АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 213/23.01.2018г.

Възложител: Южноцентрално държавно предприятие
Поделение *(когато е приложимо):* Териториално поделение „Държавно горско стопанство – Широка лъка”
Партида в регистъра на обществените поръчки: 02718
Адрес: с. Широка лъка, общ. Смолян, обл.Смолян, ул. „Перелик” №1
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* Димитринка Измирлиева
Телефон: 0889331334
E-mail: dgsshirokalaka@ucdp-smolian.com
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:
[] Строителство
[] Доставки
[X] Услуги

Предмет на поръчката: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с оценяване – изготвяне на оценки на недвижими имоти, за нуждите на ТП „ДГС – Широка лъка”

Кратко описание: В предмета на поръчката се включва услугата по оценяване и определяне на пазарни месечни наемни цени на 3 (три) недвижими имота, представляващи самостоятелни жилищни обекти, находящи се в стопанска сграда с жилищна част /общежитие/, построена в УПИ I, кв.47 по ПУП на с. Широка лъка, общ. Смолян, обл. Смолян, ул. „Перелик” №1, стопанисвана от ТП „ДГС – Широка лъка” – 2 (два) на втори жилищен етаж и един на първи жилищен етаж, както следва:

- ✓ Апартамент №3 – находящ се на първи жилищен етаж, вдясно, състоящ се от стая, дневна, кухня, коридор, санитарен възел и тераса, с обща площ 58,66 кв.м..
- ✓ Апартамент №2 – находящ се на втори жилищен етаж, в средата, състоящ се от стая, дневна, кухня, коридор, килер, санитарен възел и тераса, с обща площ 44,93 кв.м..
- ✓ Апартамент №3 – находящ се на втори жилищен етаж, вдясно, състоящ се от стая,

дневна, кухня, коридор, санитарен възел и тераса, с обща площ 58,66 кв.м..

Място на извършване: Офиса на избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ, Административната сграда на ТП „ДГС – Широка лъка" и стопанска сграда с жилищна част /общежитие/, построена в УПИ I, кв.47 по ПУП на с. Широка лъка, общ. Смолян, обл. Смолян, ул. „Перелик" №1, стопанисвана от ТП „ДГС – Широка лъка".

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС):* 200.00

Обособени позиции *(когато е приложимо)***:** [] Да [X] Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [……]

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)***:** [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):*
в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което:

а) е регистрирано в Камарата на независимите оценители, и

б) притежава Сертификат или еквивалентен документ за извършване на оценки на недвижими имоти.

Ако участникът е юридическо лице/едноличен търговец - да има назначен на трудов договор сертифициран оценител или сертифициран оценител – управител/член на управителен орган.

1.1. Когато участникът е обединение, членовете в обединението следва да представят документ - договор/споразумение помежду си, в който задължително се включва представляващия обединението. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- е определен член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата;
- участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.3. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с

критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. До участие в обществената поръчка се допускат само участници, отговарящи на изискванията на Закона за обществени поръчки, обявата за обществена поръчка и настоящите условия.

3. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

4. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

5. Участникът представя оферта за участие в настоящата обществена поръчка по приложени образци, като при изготвянето им не може да ги променя и следва да се съобрази с всички изисквания, отразени в образците, обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и настоящите условия.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. В случай, че един участник подаде повече от една оферта, всички подадени от същия оферти няма да бъдат разглеждани и оценявани, тъй като същите не отговарят на предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

9. Всички разходи за подготовка и участие в настоящата обществена поръчка са за сметка на участника.

Подготовка и съдържание на офертата.

1. Офертата следва да отговаря на всички изисквания, поставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да бъде оформена по приложените образци. Условията, посочени в документите и образците, са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

2. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в обществената поръчка. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Офертата се изготвя на български език и се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно /оригинал или заверено копие/ от представляващия участника. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

4. Всички документи се представят в оригинал, с изключение на тези, за които изрично е записано, че може да се представят чрез „заверено от участника копие". За такъв документ се счита този, при който върху копието на документа, представляващият участника е записал: „Вярно с оригинала", поставил е собственоръчен подпис под заверката и печат.

5. Съдържание на офертата.

5.1. Представяне на участника, изготвено по образец **Приложение № 1** - включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен

орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

5.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-2 и 7 от ЗОП, подписана от всяко едно от лицата, които представляват участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – изготвя се по приложения образец **Приложение № 2.**

5.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение – от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него – изготвя се по приложения образец **Приложение № 3.**

5.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – изготвя се по приложения образец **Приложение № 4.** В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

5.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец **Приложение № 5.**

5.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) – изготвя се по приложения образец **Приложение № 6.** Декларацията се представя само в случаите, в които ще бъде използван подизпълнител. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представят следните документи: Декларации – **Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4 и Приложение № 5** от съответстващата документация, както и да представят документи за подбор, ако са изискуеми за частта на поръчката, която ще изпълняват.

5.7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – изготвя се по приложения образец **Приложение № 7.**

5.8. Ценово предложение – изготвя се по приложения образец **Приложение № 8.**

5.9. Заверено от участника Копие на документ, удостоверяващ регистрацията на участника или на наетото лице/управителя/члена на управителния орган в Камарата на независимите оценители;

5.10. Заверено от участника Копие от Сертификат или еквивалентен документ за извършване на оценки на недвижими имоти на участника или на наетото лице/упралителя/члена на управителния орган;

5.11. Заверени от участника Копия от трудов договор на наетия сертифициран оценител и от справка за регистрацията му в НАП – представя се ако участникът е юридическо лице/едноличен търговец и сертифицираният оценител не е управите/член на управителен орган;

5.12. Нотариално заверено пълномощно от лицето, което представлява участника в обществената поръчка (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.

5.13. При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението/договора за обединение, изготвено в съответствие с изискванията, посочени в раздел II, т. 1 „Изисквания към участниците в обществената поръчка". Когато в споразумението/договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се поставя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5.14. Списък на документите, съдържащи се в офертата – изготвя се по приложения

образец **Приложение № 10.**

6. Изисквания към предлаганата цена – предлаганата цена следва да бъде крайна, в български лева без включен ДДС, посочена с точност до втория знак след десетичната запетая и следва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката. Предлаганата цена е окончателна и запазва размера си до приключване на договора.

7. Начин на заплащане: заплащането на предоставяната услуга се извършва в 20-дневен срок по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на приемо – предавателен протокол, подписан без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ или от упълномощени от тях лица и след представяне на данъчна фактура.

8. Изисквания към изпълнението на услугата – изпълнението на услугата да е в съответствие с техническата спецификация, договора за възлагане на обществената поръчка и действащото в Република България законодателство.

9. Срок на валидност на офертите: не по-малък от 60 /шестдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:
Правоспособност за извършване на оценки на недвижими имоти

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Технически и професионални способности: Възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*
[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:
[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
[] Цена и качествени показатели
[] Разходи и качествени показатели
[] Ниво на разходите
[X] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*
Име: [……] **Тежест: [ ]**

Срок за получаване на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* 31.01.2018г. Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* 31.03.2018г. Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)* 01.02.2018г. Час: (чч:мм) 10:00

Място на отваряне на офертите: Административната сграда на ТП „ДГС – Широка лъка” – с. Широка лъка, общ. Смолян, обл. Смолян, ул. „Перелик” №1

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [X] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……]

Друга информация *(когато е приложимо):* [……]

Дата на настоящата обява

Дата: *(дд/мм/гггг)* 23.01.2018г.

Възложител /п/ *

Трите имена: *(Подпис и печат)* инж. Тодор Георгиев Кущлев

Длъжност: Директор на ТП „ДГС – Широка лъка”

*подписът е заличен на основание чл.2 от ЗЗЛД