ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДЛС „Широка поляна“

№...65.../..17.05.....2017г.

Днес ..17.05.2017г., в гр. Батак, м. Широка поляна, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение № 142/05.04.2017г. на Директора на ТП ДЛС „Широка поляна“ за определяне на изпълнител в открита процедура по реда на ЗОП, между страните:

1.ТП ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО „Широка поляна“ ЕИК:2016195800401; със седалище и адрес на управление: гр. Батак, м. Широка поляна, представлявано от инж.Муса Мехмед Ходжа (Директор) и Димитрия Атанасова Мяхова (Главен счетоводител), наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна и

2. **„Веселин Балев“ ЕООД**, ЕИК 114616366, със седалище и адрес на управление – гр. Плевен 5800, общ. Плевен, обл. Плевен, ул. „Дойран” № 63А, представлявано от Веселин Иванов Балев– Управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да изпълни обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДЛС „Широка поляна” за срок от 36 месеца”, в съответствие с Техническата спецификация (Приложение № 11) и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложение № 9), неразделна част от настоящия договор, срещу което Възложителят се задължава да му плати възнаграждение в размер, по начин и в срокове, определени в настоящия договор.

(2) Възложителят прави заявки за доставка на канцеларски материали, офис консумативи и други подобни до изчерпване на сумата по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

(3) Уговорените в този договор условия се прилагат автоматично за конкретната доставка, след като Възложителят изпрати писмена заявка по електронната поща на Изпълнителя, посочена в настоящия договор за вид, размер и количество на доставката.

Чл.2. (1) Прогнозните количества за доставка не са задължителни и могат да бъдат променяни в процеса на изпълнение на настоящия договор.

(2) Приемането и предаването на доставката по конкретната поръчка се извършва по вид и количество с приемателно - предавателен протокол, подписан от двете страни в два екземпляра.

(3) Рискът от случайното погиване или повреждане на доставката или на част от нея преминава от Изпълнителя на Възложителя от момента, в който доставката бъде предадена с приемателно - предавателен протокол.

II.СРОКОВЕ

Чл. 3. (1) Срокът на действие на настоящия договор е **36 месеца** /тридесет и шест / от датата на подписването му.

(2) Страните приемат всяка периодична доставка да се изпълнява в срок до **3 /три/ работни** дни от получаване на заявката. Изпълнителят доставя материалите със собствен транспорт или куриер за собствена сметка.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.4.(1) Прогнозната стойност на настоящия договор за целия срок на действие е в размер на **27000,00 лв. (двадесет и седем хиляди)** без вкл. ДДС.

(2) Окончателната стойност на договора ще се определя, като съвкупна стойност от отделните доставки /поръчки/ и не може да надвишава сумата по ал.1.

(3) Стойността на всяка доставка /поръчка/, се определя въз основа на единични цени съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор. В единичните цени са включени всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставката разходи в лева без ДДС и са определени франко административната сграда на Възложителя.

(4) При закупуване на артикули извън посочените в Ценовото предложение на Изпълнителя, Изпълнителят прави отстъпка в размер на **15% (петнадесет процента).**

(5) Всички доставени стоки се предават от Изпълнителя на Възложителя с надлежно подписан предавателно-приемателен протокол. Въз основа на протокола Изпълнителят съставя, надлежно оформена данъчна фактура.

(6) Заплащането на доставените стоки и материали ще се извърши от Възложителя на Изпълнителя в срок от 10 (десет) работни дни след представяне на фактура от Изпълнителя за всяка извършена доставка, по банков път и сметка на Изпълнителя:

Банка **Уникредит Булбанк АД - клон Плевен, BIC код: UNCRBGSF IBAN: BG 02 UNCR 9660 1013 0053 03**

(7) Авансови плащания по настоящият договор не се допускат, под какъвто и да е предлог.

IV.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. Възложителят има право във всеки момент от изпълнението на договора да осъществява контрол на изпълнението, без с това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя.

Чл.6. Възложителят има право да се откаже от договора във всеки един момент от изпълнението му, стига да има основателна причина за това.

Чл.7. Възложителят е длъжен да заплаща на Изпълнителя доставените стоки и материали в срокове и начини, уговорени в настоящия договор. А в случай на преждевременно прекратяване на договора, да изплати на Изпълнителя и направените до момента на прекратяване на договора доставки.

Чл.8. Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените в номенклатурата видове и количества артикули.

Чл.9. Възложителят може да заявява различни видове и количества артикули от посочените в номенклатурата.

V.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. Изпълнителят има право да получи стойността на доставените от него стоки и материали в уговорените с настоящият договор срокове и условия.

Чл.11. (1) Изпълнителят, както и неговите служители се задължават:

1. да осъществи доставката, съгласно техническите изисквания, определени от Възложителя.

2. да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на доставката, без излишното съгласие на Възложителя.
3. да изпълняват поръчката с грижата на добри стопани в предвидените срокове и изискваното качество.
Чл.12. Изпълнителят гарантира, че доставката отговаря на възприетите стандарти в Република България и ЕС.

VI.ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл.13. Изпълнителят гарантира изпълнението на поръчката с високо качество, в съответствие с техническите изисквания на Възложителя, номенклатурата на канцеларските материали, офис консумативи и други подобни.
Чл.14. Гаранцията за изпълнение на договора, която Изпълнителят представи във вид на парична сума /банкова гаранция/застраховка преди подписване на настоящият договор, на основание условията в обявената обществена поръчка, е в размер на: 5% (пет процента) от обявената прогнозна стойност на доставките при откриване на процедурата, а именно **1350.00 /хиляда триста и петдесет / лева.**
Чл.15. Възложителят освобождава гаранцията след цялостно изпълнение на договора или я задържа при неизпълнение от страна на Изпълнителя.
Чл.16. Срокът на гаранцията за качество на доставените канцеларски материали и канцеларски консумативи е 3 месеца от датата на доставката, а за офис техниката съответстваща на гаранцията на производителя и не по- малко от 1 година след датата на доставката.
Чл.17.(1) Възложителят има право да прави рекламации пред Изпълнителя за констатирани явни недостатъци или появили се скрити дефекти на вече доставени артикули, като иска отстраняването им за сметка на Изпълнителя и укаже подходящ срок за това. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по телефон, електронна или обикновена поща.
(2) В случай, че се установят скрити недостатъци или дефекти на доставената стока и Изпълнителят е писмено уведомен за това обстоятелство от страна на Възложителя в рамките на срока на гаранция за съответната стока, той е длъжен да отстрани повредата/дефекта/ или да замени съответната стока с нова.
(3) Изпълнителят е длъжен да извърши замяната в рамките на **7(седем) работни** дни от констатацията по ал. 2, като всички разходи по замяната са за сметка на Изпълнителя.
(4) В случай, че Изпълнителят не успее да отстрани дефекта или повредата, проявили се в срока на годност, той се задължава да замени дефектиралата стока с нова.
(5) Обстоятелствата по ал. 2 и ал. 4 се установяват с констативен протокол, подписан от представители на страните, в който се вписват начина за установяване на дефектите и/или отклоненията, изчерпаните начини за тяхното отстраняване и споразумението за замяна.
Чл.18. При неплащане на дължимите суми в срок, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка за забава в размер на законната лихва, която се начислява върху просрочената сума до окончателното й изплащане от Възложителя.
Чл.19. При пълно неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на 20%/двадесет на сто/ от стойността на договора. За пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя ще се счита неизвършването на 3(три) последователни заявки за доставка.
Чл.20.(1) При неточно изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20%/двадесет на сто/от стойността на неизпълнението.
(2) При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на 20 % /двадесет на сто/ от стойността на неизпълнената заявка или рекламация на календарен ден от забавянето, но не повече от 100% върху тази стойност.

Чл.21. Възложителят има право да задържи от дължимите плащания сума равна на неустойката по чл.20 при допускане на неизпълнение от страна на Изпълнителя.
Чл.22. Изплащането на неустойки и обезщетения по този раздел не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.
Чл.23. Забава, надхвърляща 10/десет/календарни дни, се счита за пълно неизпълнение на заявката или рекламацията, като Възложителят има право сам да достави съответните стоки за сметка на Изпълнителя.
Чл.24. При констатирано неизпълнение на договора, от страна на Изпълнителя, Възложителят задържа сумата по представената гаранция за изпълнение.
Чл.25. При липса на възражения по изпълнението на договора, Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 10 (десет) работни дни:
1. след изтичане срока на договора;
2. прекратяване на договора по вина на Възложителя.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл.26. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора.
Чл.27. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение в срок от 30 дни от сключване на настоящия договора. Изпълнителят предоставя на Възложителя заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основанията за отстраняване.
Чл.28. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
Чл.29. Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
Чл.30.(1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15 - дневен срок от получаването му.
(3) Към искането по ал. 2 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
(4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя до момента на отстраняване на причината за отказа.

VIII.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.31. Настоящият договор се прекратява:
(1) С изтичане срока на договора.
(2) По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
(3) Едностранно от всяка от страните, с 1-месечно писмено предизвестие.
(4) При достигане на прогнозната стойност по чл.4, ал.1 от настоящия договор.
(5) Едностранно от Възложителя без предизвестие в следните случаи:

1. При установено отклонение в показателите на доставката, съгласно сертификатите за качество по БДС, предмет на договора;
2. Изпълнителят не отстрани/подмени/ констатираните явни или появили се скрити недостатъци на вече доставени стоки/артикули;
3. Изпълнителят не изпълни 3/три/ последователни заявки в уговорените с настоящият договор срокове.
(6) Едностранно от Изпълнителя, в случай че не се спазят условията за плащане от страна на Възложителя договорени с настоящият договор.

IX.НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.32.(1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непредвидени обстоятелства, продължили повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването й.
(2) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидените обстоятелства.
(3) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задължението се спира. Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.
(4) Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.
(5) Липсата на парични средства не представлява непредвидени обстоятелства.
(6) В случай на непредвидени обстоятелства, Възложителят ще заплати на Изпълнителя само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непредвидените обстоятелства доставки.
(7) По смисъла на настоящия договор „непредвидени обстоятелства" са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия, съгласно § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.33. Всички спорове, възникнали по време на изпълнението, тълкуването или приложението на настоящия договор ще бъдат решавани на добра воля по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, а при непостигане на споразумение – от компетентния съд.
Чл.34. В случай на липса на съгласие, за неуредените в настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и действащото българско законодателство.
Чл.35.(1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по електронна поща или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението. Писмената кореспонденцията между страните ще се осъществява на следните адреси:
1. **За Възложителя: гр. Батак 4580, м. Широка поляна;**
електронна поща (e-mail): **dlsshirokapoliana@ucdp-smolian.com**

2. За Изпълнителя : гр. Плевен 5800, ул."Дойран" №63А;
електронна поща (e-mail): **gboeva@vbalev.eu**
(2) Промяна на адрес/ e-mail може да се извърши едностранно от страните, за което са длъжни да уведомят писмено другата страна.
(3) При виновно неизпълнение на това задължение, писмените и електронни документи изпратени на адресите по ал.1 се считат за получени.
(4) В случай, че някоя от клаузите по настоящия договор бъде отменена или обявена за недействителна, то това няма да води до отмяна на останалите клаузи от договора.
(5) Неразделна част от настоящия договор са Техническото предложение за изпълнение на поръчката (**Приложение № 5**) и Ценовото предложение (**Приложение № 9**) от офертата на Изпълнителя при участието му в процедурата по избор на изпълнител, съответно поетите задължения и направените предложения с горе цитираните приложения.
(6) Настоящия договор може да бъде изменян и допълван единствено при наличие на хипотезите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки.
Чл.36. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, един за Изпълнителя и един за Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. _____

(инж. Муса Ходжа)

2. _____

(Димитрия Мяхова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. _____

(.....)

Приложение № 5

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
ТП ДЛС „Широка поляна”

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От **Веселин Иванов Балев**

(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

живущ(а) на адрес: **гр.Плевен,ул.“Средна гора“ №30, ет.3,ап.8**, Л.К**615382248**, издадена на **17.09.2008г.** от МВР **гр. Плевен,** ЕГН **6704204061** - Управител (представител)

на **„Веселин Балев“ ЕООД**

(име на фирмата)

ЕИК: **114616366**, адрес на управление: **гр.Плевен – 5800, ул. „Дойран“ 63а**,

Тел.: **064/802 442** , факс: **064/801 205**, e-mail: **gboeva@vbalev.eu**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДЛС „Широка поляна“*** **за срок от 36 месеца“**на Вашето внимание представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката.

1. Декларираме, че сме се запознали с документацията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. Срок за изпълнението на заявените доставки– **3 /три/** работни дни, след получаване/уведомяването ми/ на заявка за доставка от страна на Възложителя.

3. Всички разходи по доставката на заявените канцеларски материали и консумативи, ще бъдат извършени за наша сметка, чрез лична доставка или куриер.

4. Доставените от нас канцеларски материали и консумативи ще са фабрично нови, неупотребявани, с доказан произход; произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им; ще бъдат доставяни в подходяща опаковка, с цел осигуряване защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на възложителя.

5. Съгласни сме да изпълняваме настоящата обществена поръчка за срок от 36 (тридесет и шест) месеца.

6. Приемаме мястото на изпълнение на поръчката: Административната сграда на Териториално поделение Държавно ловно стопанство „Широка поляна”, адрес: гр. Батак, м. Широка поляна.

7. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие.

8. Представляваният от мен участник ще се счита обвързан от задълженията и условията, поети с офертата за срок от 6 (шест) месеца след датата, определена в обявлението като краен срок за получаване на офертите.

9. Известно ни е, че може да изпълняваме дейности, предмет на обществената процедура до достигане на прогнозната стойност, обявена при откриване на процедурата.

10. Съгласни сме, че посочените видове и количества от артикули в техническата спецификация са прогнозни и Възложителят си запазва правото да не ги усвои (да не ги закупи) в пълен обем или да заявява други подобни артикули извън посочените в рамките на общата стойност обявена при откриване на процедурата.

11. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

12. Задължаваме се при възникнали непредвидени обстоятелства, в резултат на които биха могли да настъпят промени в горепосочените обстоятелства и поети ангажименти да Ви уведомим писмено.

Дата: 20.03.2017г.

УЧАСТНИК: .....

(подпис и печат)

(Веселин Балев)

(име и фамилия)

Приложение №9

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДЛС „Широка поляна“ за срок от 36 месеца“

От **Веселин Иванов Балев**

(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

живущ(а) на адрес: **гр.Плевен-5800, ул.“Средна гора“ №30, ет.3, ап.8**, Л.К**615382248**, издадена на **17.09.2008г.** от МВР **гр. Плевен,** ЕГН **6704204061** - Управител (представител) на**„Веселин Балев“ ЕООД**

(име на фирмата)

ЕИК: **114616366**, адрес на управление: **гр.Плевен – 5800, ул. „Дойран“ 63а**,
Тел.: **064/802 442** , факс: **064/801 205**, e-mail: **gboeva@vbalev.eu**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Предлагам за изпълнение на обявената от Вас обществена пръчка с предмет:„Доставка на канцеларски материали, оборудване и принадлежности, включително и рекламни материали за нуждите на ТП ДЛС „Широка поляна“ за срок от 36 месеца“

1. ***Обща стойност в размер на:*** **10981.31**лева без ДДС.
(словом:Десет хиляди деветстотин осемдесет и един лева и тридесет и една стотинки без ДДС.)

2. Предложената от нас обща стойност е калкулирана въз основа на предвидените от Вас прогнозни количества видове артикули канцеларски материали, офис консумативи и други и нашите единични цени за всеки вид както следва:

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА АРТИКУЛА	Единична мярка	Прогнозни количества за 36 месеца	Ед. цена без ДДС	Обща цена без ДДС
КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ					
1	Перфоратор 22 листа, с ограничител, механизъм за заключване	1 бр.	3	3.15	9.45
2	Телбод до 100 листа	1 бр.	3	14.45	43.35
3	Телчета за телбод 24/6	1 кутия	70	0.16	11.20
4	Кламери 33мм	1 кутия	30	0.22	6.60
5	Самозалепващи листчета 75х75 мм 400 листа, цветни	1 бр.	20	1.19	23.80
6	Кубче хартиено цветно 83мм х 83мм,шест цвята в опаковка	1 бр.	30	1.09	32.70
7	Визитник единица за 20 визитки, 10 гнезда	1 бр.	3	0.65	1.95
8	Макетен нож голям 18мм	1 бр.	7	0.18	1.26
9	Лепило течно с тампон 30мл. на водна основа	1бр.	20	0.16	3.20

10	Лепило течно с тампон 50мл. на водна основа	1 бр.	18	0.20	3.60
11	Лепило сухо 15гр.	1 бр.	15	0.21	3.15
12	Мастило за тампон 24мл. синьо	1 бр.	8	0.43	3.44
13	Мастило за тампон 24мл. черно	1 бр.	8	0.60	4.80
14	Коректор с четка на водна основа	1 бр.	10	0.50	5.00
15	Коректор лента	1 бр.	5	0.47	2.35
16	Копирна хартия А4/80гр.,500листа пакет, 92% непрозрачност, дебелина 104 µm, белота 147	1 бр.	800	4.00	3200.00
17	Копирна хартия А4/80гр.,500листа пакет, 95% непрозрачност, дебелина 104 µm, белота 172, клас А	1 бр.	800	4.70	3760.00
18	Хартия принтерна офсетова безконечна 240/11/2/1000	1 бр.	30	22.70	681.00
19	Хартия карирана 250листа пакет	1 бр.	15	1.84	27.60
20	Копирна хартия А3/80гр. 500листа пакет, 92% непрозрачност, дебелина 104 µm, белота 153	1 бр.	60	9.37	562.20
21	Класьор РР с метален кант 8 см.	1 бр.	90	1.48	133.20
22	Класьор РР с метален кант 5 см.	1 бр.	80	1.48	118.40
23	Джоб за документи А4	1 бр.	600	0.02	12.00
24	Папка от PVC материал с перфорация, капацитет 170 листа, цветна	1 бр.	600	0.12	72.00
25	Папка картонена с метална машинка с плъзгач, 250 гр.	1 бр.	200	0.10	20.00
26	Папка с копче А4 прозрачна	1 бр.	200	0.20	40.00
27	Папка с копче А5 прозрачна	1 бр.	200	0.22	44.00
28	Папка дело с дебели и твърди корици, бяла странична част	1 бр.	200	0.48	96.00
29	Папка картонена L образна за поставяне в картотека	1 бр.	60	0.28	16.80
30	Терморолки за касов апарат 57мм	1 бр.	300	0.15	45.00
31	Текст маркер 4 цвята - на водна основа, възможност за многократно пълнене	1 бр.	50	3.00	150.00
32	Текст маркер 4 цвята - за хартия и картон	1 бр.	50	0.86	43.00
33	Флумастери 24 цвята - на водна основа	1 плик	10	1.83	18.30
34	Органайзер за бюро, пластмаса, 6 клетки с пълнеж	1 бр.	5	3.57	17.85
35	Ножица канцеларска 21см.	1 бр.	10	1.00	10.00

36	Острилка за моливи	1 бр.	9	0.07	0.63
37	Антителбод	1 бр.	7	0.44	3.08
38	Подложка за мишка	1 бр.	3	0.82	2.46
39	Пинчета за коркова дъска 50бр. в блистер цветни, стоманени с пластмасова глава	1 кутия	10	0.50	5.00
40	Кабари 50бр. в кутия	1 кутия	50	0.13	6.50
41	Сметка сервитьор А6, 100бр.	1 кочан	3	0.18	0.54
42	Касова бележка химизирана формат А6, 100листа	1 бр.	30	0.38	11.40
43	Касова книга химизирана прошнурована с твърда подвързия 100листа	1 бр.	3	3.32	9.96
44	Книга за дневните финансови отчети 2/3 А4	1 бр.	10	2.38	23.80
45	Дневник ЕДСД 200листа	1 бр.	10	5.80	58.00
46	Самозалепваща лента 38мм безцветна - устойчива на температурни промени	1 бр.	6	0.38	2.28
47	Самозалепваща опаковъчна лента 50мм безцветна	1 бр.	6	0.54	3.24
48	Товарителница с номер химизирана, 100 листа в кочан	1 кочан	8	1.40	11.20
49	Искане за отпускане на материални ценности средно химизирано, А5, 100 листа в кочан	1 кочан	10	1.15	11.50
50	Складова разписка средна химизирано, А5, 100 листа в кочан	1 кочан	10	1.32	13.20
51	Складова разписка голяма химизирано, А4, 100 листа в кочан	1 кочан	10	2.14	21.40
52	Стокова разписка средна химизирана, 100 листа в кочан	1 кочан	15	1.15	17.25
53	Приходен касов ордер химизиран	1 бр.	8	0.78	6.24
54	Разходен касов ордер химизиран	1 бр.	8	0.78	6.24
55	Пътен лист универсален	1 кочан	70	0.60	42.00
56	Пътен лист за лек автомобил с номерация	1 кочан	80	0.60	48.00
57	Автоматичен молив с вградена гума – 0,5мм	1 бр.	40	0.21	8.40
58	Молив обикновен с гума	1 бр.	40	0.07	2.80
59	Мини графити 0.5мм 24бр. в опаковка	1 кутия	9	0.19	1.71
60	Тетрадка А5 100листа, две теми, офсет, спирала, твърда корица	1 бр.	10	1.49	14.90
61	Тетрадка А4 80листа, широки редове, офсет, спирала	1бр.	10	1.14	11.40

62	Тетрадка А5 80листа, широки редове, офсет, спирала	1бр.	10	0.56	5.60
63	Тетрадка А5 40листа, широки редове, офсет	1бр.	10	0.27	2.70
64	Тетрадка Протоколна 21/29 100листа, широки редове, термо подвързване, твърди корици	1бр.	13	1.42	18.46
65	Тетрадка А5 80листа, широки редове, вестникарска хартия	1бр.	10	0.30	3.00
66	Тетрадка А4 80листа, каре, вестникарска хартия	1бр.	15	0.60	9.00
67	Тънкописец перманентен 0.6мм, дебелина на писец 1мм, за гладки повърхности	1бр.	10	0.35	3.50
68	Перманентен маркер черен, за всякакви повърхности	1бр.	5	0.15	0.75
69	Химикал автоматичен – син писец 0,7мм	1бр.	100	0.14	14.00
70	Химикал тип BIC или еквивалент – 0,7мм син	1бр.	100	0.07	7.00
71	Химикал тип BIC или еквивалент – 0,7мм червен	1бр.	100	0.07	7.00
72	Пощенски плик С5 162х229 самозалепващ с лента, бял	1бр.	10	0.03	0.30
73	Пощенски плик С4 229х324 самозалепващ с лента, бял	1бр.	5	0.06	0.30
74	Пощенски плик DL 110х220 самозалепващ с лента, бял	1бр.	6	0.02	0.12
75	Пощенски плик С6 114х162 самозалепващ с лента, бял	1бр.	5	0.02	0.10
76	Пощенски плик В4 250х353 самозалепващ с лента, бял	1бр.	5	0.08	0.40
	ОФИС КОНСУМАТИВИ				
77	Спрей за почистване на компютърна техника	1бр.	15	1.70	25.50
78	Микрофибърни кърпи	1бр.	10	0.85	8.50
79	Тонер касета за HP Q7553A LJ P2015	1бр.	6	18.60	111.60
80	Тонер касета за SAMSUNG ML1640 D1082	1бр.	6	29.80	178.80
81	Тонер касета за HP CE285A BK	1бр.	6	10.65	63.90
82	Тонер касета за CANON FX-10 BK	1бр.	6	11.45	68.70
83	Тонер касета за CANON CRG728 BK	1бр.	6	14.95	89.70
84	Тонер касета за XEROX 106R01374	1бр.	6	26.20	157.20
85	Тонер касета за BROTHER TN2320 BK	1бр.	6	12.75	76.50
86	Тонер касета за XEROX 106R02182 3010	1бр.	6	9.45	56.70
87	Тонер касета за TOSHIBA T-1810E Es181	1бр.	6	31.25	187.50

88	Тонер касета за LEXMARK E120 12016SE	1бр.	6	31.95	191.70
ДРУГИ					
89	Батерии АА алкални 1.5V	1бр.	18	0.55	9.90
90	Батерии ААА алкални 1.5V	1бр.	18	0.55	9.90
91	Клавиатура USB с преходник към PS/2	1бр.	4	6.25	25.00
92	Мишка оптична с USB и PS/2	1бр.	4	4.00	16.00
93	Настолен калкулатор-12 разряда	1бр.	5	3.83	19.15
94	Флаш памет 4GB	1бр.	6	7.75	46.50
ОТСТЪПКА за всички невключени в офертата канцеларски материали и консумативи, която остава постоянна за целия период на поръчката		**%**		**15%**	
ОБЩА СТОЙНОСТ:					**10981.31**

3. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Приемаме плащанията да се извършват периодично по банков път до 10 дни след получаване на доставката и представянето на фактура, с платежно нареждане по следната банкова сметка:

Банка: **УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, клон Плевен**

IBAN: **BG 02 UNCR 9660 1013 0053 03**

BIC: **UNCRBGSF**

4. ИЗВЕСТНО НИ Е, че:

4.1. За срока на изпълнение на обществената поръчка биха могли да се увеличат/намалят броят и вида на посочените по горе видови артикули.

4.2. При установено несъответствие с цифровата и изписаната с думи **обща цена** на предложението, комисията ще се взема в предвид изписаната с думи.

4.3. При установено несъответствие между единична и обща цена, комисията ще се взема предвид единичната.

4.4. При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид вярната обща цена на предложението, изчислена въз основа на предложените от нас единични цени.

***Дата*: 20.03.2017 г.**

***УЧАСТНИК*:**.....

Веселин Балев-Управител

(име, фамилия, длъжност, печат)