Утвърдил,
Директор:.....……/п/*…….……
/инж.Муса Али/

Дата:…23.01.2024 г.……..

П Р О Т О К О Л

№Прт-21-1971#4/23.01.2024 г.

На 22.01.24 г., комисия назначена със Заповед №З-21-81/22.01.2024г. на Директора на ТП ДГС"Ракитово", в състав:

Председател: инж. Владислав Синапов - зам.-директор на ТП ДГС „Ракитово";

Членове:

1.	Кристина Овчарова	*юрисконсулт при ТП ДГС"Ракитово"*
2.	Марияна Мечева	*счетоводител при ТП ДГС"Ракитово"*

се събра на заседание в 15:00 часа в сградата на ТП ДГС „Ракитово", за да извърши проверка относно редовността и съответствието на документите, представени от класирания на първо място купувач в открит конкурс за добив на дървесина:
Обект №2404 (отдел/подотдел 309-г), проведен на 16.01.2024г.

В петдневния срок по чл.23, ал.6 от *Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост , и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /Наредбата/*, бяха предоставени изискуемите документи, необходими за сключването на договор по реда на чл.35, ал.5 от Наредбата от **„Балджиев 78" ЕООД.**

Необходимите документи за сключване на договор със спечелилата фирма:

- **Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора**;
- **Свидетелство за съдимост** на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;
- **Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите**, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП и ТП на ДП; издадено не по-рано от 1 месец от датата на сключване на договора;
- **Удостоверение за регистрация на участника** в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за дейността добив на дървесина: представя се в оригинал или заверено от участника копие;
- **Удостоверение за регистрация на управителя**/член на управителния орган/ **или на наетия лицензиран лесовъд** в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина – представя се оригинал или заверено от участника копие;

- **Сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ** за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ за дейността планиране и организация на добива на дървесина и **копие от справка** за регистрацията на договора в НАП, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на участника- представя се заверено от участника копие;
- **Справка за актуално състояние** на всички действащи трудови договори издадена от НАП **/копие/** или чрез електронна услуга на НАП, с дата не по-късна от един месец от датата на провеждане на процедурата.
- **Свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно** ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност за съответният брой лица посочени в раздел II,т.13, технически изисквания - представят се във вид на заверено от участника копие; За доказване професионалната квалификация на работниците е необходимо да се представи „Свидетелства за правоспособност“ за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и Наредба № 12/22.04.2009 г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника, регламентиращи тази дейност.

НЕ СЕ ДОПУСКА ДОКАЗВАНЕ НА ПРАВОСПОСОБНОСТ С УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА: РАЗРЕД, КВАЛИФИКАЦИЯ И ДРУГИ.

- **Документи за регистрация и техническа изправност на декларираната техника,** с която ще се извършват дейностите, съгласно ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност – представят се заверени копия;
- **Заверено от участника копие на договор за закупуване на лизинг за съответната техника** в случай, че техниката е закупена на лизинг;
- **Заверено от участника копие** на **договор за наем за съответната техника** в случай, че техниката е наета;
- **Заверено собственоръчно с полагане на подпис и печат** на участника **извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги** относно притежаваната от участника минимален брой техника, необходима за извършване на дърводобивните дейности. **От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди крайния срок за подаване на оферти, като актуалността му се удостоверява с поставяне на дата върху съответния документ**;
- **Наличието на животинска тяга- коне** се доказва със счетоводни документи /фактури, извлечения от счетоводни сметки и др./, договори за покупко-продажба, договори за лизинг, договори за наем– представят се заверени от участника копия;

I. Комисията пристъпи към разглеждане на изискуемите документи за сключване на договор за обект:

1.За обект №2404 - класиран на първо място изпълнител е **„Балджиев 78” ЕООД**, съгласно Заповед **№3-21-61/16.01.2024г.** на директора на ТП ДГС „Ракитово” за класиране на участниците.

Комисията разгледа изискуемит документи и констатира, че документите са представени в срок, същите са всички необходими описани по-горе и са редовни по своя смисъл, и може да бъде сключен договор.

При провеждане на процедурата се установи наличието на внесена гаранция за участие за обекта, като същата се трансформира на основание чл. 9а, ал. 8 от Наредбата.

Комисията счита, че представените документи са редовни и съответстват на изискванията, поради което може да се пристъпи към сключване на договор с класирания на първо място участник.

Настоящият протокол е в размер на 3 /три/ страници. Същият се изготви технически на 23.01.2024 г. и е подписан от всички членове на комисията.

Настоящият протокол е неразделна част от документите по тръжната процедура.

На основание чл. 35, ал. 8 от Наредбата настоящият протокол следва да бъде публикуван на интернет страницата на „Южноцентрално” ДП – гр.Смолян и на ТП ДГС „Ракитово“ в 3-дневен срок от утвърждаването му.

КОМИСИЯ:

1……./п/*..……. 2…….…/п/*..... 3……/п/*……

/инж. В. Синапов/ */К.Овчарова/* */М.Мечева/*

Предал протокола: **Приел протокола:**

Председател:……../п/*……..… **Директор: ……/п/*..……**

/инж. В. Синапов/ */инж. Муса Али/*

Дата:23.01.2024 г. Дата: 23.01.2024 г.

*** Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)**