ТП „ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО - ИЗВОРА” – гр. ДЕВИН
4800 гр. Девин, ул. Освобождение № 18, ЕИК 2016195800278
email: dlsizvora@ucdp-smolian.com

Утвърждавам, 04.03.2026г.

Директор на ТП ”ДЛС – Извора”……/*П/…….
/инж. Павел Ламбов/

П Р О Т О К О Л

От работата на комисия назначена със заповед № З-32-122/04.03.2026г. за извършена проверка на представените документи по чл. 35, ал.5 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти в процедура с предмет: ”Добив на дървесина – сеч, окастряне, разкройване, съгласно приложена спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП гр. Смолян, извоз до временен склад, кубиране и рампиране на маркирана дървесина на корен от ДГФ от обекти **№26135, 26214, 26228, 26229, 26231**, на територията на ТП ”ДЛС – Извора” ЮЦДП – гр. Смолян” на територията на ТП ”ДЛС – Извора” ЮЦДП – гр. Смолян”

Днес на 04.03.2026г. в 09:30 часа, комисия в състав:
Председател: инж. Бисер Георгиев – зам. директор в ТП“ДЛС-Извора”;
Членове: 1. инж. Веселин Юруков – гл. инженер в ТП“ДЛС-Извора”;
2. инж. Ива Младенова - лесничей в ТП“ДЛС-Извора”;

Извършиха проверка на представените документите по чл. 35, ал.5 от Наредбата, както следва:

I. „ЕНИДЖЕ ЛЕС“ ЕООД определен за изпълнител за обект №26135, представи следните документи с №изх.-32-218/27.02.2026г., а именно:

1. Представено е свидетелство за съдимост - копие с гриф „Вярно с оригинала”;
2. Представени са - заверени копия на документите за регистрация и техническа изправност на декларираната техника за добив и извоз съгласно изискванията на Закона за регистрацията и контрола на земеделската и горската техника;
3. Представи документи за обоз;
4. Представена е- справка за актуално състояние от единен електронен трудов запис /за трудовите договори/, издадена от НАП **с дата не по-късна от един месец преди датата на заповедта за определяне на изпълнител.**
5. Представени са - заверени копия от документи - свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрацията и контрола на земеделската и горската техника за работниците които ще работят с техниката.
6. Заявление с искане за трансформиране на внесената гаранция за участие в гаранция за изпълнение с №№изх.-32-218/27.02.2026г.

След извършената проверка на представените документи, комисията установи, че същите напълно отговарят на декларираните данни в офертата на участника и изискванията на Възложителя. Комисията предлага на директора на ТП „ДЛС-Извора“ да се пристъпи към сключване на договор в срока по чл. 35, ал.3 от Наредбата.

II. „ПАМИ ЛЕС“ ЕООД определен за изпълнител за обекти №26214, представи следните документи с №изх.-32-106#1/02.03.2026г., а именно:

1. Представено е свидетелство за съдимост – копие с гриф „Вярно с оригинала”;
2. Представени са - заверени копия на документите за регистрация и техническа изправност на декларираната техника за добив и извоз съгласно изискванията на Закона за регистрацията и контрола на земеделската и горската техника;

3. Представи документи за обоз;
4. Представена е- справка за актуално състояние от единен електронен трудов запис /за трудовите договори/, издадена от НАП **с дата не по-късна от един месец преди датата на заповедта за определяне на изпълнител.**
5. Представени са - заверени копия от документи - свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрацията и контрола на земеделската и горската техника за работниците които ще работят с техниката.
6. Заявление с искане за трансформиране на внесената гаранция за участие в гаранция за изпълнение с №№изх.-32-106#1/02.03.2026г.

След извършената проверка на представените документи, комисията установи, че същите напълно отговарят на декларираните данни в офертата на участника и изискванията на Възложителя. Комисията предлага на директора на ТП „ДЛС-Извора“ да се пристъпи към сключване на договор в срока по чл. 35, ал.3 от Наредбата.

Настоящия протокол се състои от 2 (две) страници и се представи на директора заедно с цялата документация събрана в хода на провеждане на процедурата за утвърждаване.

***Председател:* ...../*П/.....**
инж. Бисер Георгиев

Членове:
1...../*П/.....
инж. Веселин Юруков

2……/*П/……..
инж. Ива Младенова

* Подписите са заличени съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).