BB5935

Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: http://simap.ted.europa.eu

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси [1] (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)

Официално наименование:		Национален регистрационен номер: [2]	
Южноцентрално държавно предприятие, ТП Държавно горско стопанство Смолян		2016195800328	
Пощенски адрес: бул.България №83			
Град: Смолян	код NUTS: BG424	Пощенски код: 4700	Държава: BG
Лице за контакт: Христо Балабанов		Телефон: +359 887022020	
Електронна поща: dgssmolyan@ucdp-smolian.com		Факс: +000 00000	

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
www.ucdp-smolian.com;www.dgssmolyan.ucdp-smolian.com
Адрес на профила на купувача (URL):
http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=2220

I.2) Съвместно възлагане

☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане
В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки

I.3) Комуникация

☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)
http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=2220
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)

Допълнителна информация може да бъде получена от
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени
☐ електронно посредством: (URL)
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)

☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)

I.4) Вид на възлагащия орган

☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Национална или федерална агенция/служба
☐ Регионален или местен орган
☐ Регионална или местна агенция/служба
☒ Публичноправна организация
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друг тип: _____

I.5) Основна дейност

☐ Общи обществени услуги
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдих, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☒ Друга дейност: Стопанисване на горите, управление, възпроизводство, ползване и опазване съгласно Закона за горите.
☐ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:
„Основен ремонт на административна сграда (Ловна база"Пампорово"), находяща се в териториалния обхват на ТП „ДГС Смолян"
Референтен номер: [2]

II.1.2) Основен CPV код: 45212422
Допълнителен CPV код: [1] [2] ____

II.1.3) Вид на поръчка
☒ Строителство ☐ Доставки ☐ Услуги

II.1.4) Кратко описание:
„Основен ремонт на административна сграда (Ловна база"Пампорово"), находяща се в териториалния обхват на ТП „ДГС Смолян"

II.1.5) Прогнозна обща стойност:[2]
Стойност, без да се включва ДДС: 512187.30 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции
☐ Да
☒ Не
Оферти могат да бъдат подавани за
☐ всички обособени позиции
☐ максимален брой обособени позиции:
☐ само една обособена позиция
☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание [1]

II.2.1) Наименование: [2]
Обособена позиция №:
[2]

II.2.2) Допълнителни CPV кодове [2]
Основен CPV код: [1] 45212422
Допълнителен CPV код: [1] [2] ____

II.2.3) Място на изпълнение
Основно място на изпълнение:
Административна сграда (Ловна база"Пампорово"), находяща се в териториалния обхват на ТП „ДГС Смолян, адрес: к.к. Пампорово, община Чепеларе, обл. Смолян.
код NUTS:[1] BG411

II.2.4) Описание на обществената поръчка:
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)
Обект на настоящата обществена поръчка е „Основен ремонт на административна сграда (Ловна база"Пампорово"), находяща се в териториалния обхват на ТП „ДГС Смолян.

II.2.5) Критерии за възлагане
☒ Критериите по-долу

☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20

1 Технологична последователност и организация за изпълнение на поръчката 60

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20

☒ Цена - Тежест: 21

40

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 512187.30 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 90

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване **Да** ☐ **Не** ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти **Да** ☐ **Не** ☒

II.2.11) Информация относно опциите

Опции **Да** ☐ **Не** ☒

Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози

☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз **Да** ☐ **Не** ☒

Идентификация на проекта:

II.2.14) Допълнителна информация:

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

За доказване наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, Участникът трябва да има валидна регистрация (вписване) в ЦПРС, поддържан от Камарата на строителите в Р. България, а за чуждестранни лица - в аналогичен регистър (съгласно националното им законодателство и при условията на взаимно признаване), за изпълнение на строежи от I-ва група, III-та категория, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.3.2. от ПРВВЦПРС, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „в" от ЗУТ.

При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с този критерий за подбор и поставените с него минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, само като попълва изискуемата информацията в Част IV, Раздел А, поле първо на представения от него еЕЕДОП. На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС, или валиден еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице, съгласно националното му законодателство (при чуждестранни лица) да изпълни предмета на поръчката на територията на Република България.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1.При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с първото минимално изискване за икономическо и финансово състояние, само като попълва изискуемата информация в Част IV, Раздел Б, поле трето на представяния от него еЕЕДОП, включваща данни за оборота на Участника в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, съобразно изведената по-долу дефиниция. Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която Участникът е създаден или е започнал дейността си. На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представят документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП.

2.При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с второто от минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, само посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор", Раздел Б „Икономическо и финансово състояние", поле седем на представяния от него еЕЕДОП. На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Копие от застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентен документ) с изискуемото покритие.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Всеки Участник следва да е реализирал през последните 3 приключили

финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в размер на не по-малко от 500 000 лв. Под „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, ще се приема оборота от изпълнение на СМР/СРР - изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени сгради .
2.Всеки Участник, подаващ оферта в настоящата процедура трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (клауза „строител"), с покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на настоящата обществена поръчка, а именно: в размер не по-малък от 200 000 лв., каквато е минималната застрахователна сума за строителство III-та категория по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 3 от НУРЗЗПС.

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с първото от минималните изисквания, само посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV, Раздел В, поле първо от еЕЕДОП. В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства. На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация.
2. При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с второто минимално изискване за технически и професионални способности, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В, поле четири и пет от еЕЕДОП. На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представя документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в еЕЕДОП информация, а именно: Списък на лицата от инженерно-техническия състав и персонала, определен за изпълнение на строително - монтажните работи, с посочена професионалната компетентност на тези лица.
3. Участникът доказва съответствието си с поставените в Раздел VI.3., т. 3. и т. 4. минимални изисквания, единствено попълвайки съответните полета в Част IV, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление" от еЕЕДОП. На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Копия на валидни Сертификати за разработени и внедрени от Участника системи за: (1) управление на качеството и (2) управление на околната среда, или еквивалентни, с предметен обхват в областта на сградното строителство.

Изисквано минимално/ни ниво/а: [2]

1. Участникът трябва да док., че през предх. 5 г. считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил поне 1 строит. дейност, с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата общ. поръчка. Под „строит. дейност с предмет, идентичен или сходен" с предмета на

настоящата общ. поръчка, следва да се разбира: изпълнение на СМР/СРР - изграждане/ново строит. и/или основен ремонт и/или реконстр. и/или осн. обнов. на общ. сгради и вътрешните им сградни инстал. Възлож. не поставя изискв. за изпълн. от Участн. дейн. с конкр. обем на дейн., който да се приема като идент. или сходен с обема на наст. общ. поръчка. 2. Участ. трябва да разпол. за целия срок на изпълн. на договора със следния ръков. инж.-технич. състав: 2.1. Ръководител обект, който: а) има призната ОКС „бакалавър" или „магистър", с придоб. спец. „ПГС", или „ССС", или еквив., б) придобил е мин. 5 г. проф. опит по признатата му спец., в) има опит като ръков. на екип, или ръков. на обект на минимум 2 строит. обекта за изгр./ново строит. и/или преустр. и/или осн. ремонт и/или реконстр. и/или основно обн. на общ. сгради с образ. или соц. предназн.; 2.2.Технически ръководител, който: а) има придобита проф. квалиф., отг. на изискв. на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквив., б) придобил е опит като технич. ръков. на поне 2 строит. обекта за изгр./ново строит. и/или преустр. и/или осн. ремонт и/или реконстр. и/или основно обн. на общ. сгради с образ. или соц. предназн.; 2.3. Експерт по част „Електро", който: а) има призната ОКС „бакалавър" или „магистър", с придоб. спец. „Електроинженер", или еквив.; б) прит. мин. 3г. проф. опит по призн. му спец., в) има опит в извършване на дейности по част „Електро" на мин. 1 изпълнен обект за изгр./ново строит. и/или преустр. и/или осн. ремонт и/или реконстр. и/или основно обн. на общ. сгради с образ. или соц. предназн.; 2.4. Експерт по част „ВиК", който: а) има призната ОКС „бакалавър" или „магистър", с придоб. спец. „ВиК" или еквив., б) прит. мин. 3г. проф. опит по призн. му спец., в) има опит в извършване на дейности по част „ВиК" на мин. 1 изпълнен обект за изгр./ново строит. и/или преустр. и/или осн. ремонт и/или реконстр. и/или основно обновяване на общ. сгради с образ. или соц. предназн.; 2.5. Експерт по част „ОВК", който: а) има призната ОКС „бакалавър" или „магистър", с придоб. спец. „ОВК"/„ОВИ", „Топлотехника" или еквив., б) придобил е мин. 3г. проф. опит по призн. му спец., в) има опит в извършване на дейности по част „ОВК" на мин. 1 изпълнен обект за изгр./ново строит. и/или преустр. и/или осн. ремонт и/или реконстр. и/или основно обн. на общ. сгради с образ. или соц. предназн.; 2.6. Отговорник/специалист по контрола на качеството, който: а) има придобита проф. квалиф., отг. на изискв. на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквив., б) има опит в осъществ. на контрол на кач. при изпълнение на СМР на поне 2 изпълнени обекта за изгр./ново строит. и/или преустр. и/или осн. ремонт и/или реконстр. и/или основно обн. на общ. сгради с образ. или соц. предназн., в) прит. валиден към датата на подаване на офертата документ (Удост./Сертиф.) за преминат курс за осъщ. контрол върху кач. на изпълнение на строит. и за съотв. на влаганите в строежите строит. продукти със същ. изискв. на ЗУТ.; 2.7.Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве, който: а) има придобита проф. квалиф., отг. на изискв. на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквив., б) има опит като Координатор/длъжн. лице по безоп. и здраве при изпълнение на СМР на поне 2 изпълнени обекта за изгр./ново строит. и/или преустр. и/или осн. ремонт и/или реконстр. и/или основно обн. на общ. сгради с образ. или соц. предназн., в) прит. валиден при под. на офертата док. (Удостов./Сертиф.) за преминат курс на обучение за Коорд. по безоп. и здраве в строит. (по реда на Наредба №2/2004г.) и/или за длъжн. лице по безоп. и здраве при работа (по реда на Наредба №РД-07-2/2009г.).

III.1.5) Информация относно запазени поръчки [2]

☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката [2]

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

☐Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

При сключване на договора за изпълнение, определеният Изпълнител представя гаранция в размер на 5% пет процента) от стойността му. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението по договора се оформя в два отделни документа, както следва: (1) гаранция за срочно изпълнение и (2) гаранция за гаранционно поддържане. Гаранцията за срочно изпълнение на договора е в размер на 4,5 % (четири цяло и пет на сто) от стойността на договора, а гаранцията за гаранционно поддържане е в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми: парична сума; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността му. Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка и тази за периода на гаранционна поддръжка.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

☒Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

☐Открита процедура
☐Ускорена процедура
Обосновка:

☐Ограничена процедура
☐Ускорена процедура
Обосновка:

☐Състезателна процедура с договаряне
☐Ускорена процедура
Обосновка:

☐Състезателен диалог
☐Партньорство за иновации
☒Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

☐Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
☐Рамково споразумение с един оператор
☐Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: [2]

☐Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
☐Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

☐Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

☐Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

☐Ще се използва електронен търг
Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки **Да** ☐ **Не** ☒

(GPA)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура [2]
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: []]]]/S []]]-[]]]]]]
Номер на обявлението в РОП:[]]]]]]]]
(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие
Дата: 30.01.2019 дд/мм/гггг Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати [4]
_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие [1]

☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата
Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг
или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите
Дата: 31.01.2019 дд/мм/гггг Местно време: 11:00

Място: Заседателната зала, находяща се в административната сграда на Държавно горско стопанство Смолян е:гр.Смолян, бул.България № 83.
Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:
Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане
Това представлява периодично повтаряща се поръчка **Да** ☐ **Не** ☒
Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: [2]

VI.2) Информация относно електронното възлагане
☐ Ще се прилага електронно поръчване
☐ Ще се използва електронно фактуриране
☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: [2]
Продължава от Р-л III.1.3.: 3.Участниците следва да имат разраб., внедрена и сертиф. система за управление на качеството по Стандарт EN ISO 9001:2015, или еквив., с предметен обхват в областта на сградното строителство.
4. Участниците трябва да имат разраб., внедр.и сертиф. интегрирана система за управление на околна среда по Стандарт EN ISO 14001:2015, или еквив., с предметен обхват в областта на сградното строителство.
I. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:
(1) Участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1- т.7 и по чл. 55, ал.1, т.1- т.5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. По отношение условията на чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Участникът не трябва да е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност в областта на строителството, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
(2) Участник - Обединение от физически и/или юрид. лица, когато за член на обединението е налице някое от обстоятелствата за отстраняване по чл.54,ал.1,т.1-7 и/или по чл. 55, ал.1, т. 1-5 от ЗОП.

(3) Участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители и/или капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор при изпълнение на поръчката и за тях е налице някое от обстоятелствата за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1-7 и/или по чл.55, ал.1, т.1-5 от ЗОП. При подаване на офертата за участие, Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т.1-7 и/или по чл. 55, ал.1, т.1-5 от ЗОП, чрез представяне на еЕЕДОП. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, при подаване на офертата за участие, за всеки член на обединението се представя отделен еЕЕДОП. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и/или че ще използва подизпълнители, при подаване на офертата за участие, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-7 и/или по чл. 55, ал.1, т.1-5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.
II. Участникът попълва Част III, Раздел Г на ЕЕДОП, предвид обстоятелството, че в Документацията по процедурата Възложителят е посочил специфични национални основания за изключване от участие в процедурата, с оглед което, в този Раздел на ЕЕДОП, Участникът трябва да декларира:
(1) липса на основанията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 - 260 от НК;
(2) налице ли е спрямо него обстоятелство на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг/и Участник/ци в процедурата;
(3) дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;
(4) налице ли са или не спрямо него нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ;
(5) налице ли са или не спрямо него нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;
(6) налице ли са спрямо него обстоятелствата по чл. чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
	Телефон: +359 29884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация [2]		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	

Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 197, ал. 1, т.1 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби [2]		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 02.01.2019 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо

2 в приложимите случаи

4 ако тази информация е известна

20 може да бъде присъдена значимост вместо важност

21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва