**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**
**1000 София, ул. "Леге" 4**
**e-mail: aop@aop.bg**
интернет адрес: http://www.aop.bg

# ОБЯВА

## за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

**Номер на обявата:416 /04.02.2019г.**

**Възложител:** Южноцентрално държавно предприятие
**Поделение** *(когато е приложимо):* Териториално поделение „Държавно горско стопанство – Борино”
**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 02718
**Адрес:** с. Борино, общ. Борино, обл.Смолян, ул. „Родопи” №20
**Лице за контакт** *(може и повече от едно лица):* Димитринка Измирлиева
**Телефон:** 0889331334
**E-mail:** dgsborino@ucdp-smolian.com
**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** [] Да [X] Не
**Допълнителна информация може да бъде получена от:**
[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
**Приемане на документи и оферти по електронен път:** [] Да [X] Не

**Обект на поръчката:**
[] Строителство
[] Доставки
[X] Услуги

**Предмет на поръчката:** „Избор на оператор за осигуряване на комуникационна свързаност и достъп до интернет за нуждите на ТП „ДГС – Борино” за срок от 24 месеца“

**Кратко описание:** Предметът на обществената поръчка включва услугата по инсталиране, поддържане и осигуряване на комуникационна свързаност и достъп до интернет до Административната сграда на ТП „ДГС – Борино”, находяща се в с. Борино, ул. „Родопи” №20 за срок от 24 месеца, екипиране с технически средства, изграждане и поддръжка, включително откриване, закриване и преместване на точки на свързаност.

**Място на извършване:** Административната сграда на ТП „ДГС – Борино”- с. Борино, общ. Борино, обл. Смолян, ул. „Родопи” №20.

**Обща прогнозна стойност на поръчката** *(в лв., без ДДС):* 2400,00

**Обособени позиции** *(когато е приложимо)***:** [] Да [X] Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [……]

**Прогнозна стойност** *(в лв., без ДДС)***:** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** *(когато е приложимо):*
**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

**1.** Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което притежава валиден лиценз или еквивалентен документ, доказващ правото му да осъществява интернет доставка, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията. За доказване на правото участникът може да посочи и линк към сайт/интернет страница на публичен регистър, от който да е видно, че същия е вписан като доставчик (притежава необходимото разрешение, направено е вписване съгласно нормативните изисквания в областта на интернет доставките)

**1.1.** Когато участникът е обединение, членовете в обединението следва да представят документ - договор/споразумение помежду си, в който задължително се включва представляващия обединението. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- е определен член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата;
- участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

**1.2.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.3.** В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.4.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.** До участие в обществената поръчка се допускат само участници, отговарящи на изискванията на Закона за обществени поръчки, настоящата обява за обществена поръчка и условията/документацията за участие.

**3.** Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

**4.** Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**5**. Участникът представя оферта за участие в настоящата обществена поръчка по приложени към условията/документацията за участие образци, като при изготвянето им не може да ги променя и следва да се съобрази с всички изисквания, отразени в образците, настоящата обява и условията/документацията за участие.

**6.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**7.** Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. В случай, че един участник подаде повече от една оферта, всички подадени от същия оферти няма да бъдат разглеждани и оценявани, тъй като същите не отговарят на предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия.

**8.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

**Подготовка и съдържание на офертата.**

**1.** Офертата следва да отговаря на всички изисквания, поставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да бъде оформена по приложените към условията/документацията за участие образци. Условията, посочени в документите и образците, са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

**2.** Всеки участник може да представи само една оферта за участие в обществената поръчка. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

**3.** Офертата се изготвя на български език и се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно /оригинал или заверено копие/ от представляващия участника. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

**4.** Всички документи се представят в оригинал, с изключение на тези, за които изрично е записано, че може да се представят чрез „заверено от участника копие". За такъв документ се счита този, при който върху копието на документа, представляващият участника е записал: „Вярно с оригинала", поставил е собственоръчен подпис под заверката и печат.

**5. Съдържание на офертата.**

**Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:**

**5.1.** Представяне на участника, изготвено по образец **Приложение № 1** - включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

**5.2.** Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-2 и 7 от ЗОП, подписана от всяко едно от лицата, които представляват участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – изготвя се по приложения образец **Приложение № 2.**

**5.3.** Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение – от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него – изготвя се по приложения образец **Приложение № 3.**

**5.4.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите

отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – изготвя се по приложения образец **Приложение № 4.** В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

**5.5.** Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец **Приложение № 5.**

**5.6.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) – изготвя се по приложения образец **Приложение № 6.** Декларацията се представя само в случаите, в които ще бъде използван подизпълнител. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представят следните документи: Декларации – **Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4 и Приложение № 5** от съответстващата документация, както и да представят документи за подбор, ако са изискуеми за частта на поръчката, която ще изпълняват.

**5.7.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката – изготвя се по приложения образец **Приложение № 7.**

**5.8.** Ценово предложение – изготвя се по приложения образец **Приложение № 8.**

**5.9.** Заверени от участника Копия на документи, удостоверяващи наличието на право да осъществява интернет доставка, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията и/или линк към сайт/интернет страница на публичен регистър, от който да е видно, че същия е вписан като доставчик (притежава необходимото разрешение, направено е вписване съгласно нормативните изисквания в областта на интернет доставките)

**5.10.** Нотариално заверено пълномощно от лицето, което представлява участника в обществената поръчка (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.

**5.11.** При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението/договора за обединение, изготвено в съответствие с изискванията, посочени в раздел II, т. 1 „Изисквания към участниците в обществената поръчка". Когато в споразумението/договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се поставя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**5.12.** Списък на документите, съдържащи се в офертата – изготвя се по приложения образец **Приложение № 10.**

**6.** Изисквания към предлаганата цена.

**6.1.** Участникът следва да предложи единична цена за 1 (един) месец – месечна такса, в български лева без включен ДДС, която да включва всички разходи по изпълнение на поръчката, включително инсталиране, поддържане и осигуряване на комуникационната свързаност и достъп до интернет до административната сграда на ТП „ДГС – Борино" в с.Борино, ул. „Родопи" №20.

**6.2.** Участникът следва да предложи и крайна обща цена за целия срок – от 24 (двадесет и четири) месеца, която да е крайна, в български лева без включен ДДС, включваща всички разходи по изпълнение на поръчката, включително инсталиране, поддържане и осигуряване на комуникационната свързаност и достъп до интернет до административната сграда на ТП „ДГС – Борино" в с.Борино, ул. „Родопи" №20.

Оферти с предложена цена **над 2400** /две хиляди и четиристотин/ лева без вкл. ДДС няма да се разглеждат от комисията и няма да участват в класирането .

**6.3.** Предлаганата цена е окончателна, запазва размера си и не се влияе от инфлационното ниво до приключване на договора.

**6.4.** При установено несъответствие с цифровата и изписаната с думи **обща цена** на предложението, комисията ще се взема в предвид изписаната с думи.

**6.5.** При установено несъответствие между единична и обща цена, комисията ще се

взема предвид единичната.

**6.6.** При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид вярната обща цена на предложението, изчислена въз основа на предложените единични цени.

**6.7.** Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от законният представител на участника или от изрично упълномощено от него лице.

**7.** Начин на заплащане: заплащането на предоставяната услуга се извършва в 20-дневен срок по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на данъчна фактура.

**8.** Изисквания към изпълнението на услугата – изпълнението на услугата да е в съответствие с техническата спецификация, договора за възлагане на обществената поръчка и действащото в Република България законодателство.

**9.** Срок на валидност на офертите: не по-малък от 60 /шестдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** наличие на валиден лиценз или еквивалентен документ, доказващ правото да осъществява интернет доставка, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията. За доказване на правото участникът може да посочи и линк към сайт/интернет страница на публичен регистър, от който да е видно, че същия е вписан като доставчик (притежава необходимото разрешение, направено е вписване съгласно нормативните изисквания в областта на интернет доставките)

**Икономическо и финансово състояние:** Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

**Технически и професионални способности:** Възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности на участниците.

**Информация относно запазени поръчки** *(когато е приложимо):*

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[X] Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

**Име: [……]** **Тежест: [ ]**

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: *(дд/мм/гггг)* 14.02.2019г. Час: (чч:мм) 17:00

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: *(дд/мм/гггг)* 14.05.2019г. Час: (чч:мм) 17:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: *(дд/мм/гггг)* 15.02.2019г. Час: (чч:мм) 10:00

**Място на отваряне на офертите:** Административната сграда на ТП „ДГС – Борино" – с. Борино, общ. Борино, обл. Смолян, ул. „Родопи" №20

**Информация относно средства от Европейския съюз:**
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [X] Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……]

**Друга информация** *(когато е приложимо):* [……]

**Дата на настоящата обява**
Дата: *(дд/мм/гггг)* 04.02.2019г.

**Възложител /п/***
**Трите имена:** *(Подпис и печат)* инж. Атанас Асенов Чаушев
**Длъжност:** Директор на ТП „ДГС – Борино"

*** подписът е заличен на основание чл.2 от ЗЗЛД**