:

Обект № 1/2018/ Отдели	Площ, /дка/ количество	Дейност	Операция	Стойност в лева без ДДС	Срок за изпълнение	Необходима техника
1	2	3	4	5	6	7
458 „1"	30	Обработка на почвата в горските разсадници	Оран с трактор/угари на дълбочина 25-30 см/	990	1 оран 15 дка до30.05.2018 2 оран 15 дка до 30.11.2018 г.	Трактор с плуг
648 „н"	239	събиране и добив на горски репродуктивни материали	1. Ръчно бране и събиране на шишарки от черен бор.	2139,72	02.01.2018 г. – 15.02.2018 г.	1 бр. МПС */за превоз на минимум 5 човека*

82 „а”,	12	попълване на тополови култури	1.Оран с трактор 2.Подравняване с трактор 3. Изкоп на трап и съхранение на вегетативни фиданки. 4. Направа на колчета за маркиране. 5. Маркиране на посадните места. 6. Направа на дупки с багер на дълбочина 1,30-170м. и залесяване. 7.Попълване на дупки	5665,95	15.02.2018 г. – 15.03.2018 г.	Багер или друга техника за изкопи – 1 бр.Трактор с плуг
82 „а”,	50	Първо отглеждане на 3 г. тополови култури	1.Второ механизирано отглеждане/брануване в две посоки на кръст/ 2.Кастрене на клони от земя с ръчен трион 3.Намазване на отрезите с предпазни материали или овощарска замазка 4.Събиране на отсечени клони 5. Варосване на фиданките вкл.приготвяне на разтвора. 6Първо ръчно окопаване на тополови фиданки. 7.Първо поливане на тополови фиданки 8.Второ поливане на тополови фиданки 9. Филизане на тополови фиданки. 10.Пръскане на фиданки с гръбна пръскачка	6820,31	. 15.05.2018г. 15.06.2018г. 20.06-15.07.2018г. 20.07-15.08 15.05.-15.06 след заявка	Трактор с дискова брана 1 бр. МПС *(за превоз на минимум 5 човека*
82 „а”,	50	Второ отглеждане на 2 г. тополови култури	1.Второ механизирано отглеждане/брануване в две посоки на кръст/ 2.Второ ръчно окопаване на тополови фиданки. 3.Трето поливане на тополови фиданки 4.Четвърто поливане на тополови фиданки	3797,75	01.09.2018 г. 30.09.2018 г. 15.08-05.09 05.09-30.09.2018г. след заявка	Трактор с дискова брана
Всичко за Обект №1			**ВСИЧКО:**	**19413,73**		

3. Определям, вида и размера на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора както следва:

3.1. Гаранцията за участие в конкурса, е определена при условията на чл.9а, ал.2 от „Наредбата” за обекта и следва да се представи от кандидатите под формата на парична сума в размер на **970,69 (деветстотин и седемдесет лева и шестдесет и девет ст.)**, представляваща **5% (*пет на сто*) от началната стойност на обекта** , внесена по сметка на Възложителя, както следва:

ЦКБ” АД, клон Кърджали, офис Крумовград, IBAN BG61 CECB 9790 10F7 0814 00, BIC – CECBBGSF.

Определената гаранция за участие следва да е внесена от кандидата и постъпила в сметката на ТП ДГС „Крумовград“ до **17:00ч. на 04.01.2018г.**

3.2. Възложителят **освобождава** гаранциите **за участие** на:

а) отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

б) **класираните на първо и на второ място – след сключването** на договора за възлагане на дейности.

3.3.Възложителят **задържа** гаранциите **за участие**, когато кандидат в процедурата:

а) **оттегля** предложението си *(офертата)* **след** изтичането на срока за подаването й;

б) **обжалва** заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

в) е **определен** за изпълнител, но **не изпълни** задължението си да **сключи** договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата.

3.4. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

3.5. Възложителят освобождава гаранциите по **т. 3.2.**, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.6.Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:

а) Гаранцията за изпълнение по договора, определена съгласно условията на чл.9а, ал.3, т.2 от Наредбата **е в размер на 5% от общата достигната при провеждането на конкурса цена** за съответния Обект, която следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника – определен за спечелил конкурса в 7 (седем) дневен срок от влизането в сила на заповедта за класиране на участниците в същият.

б) Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности и е безусловна предпоставка за това събитие, съгласно чл.35, ал.5, т.1 от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ .

в) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя ТП ДГС „Крумовград" - гр.Крумовград, по сметка: **„ЦКБ" АД, клон Кърджали, офис Крумовград, IBAN BG 61 CECB 9790 10F7 0814 00, BIC – CECBBGSF.**

2. банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя.

Когато, гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, учредена в полза на ТП ДГС „Крумовград" - гр.Крумовград, безусловна и неотменяема в оригинал, издадена от български банки, да има срок на валидност не по- малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора. Същата следва да се представи в оригинал при сключване на договора за възлагане на дейности.

Когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя,

г) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на дейности.

4. <u>Определям, срок за изпълнение на дейностите</u> – <u>съгласно посочените срокове</u> в таблицата от т.2 на настоящата заповед и условията на договора за възлагане на дейностите.

5. Условия за допускане на кандидатите до участие в конкурса:

5.1. До участие в конкурса се допуска всяко заинтересовано физическо, юридическо лице и/или едноличен търговец, което е регистрирано в публичните регистри по чл.235 и чл.241 от Закона за горите и притежаващи удостоверение за регистрация за дейностите предмет на настоящата процедура и е представило копие от Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице, за физическо лице – копие от документ за самоличност **и отговаря на следните условия**:

а) Да е закупил или изтеглил документация за участие в откритият конкурс.

б) Да присъства лично, а когато това не е възможно да осигури упълномощен представител, който може да удостовери представителната си власт за участие в конкурса с нотариално заверено пълномощно - (оригинал или нотариално заверено копие), което се представя на комисията преди започване на конкурса;

в) Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс ;

г) Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

д) Да не е в производство по ликвидация;

е) Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на ЗПУКИ с Директора на „ЮЦДП"- гр.Смолян и ТП ДГС „Крумовград" – гр.Крумовград;

ж) Да няма сключен договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

з) Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

и) Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

й) Да няма парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие" ДП, гр. Смолян и неговите териториални поделения (ДГС/ДЛС), установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

к) Да е извършил оглед на отделите/подотделите включени в обекта, да се е запознал с вида и начините за извършване на плануваните дейности предмет на конкурса;

л) Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;

м) Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия.

н) Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за съответния обект/ти;

о) Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по предмета на конкурса.

п) Кандидатът трябва да притежава и да отговаря на техническите изисквания за извършване на лесокултурни дейности, които са определени от Възложителя и са посочени в **„Условията за провеждане на открития конкурс ",** където са указани начина и реда, чрез които кандидатът трябва да докаже, че притежава тези качества.

Изискванията по т. 5.1. „в", „е" „з" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумение за Европейското икономическо пространство, където кандидата е регистриран. Изискванията по т. 5.1. „г", „д", „ж", „и", „й" се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларира от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумение за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Кандидатът **няма право** да използва **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на **чл.13, ал.2** от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ , която разпоредба дава право на Възложителя да поставя **ограничителни** изисквания.

Всеки кандидат и участник при изготвяне на документите си за участие в откритя конкурс трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Кандидат, който не отговаря на горепосочените изисквания, не се допуска до участие в конкурса.

До изтичането на срока за подаване на документите за участие в конкурса всеки кандидат може да ги оттегли, промени или допълни.

6. Срок на валидност на ценовите предложения (офертите) – 90 (*деветдесет*) календарни дни от крайния срок за получаване.

7. Критерий за класиране на ценовите предложения (офертите) е – НАЙ-НИСКА предложена цена за изпълнение на възложените лесокултурни дейности в Обекта.

8. Място и срок за получаване, цена и начин на закупуване на конкурсните документи за участие:

Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП", гр. Смолян на следния интернет адрес - http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=1089 **БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ ИЛИ да я закупят.** Стойността на конкурсната документация е в размер на **5,00 лв. (пет лева)** без включен ДДС и може да бъде закупена всеки работен ден от 8:00ч до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа от касата на ТП ДГС „Крумовград", адрес: гр. Крумовград, пл. „България" №8 в срок до **04.01.2018г.,** включително. Цената на конкурсната документация може да се внесе в брой в касата на ТП ДГС „Крумовград" - гр.Крумовград, като същата може да бъде заплатена и на следната банкова сметка: **„ЦКБ" АД, клон Кърджали, офис Крумовград, IBAN BG 61 CECB 9790 10F7 0814 00, BIC – CECBBGSF.**

Закупуването на документацията не е задължително и кандидатите следва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от възложителя. Конкурсната документация се публикува на интернет страницата на ТП ДГС „Крумовград" и „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян.

9. Място и срок за подаване на предложенията *(офертите):*

Офертите се подават в **деловодството на ТП ДГС „Крумовград" - гр.Крумовград** всеки работен ден от **08:00ч. до 13:00 и от 13:00 до 17:00ч. на 04.01.2018г. включително.** Офертите могат да бъдат подадени и по електронен път при спазване на условията и по реда на Закона за електронния документ и електронен подпис в горе посочените срокове.

9.1 Офертата се поддава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или упълномощен от него представител. Върху плика се посочва името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по-възможност факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 18 от Наредбата, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена", наименованието на кандидата и номера на обекта. Пликът „Предлагана цена" съдържа попълненото и подписано ценово предложение на кандидата. Ценовото предложение се изготвя по образец. Предлаганата цена не може да бъде по-висока от обявената начална обща цена за обекта посочен в таблицата по т. 2 от настоящата заповед.

9.2 При оформяне на офертата се прилага чл. 19 от Наредбата. При приемане на офертата върху плика се отбелязва входящия номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

10. Време, начин и условия за извършване оглед на обекта

Оглед на Обекта може да се извърши при условия и във време, както следва:

Всеки работен ден от **09:00 часа** до **14:00 часа,** с **краен срок** за извършване на огледа до **14:00 часа** на **04.01.2018г.,** след като кандидата **осигури за своя сметка превоз** в **присъствието** на представител на ТП ДГС „Крумовград" – гр.Крумовград;

Разходите за огледа на Обекта са за сметка на кандидата.

11. Условия и начин за плащане на извършената услуга:

Извършените дейности ще се приемат с писмен протокол на определена от Възложителя комисия и в присъствието на лицензирания лесовъд на Изпълнителя. Въз основа на съставения протокол изпълнителят ще издава надлежно оформен счетоводен документ - фактура по която ще се извърши разплащането.

Заплащането на стойността на извършените дейности да се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя и в срокове - посочени в договора.

12. Време, място и час за разглеждане, оценка и класиране на подадените предложения *(оферти):*

Откритият конкурс ще се проведе от **10:30 ч. на 05.01.2018г.** в административната сграда на ТП ДГС „Крумовград" с адрес: гр.Крумовград, пл. „България" № 8.

13. Настоящата заповед се издава на основание **чл.15, ал.3** от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" , като чрез нея **одобрявам и утвърждавам** конкурсните документи за участие в процедурата, съгласно **чл.16, ал.1** от Наредбата по чл 95, ал.1 от ЗГ.

14. Упълномощавам, Радка Чаушева – човешки ресурси при ТП ДГС „Крумовград" - гр.Крумовград, да приема подадените от кандидатите документи за участие в конкурса.

Същата да води надлежен Регистър на постъпилите оферти.

След изтичане срока за подаване на оферти – **17:00 часа на 04.01.2017г**. приетата документация ведно с извлечение от Регистъра да се предадат за съхранение в касата на ТП ДГС „Крумовград" - гр.Крумовград до часа, в който е обявен за провеждане на конкурса.

15. Възлагам на Таня Кафадарова на длъжност юрисконсулт на ТП ДГС „Крумовград" да организира публикуването на настоящата заповед, ведно с утвърдената конкурсна документация най-малко 15 (петнадесет) дни преди датата на провеждане на конкурса на интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие" гр.Смолян и на ТП ДГС „Крумовград". Настоящата заповед следва да се постави на видно място в административната сграда на ТП ДГС „Крумовград".

16. Настоящата заповед подлежи на обжалване по административен ред на основание чл.84, ал.1 от АПК в 14-дневен срок от съобщаването й на интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие" гр.Смолян и на ТП ДГС "Крумовград" или, чрез ТП ДГС „Крумовград" пред директора на „ЮЦДП" ДП, гр.Смолян и/или по съдебен ред, съгласно чл.149, ал.1 от АПК в 14-дневен срок от съобщаването й, чрез ТП ДГС „Крумовград" пред Административен съд – гр. Кърджали.

Препис от настоящата заповед да се връчи на посочените по-горе длъжностни лица за сведение и изпълнение.

инж.Светослав Чолаков,
Директор на ТП ДГС „Крумовград"