МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ГР.СМОЛЯН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО "БАТАК"
гр. Батак, ул. „Партизанска" № 1
гр. БАТАК, тел. 03553/20-36, факс 03553/20-87
dgsbatak@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ:
Директор на ТП „ДГС БАТАК" /п/
/инж. Георги Серафимов/

/п/ -заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ПО РЕДА НА

Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

С ПРЕДМЕТ

Извършване на лесокултурни дейности през 2019 година – „отглеждане на млади насаждения без материален добив" в Обект № 1 горска територия-държавна собственост от териториалния обхват на ТП „ДГС-Батак" на ЮЦДП ДП, гр.Смолян"

ГР. БАТАК,
2019г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в ОТКРИТ КОНКУРС с предмет:

Извършване на лесокултурни дейности през 2019 година – „отглеждане на млади насаждения без материален добив" в Обект №1 горска територия-държавна собственост от териториалния обхват на ТП „ДГС-Батак" на ЮЦДП ДП, гр.Смолян"

1. Заповед №95/06.03.2019 г. на Директора на ТП „ДГС-Батак";
2. Спецификация – 1бр;
3. Скица- 3 бр;
4. Условия, данни, указания и изисквания към кандидатите за участие в откритият конкурс;
5. Заявление за участие и съгласие със срока на валидност на офертата – Образец №1;
6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „а", „г" и „е" от Наредбата – Образец №2.
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „б", „в", „д" и „ж" от Наредбата – Образец №3
8. Декларация, съдържаща списък на техниката, която ще бъде използвана при изпълнение на дейността – Образец №4;
9. Декларация, съдържаща списък на лицата, които ще участват в изпълнение на лесокултурните дейности, предмет на откритият конкурс - Образец №5;
10. Декларация за премане условията на проекто-договора - Образец №6;
11. Декларация за извършен оглед – Образец №7;
12. ЦЕНОВА ОФЕРТА – ОБРАЗЕЦ №8
13. ПРИЛОЖЕНИЕ №1 - ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ;
14. ПРИЛОЖЕНИЕ №2– Проекто-договор.

УСЛОВИЯ, ДАННИ, УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС С ПРЕДМЕТ: „Извършване на лесокултурни дейности през 2019 година – „отглеждане на млади насаждения без материален добив" в Обект № 1 горска територия-държавна собственост от териториалния обхват на ТП „ДГС-Батак" на ЮЦДП ДП, гр.Смолян"

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. Процедурата включва извършване на лесокултурни дейности в горска територия – държавна собственост в Териториално поделение „ДГС-Батак" на „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян по реда на чл.12 – чл.24 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти за дейностите по чл.10, ал.1, т.11 от Наредбата и съгласно одобрена спецификация.

2. Предметът на открития конкурс е: **Извършване на лесокултурни дейности през 2019 година – „отглеждане на млади насаждения без материален добив" в Обект № 1 горска територия-държавна собственост от териториалния обхват на ТП „ДГС-Батак" на ЮЦДП ДП, гр.Смолян".** Лесокултурните дейности, които следва да бъдат извършени в Обект №1, през 2019г. по подотдели, площи, дейности, операции, начална стойност и крайни срокове са както следва:

Обект № 1, подотдели	**ПЛОЩ дка**	**ДЕЙНОСТ**	**ОПЕРАЦИЯ**	**Начална цена /без ДДС/**	**Срок на изпълнение**
137 „б"	110 дка – редуц.- 99дка				
156 „л"	10дка- редуц.- 9 дка		Отглеждане на млади насаждения без материален добив		01.07.2019г. до 30.09.2019г.
165 „е"	19дка- редуц.-17 дка	Стопанис - ване		**13 978.00**	
Общо за обект № 1	**139дка – редуц.- 125 дка**			**13 978.00**	

Подробно описание на вида лесокултурните дейности и начина им на изпълнение се съдържа в Техническото задание – Приложение №1 от утвърдената конкурсна документация и изготвената Спецификация. **Дейноста, предмет на конкурса ще се извършват съгласно техническото задание, част от конкурсната документация.**

3. Стойността на обекта е както следва:

Обект №1 – 13 978.00 лв. (тринадесет хиляди, деветстотин седемдесет и осем лв.) , без включен ДДС.

<u>Кандидатите не могат да предлагат цени над посочената стойност.</u>

4. Критерият за класиране на офертите е съгласно чл. 15, ал.9, т.1 от Наредбата – „най-ниска" цена.

5. Срокът на валидност на офертите е минимум **90 /деветдесет/ календарни дни**, считано от датата на получаване на офертата в горското стопанство.

6. Оглед на обекта може да се извършва всеки работен ден до **25.03.2019г.** от 09:30 до 15:30часа в присъствието на представител на ТП „ДГС-Батак" при осигурен транспорт от кандидата. Разходите за огледа са за сметка на кандидатите.

7. При изпълнение предмета на конкурса следва:

7.1. Да се спазват Технологичните изисквания за лесокултурните дейности в Обект №1,

7.2. Да се спазват Изисквания за качество, като лесокултурните дейности да се извършват в съответствие с изискванията на:

7.2.1.Наредба № 12 от 16 декември 2011 г. за защита на горските територии от болести, вредители и други повреди, Наредба №8 от 05.08.2011 г. за сечите в горите, обн. - ДВ, бр. 64 от 19.08.2011 г.; изм. и доп., бр. 63 от 16.07.2013 г.; НАРЕДБА № 8 от 11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари и всички нормативни актове, касаещи лесокултурната дейност горските територии;

7.2.2. Изискванията, поставени в Техническото задание – Приложение №1.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. В процедурата могат да участват от търговци, регистрирани в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за дейностите, предмет на конкурса чл.10, ал.1, т.11 от Наредбата.

2. Кандидатите трябва да има сключен трудов договор най-малко с едно физическо лице, регистрирано за упражняване на частна лесовъдска практика в Изпълнителна агенция по горите по чл. 235 от ЗГ за дейностите – предмет на открития конкурс, от Закона за горите. Когато управителят или изпълнителен член на управителните органи на кандидата или физическото лице - едноличен търговец, притежава удостоверение за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика, кандидатът може да участва в процедурата и без да има сключен договор.

3. Не се допуска до участие в процедурата кандидат, за който е налице, което и да е от обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, а именно:

3.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

3.2 е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

3.3 е в производство по ликвидация;

3.4 е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на ДП и на ТП „ДГС-Батак";

3.5 е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

3.6 е лишен от право да упражнява търговска дейност;

3.7. има парични задължения към държавата и към „Южноцентрално държавно предприятие" ДП, гр. Смолян и ТП „ДГС-Батак", установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Изискванията по точки 3.1, 3.4 и 3.6 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран. Изискванията по точки 3.2, 3.3, 3.5 и 3.7 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

4. Кандидатите трябва да отговарят на специфичните технически и технологични изисквания за извършване на дейностите, определени в заповедта за откриване на процедурата, условията и техническото задание.

5. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

6. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. Всеки кандидат в процедурата има право да представи само една оферта, респективно само едно ценово предложение.

8. Всяко предложение задължително съдържа изискуемите по чл.18, ал.1 от Наредбата документи, определените заповедта са откриване на процедурата и в настоящите условия.

9. Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице документити, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

10. В процедурата НЕ СЕ ДОПУСКА да бъдат използвани подизпълнители.

11. Всеки кандидат трябва да разполага с минимални технически възможности и квалифициран персонал за изпълнение на дейностите, както следва:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността;
- наличие на собствена или наета горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите. Техниката следва да е регистрирана по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/, както и да е извършен преглед за техническата изправност.

11.1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИКАТА, С КОЯТО КАНДИДАТИТЕ СЛЕДВА ДА РАЗПОЛАГАТ:

ЗА ОБЕКТ №1

- 1 бр. автомобил за превоз на работници.
- Минимум 2 бр. бензино моторни триони.
- 1 бр. храсторез.

Техниката следва задължително е регистрирана по реда на ЗРКЗГТ, както и да е преминали преглед за техническата изправност по реда на закона. Кандидатите представят свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника и валиден знак за преминат преглед за техническата изправност. Автомобилът за превоз на пътници следва да бъде регистриран, включително да е преминал преглед за техническа изправност.

За доказване, че кандидатите разполагат с изискуемата техника се представят следните документи:

При собствена техника се представят - първични счетоводни документи или заверено извлечение от счетоводните книги на сметки за притежавани ДМА или друг документ, доказващ собственост. Заверени копия от свидетелствата за регистрация на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и валидни талони за преминат преглед за техническата изправност. При наета техника се представят - заверени копия от договори за наем и ползване на техниката, регистрирана по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника и валидни талони за преминат преглед за техническата изправност.

11.2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА НАЕТИТЕ ЛИЦА

ЗА ОБЕКТ №1

- **Минимум едно наето лице, вписано в регистъра на Изпълнителна агенция по горите по чл.235 от Закона за горите**
- **минимум 3 (три) лица, които да участват в изпълнението на дейностите – общи работници.**

Водачите на автомобил за превоз на пътници следва да притежават документ за правоспособност за управление на МПС. Лицата, които ще извършват операциите с механизираната техника, следва да притежават свидетелства за правоспособност за работа с нея. Всички лица следва да са в трудови правоотношения с кандидата, като за доказване на това обстоятелство се представят трудови договори и справка за действащите трудови договори, издадена от НАП със срок на валидност – 1 месец.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. **Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП", гр. Смолян на следния интернет адрес - http://ucdp-smolian.com/** БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ ИЛИ да я закупят. **Стойността на конкурсната документация е в размер на 10,00 лв. (десет лева), без включен ДДС и може да бъде закупена всеки работен ден от 8:00ч до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа от касата на ТП „ДГС-Батак", адрес: гр.Батак, ул. „Партизанска" № 1 в срок до 25.03.2019г., включително. Цената на конкурсната документация може да бъде заплатена и на следната банкова сметка:** ТП ДГС „Батак, БАНКА: IBAN-BG81 CECB 9790 10E7 941700, BIC-CECBBGSF при ЦКБ - АД клон – Пазарджик.

Закупуването на документацията не е задължително и кандидатите следва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от възложителя. Конкурсната документация се публикува на интернет страницата на ТП „ДГС-Батак" и „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян.

2. Гаранцията за участие в конкурса е в размер на 5% /пет процента/ от стойността на обекта, определена в абсолютна сума в размер на:

За обект №1 - 698,90 лв. (шестотин деветдесет и осем лева и деветдесет стотинки).

Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по следната банкова сметка на възложителя: ТП ДГС „Батак, БАНКА: IBAN-BG81 CECB 9790 10E7 941700, BIC-CECBBGSF при ЦКБ - АД клон - Пещера.

Гаранцията за участие следва да е внесена по посочената банкова сметка до **25.03.2019г. включително.**

2.1. Гаранцията за изпълнение е 5**% (пет процента)** от достигнатата при провеждане на конкурса цена. Представя се в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на ТП „ДГС-Батак" или банкова гаранция по избор на кандидата, определен за изпълнител. Когато кандидат, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя. Следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС-Батак", както и да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за изпълнител. Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

3. Възложителят освобождава и задържа гаранциите за участие и изпълнение по реда на чл.30-33 от Наредбата.

Внесените гаранции за участие в конкурса да се освобождават, респ. задържат по реда и условията на чл.31 и чл.32 от Наредбата.

3.1. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и на второ място - след сключването на договора по чл. 35.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок 3- работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.2. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването й;
- обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора с влязло в сила решение;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35 от Наредбата.

3.3. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок **10 работни дни** след след окончателно приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи, както и при условията на проекто договора.

4. Всеки кандидат поема всички разноски по изготвяне на офертата и представянето й, както и закупуването на тръжната документация. От страна на ТП „ДГС Батак" не може в никакъв случай и при никакви обстоятелства да бъдат заплащани тези разходи, независимо от изхода на процедурата, включително и при прекратяването й. Представените оферти не се връщат на кандидатите.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

Съгласно чл.18, ал.1 от Наредбата и Заповедта за откриване на конкурса офертата на всеки кандидат следва да съдържа:

1. Заявление за участие по образец с посочен ЕИК или данни за търговската регистрация, съгласно националното законодателство, в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице – **Образец №1.** При предоставяне на ЕИК ще бъде извършвана проверка на

интернет страницата на Агенция по вписванията - търговски регистър за актуалното състояние на търговеца. В заявлението задължително се посочват номер на удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 ЗГ, както и номер на удостоверението по чл.235 на наетия лесовъд. По декларираните номера ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на ИАГ за актуалността на предоставените данни.

2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – представя се заверено копие.

3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „а", „г" и „е" от Наредбата – **Образец №2 (представя се в оригинал).** Изискванията по посочените букви се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран. Декларацията задължително се подписва от посочените лица.

4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „б", „в", „д" и „ж" от Наредбата – Образец №3 (представя се в оригинал). Изискванията по посочените букви се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран **или упълномощено от тях лице.**

5. Декларация, съдържаща списък на механизираната техника, която ще бъде използвана при изпълнение на дейността, предмет на конкурса **- Образец №4.**

6. Документи, доказващи, че кандидатите разполагат с техниката:

6.1. при собствена техника - първични счетоводни документи или заверено извлечение от счетоводните книги на сметки за притежавани ДМА или друг документ, доказващ собственост – заверени копия;

6.2. при наета техника се представят - заверени копия от договори за наем и ползване на техниката;

6.3. договори за лизинг – заверени копия.

7. Свидетелствата за регистрация на **техниката** по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и валидни талони за преминат преглед за техническата изправност – заверени копия.

8. Декларация, съдържаща списък на лицата, които ще участват в изпълнение на лесокултурните дейности, предмет на открития конкурс – **Образец №5.** Минимални изисквания:

<u>ЗА ОБЕКТ №1</u>

- **Минимум едно наето лице, вписано в регистъра на Изпълнителна агенция по горите по чл.235 от Закона за горите**
- **минимум 3 (три) лица, които да участват в изпълнението на дейностите – общи работници.**

9. Трудови договори на лицата, които ще участват в изпълнение на дейностите, предмет на конкурса – заверени копия;

10. Справка, издадена от НАП за всички действащи трудови договори, от която да са видни лицата, за която са представени трудови договори със срок на валидност 1 (един) месец, считано от датата на подаване на офертата – заверено копие.

11. Свидетелства за правоспособност на лицата, които ще извършват операциите с механизираната техника – заверени копия. Водачите на автомобил за превоз на пътници следва да притежават документ за правоспособност за управление на МПС.

12. Декларация за приемане условията на проекто-договора – **Образец №6.**

13. Декларация за извършен оглед на обекта **- Образец №7.**

14. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена", наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата – **Образец №8.** Кандидатите следва да предложат крайната цена за извършване на лесокултурните дейности и единичните цени по операции. Предложените цени не могат да превишават началните стойности, посочени в заповедта за откриване на процедурата. Превишаването им води до отстраняване на кандидата от процедурата поради превишаване на предвидения финансов ресурс. Предлаганата цена за изпълнение на лесокултурните дейности следва да се изписва в български лева, без включен ДДС.

15. Нотариално заверено пълномощно - представя се само в случаите, когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

Документите по т.1 до т.14 се представят в оригинал или заверено от кандидата копие с изключение на декларациите по т.3 и т.4, които се представят само в оригинал. Всички документи в офертата, съдържащи цени се поставят в Плик „Предлагана цена". Ако в офертата има финансово предложение, което не е поставено в Плик „Предлагана цена" кандидатът се отстранява от процедурата. Когато кандидатите не представят някой от гореизброените документи или не са изпълнили други изисквания, предвидени в Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ще бъдат отстранявани от участие в открития конкурс и няма да бъдат допускани до разглеждане на Предлаганата цена. Прилага се чл.22, ал.5 от Наредбата.

V. ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите се подават в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани по Раздел IV от настоящите условия, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена", наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

2. Оферти за участие в открития конкурс се приемат в деловодството на административната сграда на ТП „ДГС - Батак", адрес: гр. Батак, ул. „Партизанска" № 1 всеки работен ден от 8:00 до 12:00часа сутрин и от 13:00 до 16:30 часа следобед на **25.03.2019г.**, включително. Документите се приемат всеки работен ден от 8:00ч до 12:00ч. – сутрин и от 13:00ч. до 16:30ч. – следобед.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

4. В ТП „ДГС-Батак" няма да се приемат за участие в процедурата и ще бъдат връщани на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

5. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

6. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница на Възложителя, без да посочва лицето, направило искането.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Конкурсът ще се проведе на **26.03.2019г.** в административната сграда на ТП „ДГС-Батак" на адрес: гр. Батак, ул. „Партизанска" № 1 от **10:00 часа**. **Присъствието на кандидатите или техни упълномощени представители е задължително.**

Откритият конкурс ще бъде проведен на три етапа:

1. ПЪРВИ ЕТАП: ОТВАРЯНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ ОТ КАНДИДАТИТЕ

Присъствието на кандидатите за участие или техни упълномощени представители на заседанието на комисията е задължително. Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час. След запознаването със списъка на офертите и кандидатите, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл. 21, ал.6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на кандидатите за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт. За удостоверяване на представителната власт пълномощниците следва да представят изрично нотариално заверено пълномощно (заверено от кандидата копие). Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти. Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, поставени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата, след което комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на кандидатите в процедурата. Комисията има право да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в документите до приключването на първия етап. **Комисията ще проверява валидността на посочените удостоверения за вписване в ИАГ на кандидата и наетия лесовъд.**

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

Комисията взема решение за отстраняване на кандидат/ите от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. При откриване на процедурата се установи, че липсва представителство на кандидат, представил оферта за участие в процедурата;

2.2. Се установи, че кандидатът не е представил някой от изискуемите документи по чл.18 от Наредбата и посочените от Възложителя в настоящите условия;

2.3. Се установи, че за кандидата са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т.3 от Наредбата;

2.4. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

2.5. Се установи, че представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредбата.

2.6. Ако предложената цена в ценовата оферта, превишава заложения финансов ресурс от възложителя.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис „Предлагана цена" на допуснатите кандидати. Пликовете с надпис „Предлагана цена" на отстранените от участие кандидати не се отварят.

2. ВТОРИ ЕТАП - ОТВАРЯНЕ НА ПЛИК „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА":

Комисията отваря пликове с „Предлагана цена" на допуснатите до участие кандидати. Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в откритият конкурс. Оферти, подадени в плик „Предлагана цена", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

3. ТРЕТИ ЕТАП-РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

3.1. КРИТЕРИЙ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса - **най-ниска предложена цена**. Предлаганите цени по дейности и операции, както и крайната цена не следва да превишават началните стойности, зададени в заповедта за откриване на конкурса. Кандидати, предложили по-високи цени от заложените, ще бъдат отстранявани от процедурата.

Комисията пристъпва към разглеждане, оценяване и класиране на представените оферти според предварително обявените критерии - „най-ниска цена". Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за обекта. Комисията определя класирания на съответното място кандидат чрез жребий в присъствието на кандидатите по критерият за оценка най-ниска цена, когато тази цена е предложена от двама или повече кандидати. Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията **може да изиска** от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето й. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;

4. икономичност при изпълнение на дейността.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповед, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си и на интернет страницата на ДП.

Процедурата завършва със заповед на Директора на ТП „ДГС-Батак" за класиране и определяне на изпълнител или прекратяване на процедурата.

4. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

4.1. Органът, открил конкурса го прекратява с мотивирана заповед, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) подадените от кандидатите оферти не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по б."г" на чл.18, ал.1, т.3от Наредбата.

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

VII.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността. В договора задължително се включват всички предложения, направени от кандидата в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва в 7-дневен срок от:

1.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или

1.2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

2. **ПРЕДИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА КАНДИДАТЪТ, ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДСТАВЯ:**

1. документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

2. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

3. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Кандидатът, определен за изпълнител представя горните документи в срока по т.1.1 и т.1.2. Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение. Договорът не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към „ЮЦДП", гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган. От страна на ТП „ДГС-Батак" ще бъде извършена служебна проверка.

При отказ на кандидата, определен за изпълнител да сключи договор в срока, посочен в т.1.1 и т.1.2, възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

Преди започване на дейността в обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

Да представи пред ТП „ДГС-Батак" копия на фактури за закупуване на защитно облекло, съответстващо на изискванията за защитно облекло за съответните обекти и на броя на работниците, които ще работят в обекта.

Да представи пред ТП „ДГС-Батак" копия на трудови договори, регистрирани в бюрата по труда с лицата, които ще работят в обекта за изпълнение на дейността, предмет на договора.

Да осигури предоставяне и използване на защитно оборудване и лични предпазни средства в съответствие с изискванията на нормативната уредба и оценка на риска за съответната работна позиция.

Да не допуска работници, които не са оборудвани със защитно облекло и лични предпазни средства съгласно минималните изисквания за работа в обекта.

Да инструктира всички лица, работещи в обекта, включително лицензирания лесовъд чрез отговорник по охрана на труда. Инструктираните лица се подписват, за да удостоверят информираността си на формуляр.

Да проверява дали работниците, които ще извършват дейността притежават съответните документи, доказващи тяхната правоспособност, когато се изискват.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Кандидатите за участие в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДГС-Батак" в рамките на работното време от 8:00ч. до 16:30ч. на горското стопанство или на тел.: 03553/20-36 (централа на ТП „ДГС-Батак").

2. За всички неуредени с настоящите условия изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието