ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „СЕЛИЩЕ"
Адрес: м.Селище 4633, общ. Сърница *dgsselishte@ucdp-smolian.com*
ЕИК: № 2016195800210 www.ucdp-smolian.com

МЗХГ - Южноцентрално ДП
ДГС "СЕЛИЩЕ"
Изх. № 1143
Дата: 05. 04 20 18 г.

ДО
ОБЕДИНЕНИЕ „ГП"ДЗЗД
ГР. СОФИЯ
БУЛ. „БЪЛГАРИЯ" № 51, ВХ.А, ЕТ.4, АП.6
e-mail: dzzd_gp@abv.bg
ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ Г-Н СТЕФАН СОКОЛОВ

П О К А Н А

за допълване на оферта въз основа на сключено рамково споразумение № 114/11.10.2017 г. с предмет: ***"Проектиране, авторски надзор и строителство в съответствие с нуждите на „Южноцентрално държавно предприятие" (ЮЦДП), включващо:***

1. проектиране, авторски надзор и строителство на нови трайни горски пътища и транспортна техническа инфраструктура към тях;
2. проектиране, авторски надзор и основен ремонт на съществуващи трайни горски пътища, и
3. проектиране, авторски надзор и изграждане на технико-укрепителни съоръжения вкл. изграждане/основен ремонт на други по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б" от ЗОП.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН СОКОЛОВ,

На основание чл. 82, ал.2 от ЗОП и чл.5 (1), т. 2 от раздел V на сключено рамково споразумение № 114/11.10.2017 г. с предмет: "Проектиране, авторски надзор и строителство в съответствие с нуждите на „Южноцентрално държавно предприятие" (ЮЦДП), Ви отправяме покана за допълване на оферта.

1. **Предмет на поръчката:**

„Извършване на: 1. Основен ремонт на ГАП „Стойчов чарк - Ранча" в териториалния обхват на ТП ДГС „Селище".

2 Основен ремонт на ГАП „село Медени поляни – махала Горелци" в териториалния обхват на ТП ДГС „Селище"

2. Изисквания за изпълнение на поръчката.

2.1. Дейностите предмет на договора следва да отговарят и да бъдат съобразени с техническата спецификация, неразделна част от настоящата покана и Образец 4.1. - техническо предложение за I-ва обособена позиция към рамково споразумение № 114/11.10.2017 г.

3. Документи за участие.

3.1. Оферта – Приложение №1;

3.2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или заверено копие) – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващия обединението, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), като и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Изпълнителя;

3.3. Предложение за изпълнение на обществената поръчка - Приложение №2;

3.4. Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка - Приложение №3;

4. Срок и място на изпълнението.

4.1. Срокът за изпълнението на предмета на обществената поръчка **е 12 /дванадесет/ месеца от датата на сключването на договора.**

4.2. Място на изпълнение - **ГАП „Стойчов чарк - Ранча" и ГАП „село Медени поляни – махала Горелци" в териториалния обхват на ТП ДГС „Селище"**

5. Начин на плащане.

5.1. *АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ* – не се предвижда

5.2. *МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ* в общ размер на 70% (седемдесет процента) се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с Подробна количествена сметка (Приложение №4а) и Приемо – предавателен протокол (Приложение №4 – приравнен с акт образец 19) за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно оправомощени правоспособни лица, при следната процедура:

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ покана за приемане и заплащане на изпълнените СМР, като посочва ден и час, в които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да осигури присъствие на легитимен представител. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва обстойна документална проверка и проверка на място за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР.

5.4. Извършените СМР се приемат с подписването на Приемо – предавателен протокол (Приложение №4 – приравнен с акт образец 19) за установяване на действително извършени работи.

5.5. Всяко междинно плащане се извършва в срок до 30 дни след актуване на извършените СМР и представяне на следните документи:

- Приемо – предавателен протокол (Приложение №4– приравнен с акт образец 19);
- оригинална фактура, на стойност равна на стойността в протокола.

5.6. *ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ* се извършва в срок до 2 (два) месеца след подписване на окончателен приемо – предавателен протокол Приложение №4, Акт образец 15 и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспаднат междинните плащания и аванса (ако има такъв).

5.7. Сборът от стойностите на междинните плащания по т. 5.2. и окончателното плащане по т. 5.7. не може да надхвърля общата стойност на договора, посочена в т. 4.1 (съгласно договора – Приложение №4).

5.8. Възложителят ще заплаща дължимите суми по извършени дейности само и единствено след окончателно завършен етап, който следва да отговаря на съответните изискванията за въвеждане в експлоатация.

5.9. Всички плащания по договора ще се извършват в български лева.

6. Срок на валидност на офертата.

Офертата следва да бъде валидна за срок от 90 календарни дни от определения краен срок за подаването на офертата.

7. Срок и място за подаване на офертата.

Срокът за представяне на оферта е до 10 /десет/ календарни дни от получаването на настоящата покана за допълване на офертата на адрес: Административната сграда на ТП ДГС „Селище" - , деловодство – всеки работен ден от 08:00 до 16:00.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка при условията на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, върху опаковката се посочва наименованието на участника вкл. на участниците в обединението, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност и електронен адрес, както и наименованието на поръчката.

Не се приема вариант на оферта. Офертата се представя лично, чрез пълномощник/представител или по пощата с препоръчано писмо, с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако офертата е изпратена чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

8. Място, ден и час за отваряне на офертата.

Офертата ще бъде отворена на 20.04.2018г., от 10:00 часа в административната сграда на ДГС "Селище" от комисия, назначена от възложителя, на чието заседание можете да присъствате. Възложителят сключва писмен договор с Изпълнителя само след разрешаването на разходването на необходимите средства за изпълнението на обществената поръчка от министъра на МЗХГ.

9. Гаранция за изпълнение на договора. Други необходими документи, при подписване на договора.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 3 % от стойността на договора без ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съгласно раздел VII., чл.7 (1) от рамково споразумение № 114/11.10.2017 г.

Гаранцията за изпълнение представена във формата на парична сума, се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС „Селище":

№	Банка	BIC	IBAN
1	ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК	IABGBGSG	BG22IABG74911002140001

, а банковата гаранция или застраховка за обезпечение на изпълнението в същите размери - оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка или застрахователна компания.

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция в същите размери, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ДГС „Селище". Банковата гаранция за изпълнение, издадена в полза на ТП ДГС „Селище" е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Представената банкова гаранция следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховката в същите размери, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в същата следва изрично да е посочен Възложителят, като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора и да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на приложените проект на договор.

Гаранцията за изпълнение се представя **при сключване на договора**. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, съгласно условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, посочени в договора за възлагане на обществената поръчка, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция или в застраховката изрично се посочва предметът на обществената поръчка, за който се представя гаранцията.

Условията за реда на задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор, приложение № 4.

Съгласно разпоредбата на чл.112 от ЗОП Възложителят сключва с Изпълнителя писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

  Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

Към настоящата покана прилагаме следните образци на документи:

1. Оферта - Приложение № 1;

2. Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2;
3. Ценово предложение - Приложение № 3;
4. Проект на договор- Приложение № 4 (за запознаване);
5. Техническа спецификация

Пълен и неограничен достъп по електронен път до поканата и приложенията към нея са публикувани в профила на купувача http://www.uzdp.bg/bg/orders_new/order/5/.

Директор.....
ТП ДГС „СЕЛИЩЕ"
инж. ВЕЛИЗАР ЧОЛАКОВ

ТП "ДГС СЕЛИЩЕ" * ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДП * МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

*Данните са заличени съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

ДМ/