„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" гр.Смолян
ТП „ДЪРЖАВПО ГОРСКО СТОПАНСТВО –АСЕНОВГРАД"
п.к. 4230 гр. Асеновград, ул.Александър Стамболийски №25
тел. 0331/63041, факс 0331/69016
e-mail: dgsasenovgrad@ucdp-smolian.com, ЕИК 201619500072

# З А П О В Е Д

№ 40 / 15.01.2018 гр.Асеновград

Съгласно Заповед № 2/02.01.2018 год. на Директора на ЮЦДП – Смолян и на основание чл.12, ал.1; чл.10, ал.1, т. 10, т.14 и чл.15, ал.3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" *(в сила от 02.12.2016 год.)*., във връзка с одобрена спецификация,

## Н А Р Е Ж Д А М :

I.1.Да се проведе открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности с предмет на дейност: „Отглеждане на култури, изораване на междуредия и кастрене " в обект №1 на територията на ТП»ДГС-Асеновград», както следва :

| Отдел, подотдел | Мярка количество | Дейност | Операция | Стойност в лева без ДДС | Краен срок за изпълнение | Необходима техника |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 213"5" | дка<br>20 | Отглеждане на двегодишни орехови култури | Дисковане в междуредията кръстосано -двукратно | 484,00 | 30.06.2018 г | Трактор колесен с дискова брана |
| 213"5" | дка<br>30 | Отглеждане на двегодишни орехови култури | Поливане с цистерна - трикратно | 690,00 | 30.08.2018 г | Цистерна |
| 405"г,д" | дка<br>206 | Изораване на междуредия | Дисковане в междуредията еднопосочно/ | 1786,00 | 30.06.2018 г | Трактор колесен с дискова брана |
| 405"г,д" | дка<br>206 | Кастрене на шестгодишни тополови култури | 1.Кастрене на клони от земя с ръчни инструменти<br>2. Кастрене на тополи със стълба с ръчни инструменти<br>3. Събиране и изнасяне на отсечените клони | 8805,06 | 31.05.2018г. | Ръчни триони - минимум 2/два / броя;<br>ножици с удължител- минимум 2/ два/ броя;<br>стълби – минимум 2 /два/ броя |
| *Всичко за обекта* | | | | **11765,06** | | |

**2**.Откритият конкурс да се проведе на **08.03.2018 год. от 10:00 часа** в административната сграда на ТП» ДГС-Асеновград» с адрес:гр.Асеновград, ул.»Александър Стамболийски» №25.

**3**.Определям гаранция за участие в открития конкурс в размер на **588,25 лв**./ петстотин осемдесет и осем лева и 25 ст. /, същата е вносима по банкова сметка на ТП» ДГС-Асеновград» - **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC : CECBBGSF , ЦКБ АД АСЕНОВГРАД,** с краен срок до 15:00 часа на **07.03.2018** г.

**4. Гаранцията за изпълнение** се определя при условията на чл.9а, ал.3, т.2 от Наредбата и е в размер на **5%** (пет на сто) от достигнатата при провеждане на конкурса цена за обекта, респективно позицията, която следва да бъде внесена, респективно представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на кандидата, определен за снечелил конкурса в 7(седем) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител.

Гаранцията за изпълнение, представена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС-Асеновград": **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC : CECBBGSF , ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.**

Когато кандидат, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП" ДГС-Асеновград", да има срок на валидност не по-кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС-Асеновград".

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за спечелил конкурса.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава в срок от 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателно протоколи за обекта, като при неспазване на посочения срок Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочване.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

**5.** Кандидатите могат да направят оглед на обекта, със собствен превоз, всеки работен ден от 10:00 часа до 15:00 часа с краен срок **07.03.2018 г.** включително. Огледът се извършва в присъствие на представител от ТП» ДГС-Асеновград» .

**6.** Необходими документи за участие:

За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да депозират в деловодството на ТП» ДГС-Асеновград» запечатан непрозрачен плик-оферта, в който задължително се съдържат следните документи:

6.1. **Заявление за участие** по образец, с посочен ЕИК за лицата, регистрирани в Република България или данни за търговската регистрация. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно лице- данни, съгласно националното му законодателство;

6.2. **Декларация** от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, от Наредбата- по образец;

6.3. **Декларация** за съгласие с проекта на договора - по образец;

6.4. **Удостоверение** за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от ЗГ;

6.5. **Удостоверение** за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ;

6.6. **Копие от сключен договор** с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ( в случай, че управителят или член на управителния орган не е регистриран в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ);

6.7. **Декларация**, че кандидатът няма да използва подизпълнители за обекта- по образец;

6.8. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато документите са попълнени от упълномощено от кандидата лице– оригинал или заверено от кандидата копие;

6.9. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата - оригинал или заверено от кандидата копие;

6.10.Плик «Предлагана цена»;

6.11. Документи, доказващи техническите възможности за изпълнение на услугата:

- копия на документи за регистрация по реда на ЗРКЗГТ и копия на документи за преминал технически преглед, съгласно чл.2, ал.2 от «НАРЕДБА №3 от 03.02.2016 год. за извършване на техническите прегледи на техниката по ЗРКЗГТ» на следната изискуема техника: **трактор колесен,** както и копия от договори за наем и ползване за срока на изпълнение, когато се ползва техника под наем;
- копия на талони за регистрация или копия от договори за покупко-продажба, за наем, за лизинг, или други счетоводни документи (фактури, извлечения от счетоводни сметки и др.), които доказват, че кандидатът разполага със следната изискуема техника: **дискова брана и цистерна.**

**Минимални изисквания за необходимата техника:**

✓ Трактор колесен -1 бр.;
✓ Дискова брана- 1 бр.;
✓ Цистерна-1 бр.;
✓ Ръчни триони- 2 бр.;
✓ Ножици с удължител- 2 бр.;
✓ Стълби- 2 бр.

6.12. **Актуална справка от НАП** със срок на издаване **до 1 месец преди датата на провеждане на процедурата,** за регистрирани трудови договори на минимален брой работници - **5** / пет /, от които поне едно лице да притежава документ за правоспособност за управление на трактор;

6.13. Документ за квалификационни възможности за изпълнение на дейността:

- заверени от кандидата копия на документите за правоспособност на лицето /лицата/, което / които/ ще извършва(т) операциите с изискуемата техника – трактор колесен.

6.14. заявление за извършен оглед на обекта.

Офертите следва да бъдат съобразени с одобрената от Директора на ЮЦДП Смолян, спецификация за Обект № 1 с предмет на **„Отглеждане на култури,изораване на междуредия и кастрене "** – при обща начална цена за извършване на услугата в размер на – **11 765,06 лв. / единадесет хиляди седемстотин шестдесет и пет лева и 06 ст./ без ДДС.**

Определям краен срок за изпълнение на възложената дейност в обект № 1 с предмет на дейност **„Отглеждане на култури ,изораване на междуредия и кастрене " 31.08.2018 г.**
При възникнала необходимост / метеорологични или други обективни условия / срокът на изпълнение на някои от операциите може да бъде променен. Поливането ще се извършва при необходимост в зависимост от метеорологичните условия .

**Забележка:** Кандидатът **няма право** да използва **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга.

7.Определям срок до 16:00 часа на **07.03.2018 год**. за подаване на оферти от кандидати, които желаят да участват в открития конкурс.

8. Документацията за участие в процедурата може да се изтегли **без заплащане** от интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие" гр.Смолян на адрес: www.ucdp-smolian.com.

Документацията може да се получи и от деловодството на ТП"ДГС-Асеновград" всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа с краен срок до 12:00 часа на **07.03.2018 год.** срещу представяне на документ за внесени невъзстановими **5,00** (пет) лева без ДДС. Документацията може да бъде заплатена по избор на кандидата в касата на ТП „ДГС-Асеновград" или но банков път по сметка на ТП „ДГС-Асеновград" - **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC : CECBBGSF , ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.**

При постъпило писмено искане от заинтересованото лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането.

**II.** Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. Срока на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък от 60 календарни дни от насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

В плика по т.6 се поставят документите, изисквани от възложителя, съгласно цитираната точка, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис «Предлагана цена», наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. **Пликът «Предлагана цена» съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта .

Непредставянето на някой от гореописаните документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание или е некоректно попълнен е основание за отстраняване от участие в конкурса. Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях под текст "вярно с оригинала" и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

Разноските по изготвяне на документи за участие и оферта и предаването им е за сметка на кандидатите. ДГС не заплаща тези разноски, независимо от изхода на конкурса. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидатите.

**При отваряпето на пликовете с Оферти задължително следва да присъстват представители на кандидатите за извършване на услугата.**

**III. Критерий за оценка на кандидатите: НАЙ-НИСКА ЦЕНА**

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за обекта.

Когато за обекта са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на кандидатите чрез жребий.

Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай, че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в откритият конкурс. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритият конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

**IV.**Договор за възлагане на услугата ще бъде сключен с кандидата, определен за изпълнител.

**V.Определям лице за контакт и предоставяне на информация по провеждане на конкурса**: инж.Даниела Бузова-лесничей– тел. : 0886741739.

**VI.Упълномощавам** Софка Василева – на длъжност „деловодител, ЧР” при ДГС, да приема подадените от кандидатите документи за участие в конкурса и издаде документ, на който е отбелязан входящият номер, дата и час на постъпване на офертата от кандидата и да води надлежен Регистър на постъпилите оферти.

**VII.Утвърждавам,** документация за провеждане на откритият конкурс за **обект №1 ,** която е неразделна част от настоящата заповед.

**VIII.Задължавам**, комисията за провеждане на откритият конкурс, която ще бъде назначена в самостоятелна заповед, да приключи работата си по провеждане на процедурата с подробен протокол, който да ми бъде представен в срок до 3 работни дни след деня определен за провеждане на конкурса за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на изпълнител или за прекратяване на конкурса.

**IX. Възлагам на** инж.Даниела Бузова – на длъжност „лесничей” да представи настоящата заповед, заедно с утвърдената документация на служителя Софка Василева-на длъжност „деловодител, ЧР” за публикуване на интернет страницата на Южноцентрално ДП гр.Смолян най-малко в 15 (петнадесет) дневен срок, преди крайния срок за подаване на офертите за участие в конкурса, както и да постави същата на видно място в сградата на ТП “ДГС - Асеновград “.

**X.**Настоящата заповед подлежи на обжалване по съдебен ред, съгласно чл.149, ал.1 от АПК в 14-дневен срок от съобщаването й, чрез ТП “ДГС - Асеновград“ пред Административен съд- гр. – Пловдив.

Препис от настоящата заповед да се връчи на упоменатите по горе длъжностни лица за сведение и стриктно изпълнение.

**Директор на ТП» ДГС-Асеновград» :.....**
**/инж. Слави Богутев/**

***Съгласувал***
*за законосъобразност: .....*
***Димитрина Батурова***
*/Юрисконсулт на ТП“ДГС-Асеновград“/*

***Изготвил: .....***
***инж.Даниела Бузова***
*/лесничей в ТП “ДГС – Асеновград/*