АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 98/01.04.2020

Възложител: Южноцентрално държавно предприятие град Смолян
Поделение: Териториално поделение държавно горско стопанство „Родопи“
Партида в регистъра на обществените поръчки: 02718
Адрес: обл.Пазарджик, общ. Батак, м. Беглика
Лице за контакт: Айше Кичикова
Телефон: 08882 34 83 75
E-mail: dgstodopi@uedp-smolian.com
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:
[] Строителство
[X] Доставки
[] Услуги
Предмет на поръчката: „ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЗАКУПУВАНЕ НА ПОСЕВЕН И ПОСАДЪЧЕН МАТЕРИАЛ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП ДГС „РОДОПИ“

Кратко описание: Доставка на посевен и посадъчен материал за нуждите на ТП ДГС „Родопи“, посочен по количества в Техническата спецификация към докуменацията на обществената поръчка.

Място на изпълнение:
административната сграда на ТП ДГС „Родопи“, м.Беглика, гр. Батак

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС):* 3000, 00
(три хиляди лева) без ДДС

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: [] Да [X] Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*: [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо)*:

1.В настоящата обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всяко българско или чуждестранно физическо и/или юридическо лице, включително техни обединения и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. До участие в обществената поръчка се допускат само участници, отговарящи на изискванията на Закона за обществените поръчки, обявата за обществена поръчка и настоящите условия.

4. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

5. Участникът представя оферта за участие в настоящата обществена поръчка по приложени образци, като при изготвянето им не може да ги променя и следва да се съобрази с всички изисквания, отразени в образците, обявата за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3от ЗОП и настоящите условия.

6.Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

7. Свързаните лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

8. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

Всяка оферта следва да съдържа следните документи:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, поставен в началото на офертата – по образец Приложение № 1;
2. Заявление за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява – по образец Приложение № 2;
3. Административни сведения за участника – по образец Приложение № 3;
4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – по образец Приложение № 4;
5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) – по образец Приложение № 5;
6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – по образец Приложение № 6;

Кандидатите и участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

7. Декларация, представена от подизпълнители (представя се само в случаите, в които ще бъде използван подизпълнител) – по образец Приложение № 7;
Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец Приложение № 8;
9. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – по образец Приложение № 9;
10. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора – по образец Приложение № 10.

Изисквания за личното състояние: не се изисква

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителя не **поставя.**минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професинална дейност.

Икономическо и финансово състояние: Възложителя **не поставя** минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.

Технически и професионални способности: не се изисква

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*
[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:
[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
[] Цена и качествени показатели
[] Разходи и качествени показатели
[] Ниво на разходите
[X] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*
Име: [……] **Тежест: [ ]**

Срок за получаване на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* 15.04.2020 Час: (чч:мм) 15:00

Срок на валидност на офертите:
Не по-малко от 90 дни или 3(три) месеца – считано от крайния срок за подаване на офертите

Дата и час на отваряне на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* 16.04.2020г. от 10:00ч.

Място на отваряне на офертите: Административната сграда на ТП ДГС „Родопи“

Информация относно средства от Европейския съюз:
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [X] Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……]

Друга информация *(когато е приложимо):* [……]

Дата на настоящата обява
Дата: *(дд/мм/гггг)* 01.04.2020

Възложител (подпис и печат):
Трите имена: *Петър Тодоров Мирчев*
Длъжност: Директор ТП ДГС „Родопи“

Регламент ЕС/2016/679
съгласно Общия регл. за З/Л