Д О Г О В О Р
№ 1305 / 29.06. 2020 год.

Днес 29.06.2020 г. в гр.Девин, се сключи настоящия договор между:

1. ТП "Държавно ловно стопанство – Извора", със седалище и адрес на управление: гр.Девин, ул."Освобождение" №18, ЕИК 2016195800278, представлявано от инж. Здравко Стефанов Караджов в.и.д. директор и Даниела Славчева Митева главен счетоводител, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

И

2. „ПИ ДИ ЕМ СЪРВИСИС" ЕООД, ЕИК 175136613, представлявано от Александър Димитров Бърдаров в качеството му на управител, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Бъкстон, бл.1, вх.В, ет.3, ап.46., наричан по-долу в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП и Протокол от 15.06.2020г. от заседанието на Комисията, назначена със Заповед № 204/15.06.2020г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Консултантска услуга свързана с извършване на теренни изследвания, камерална дейност, изготвяне на доклади и провеждане на обучения за подготовка за сертификация за нуждите на ТП „ДЛС-Извора", ТП „ДГС- Славейно", ТП „ДГС Борино" и ТП „ДГС Широка лъка" се сключи настоящия договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши на свой риск и за своя сметка

„Консултантска услуга свързана с извършване на теренни изследвания, камерална дейност, изготвяне на доклади и провеждане на обучения за подготовка за сертификация за нуждите на ТП „ДЛС-Извора", ТП „ДГС- Славейно", ТП „ДГС Борино" и ТП „ДГС Широка лъка" по техническо задание – приложение №15.

(2) Изпълнителят извършва консултантската услуга свързана с извършване на теренни изследвания, камерална дейност, изготвяне на доклади и провеждане на обучения за подготовка за сертификация за нуждите на ТП „ДЛС-Извора", ТП „ДГС-Славейно", ТП „ДГС Борино" и ТП „ДГС Широка лъка" в съответствие с техническото задание – приложение №15, техническото му предложение – приложение №12 и ценовото му предложение – приложение №13 неразделна част от настоящия договор.

II. СРОКОВЕ

Чл.2. (1) Срокът на договора до 18 (осемнадесет) месеца от датата на сключването му.

(2) Срокът на извършване на камерална и теренна работа по идентифициране на ВКС за съответните стопанства е **14 (четиринадесет)** месеца, посочен от Изпълнителя в техническото предложение - приложение №12 и започва да тече от датата на подписване на договора.

(3) Срокът за провеждане на обучителни семинари за служителите на стопанствата е **3 (три)** месеца, след изтичане на срокът по чл.3, ал.2 посочен от Изпълнителя в техническото предложение - приложение №12.

(4) Провеждането на обучителните семинари по ал.3 се извършват по отделно във всяко едно стопанство по предварително одобрен график с Възложителя и директорът на съответното ТП.

(5) При настъпване на „Изключителни обстоятелства" по нареждане на държавен орган, сроковете по ал.2 спират да текат.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. Изпълнението на дейностите по проучване и идентифициране на съответните категории ГВКС и социалните оценки се извършва на територите на ТП "ДЛС-Извора", ТП "ДГС- Славейно", ТП "ДГС Борино" и ТП "ДГС Широка лъка" като датите и местата ще бъдат предварително уточнени с Възложителя и директорите на съответните стопанства.

IV. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ

Чл.4 (1) Приемането се извършва на части, а именно:

т. 1. след приемане на докладите за ГВКС и социалните оценки по техническото задание- приложение №15 с оформен приемо- предавателен протокол.

т. 2 . след извършване и окончателно приемане на изпълнените дейности по техническото задание- приложение №15 за съответното стопанство.

(2) Възложителят и директорите на съответното стопанство определят комисии, които да извършат проверка на представените доклади и оценки по чл.4, ал.1 т.1 и т.2 и ал.4 от договора. Комисията се произнася с протокол в който отразява съответствието или пропуските по представените документи със техническото задание- приложение №15 и дали се приемат от нея или не.

(3) Комисията представя своя протокол на Възложителят или директорът на съответното стопанство, който в съответствие с отразеното в протокола приема или не извършената работа от Изпълнителя. Приемането се удостоверява с премо - предавателен протокол, а връщането се извършва с протокол до изпълнителя за отстраняване на несъответствията при условията на ал.6, ал.7 и ал.8 от договора. Копие от премо - предавателен протокол се представя в ТП „ДЛС-Извора".

(4) При завършване на цялостната работата Изпълнителят представя на Възложителя изготвените и комплектовани от него оценки, доклади и цифрови ГИС карти на определените ГВКС на съответните стопанства за проверка.

(5) Окончателното приемане на услугата се извършва до 1 (един) месец след изтичане на срока по чл.2, ал.3 от договора с тристранно подписан протокол в 3 (три) екземпляра от Възложителя, директорът на съответното стопанство и от Изпълнителя.

(6) При констатирани недостатъци/несъответствия по представените документи, същите се отразяват в протокол който се изпраща на Изпълнителя, за отстраняване в срок 5 работни дни на констатираните недостатъци /несъответствия.

(7) Възложителя отказва да приеме услугата, ако открие съществени недостатъци.

(8) Недостатъците се отстраняват от Изпълнителя и за негова сметка. До тяхното отстраняване Възложителя задържа плащането на дължимата сума.

V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) Общата стойност на договора за изпълнение на услугата е в общ размер на **69400.00 лева /шестдесет и девет хиляди и четиристотин/ лева без включен ДДС.**

(2) Плащането се извършва на части от всяко стопанство съгласно ценовото предложение на Изпълнителя – приложение №13 посочена в таблицата по- долу и формираща общата стойност на договора посочен в ал.1, а именно:

№	Стопанство	Цена в лв. без ДДС.
1	ТП "ДЛС-Извора"	17 350.00
2	ТП "ДГС Борино"	17350.00

3	ТП "ДГС Широка лъка"	17350.00
4	ТП "ДГС Славейно"	17350.00

Т.1. Авансово 30% (тридесет процента) от стойността на съответното стопанство се заплащат след подписване на договора и след представяне на оригинална фактура от страна на изпълнителя.

Т.2. 30% (тридесет процента) от стойността на съответното стопанство се заплащат, след приемане на докладите за ГВКС и социалните оценки по техническото задание-приложение №15 с оформен приемо- предавателен протокол.

Т.3 останалите 40% (четиридесет процента) от стойността на съответното стопанство се заплащат след окончателно приемане на услугата по реда на чл. 4, ал.5 от договора с тристранно подписан протокол в 3 (три) екземпляра от Възложителя, директорът на съответното стопанство и от Изпълнителя.

(3) Плащанията по настоящия договор се извършва по отделно от всяко стопанство в 10 / десет / дневен срок в български левове, след представяне на оригинална фактура в съответното стопанство.

(4) Плащането се извършва по банков път по сметка на Изпълнителя.

Наименование на обслужващата банка	УНИКРЕДИТ БУЛБАНК
IBAN	BG02 UNCR 7000 1523 165329
BIC код на банката	UNCRBGSF

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността, посочена в чл. 5, ал. 1 от настоящия договор, а именно **2082 лв.**

(2) Изпълнителя сам избира гаранцията за изпълнение под каква форма да бъде парична сума, банкова гаранция или застраховка.

(3) Гаранцията за изпълнение представена във формата на парична сума, се внася по банков път по сметка на ТП ДЛС „Извора"- **Интернешънъл Асет Банк АД IBAN: BG83 IABG 7491 1001 6055 00, BIC: IABGBGSF**. Гаранцията за изпълнение се освобождава/възстановява на Изпълнителя в срок до 14 (четиринадесет) дни след окончателното приемане на услугата.

(4) В случай на представяне на банкова гаранция, тя се представя в оригинал и следва да бъде в полза на Възложителя, да е безусловна и неотменима, да има срок на валидност не по- малък от 30 дни след приключване изпълнението на договора, да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задълженията на Изпълнителя или друго основание за задържане по този договор, както и че същата се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДЛС-Извора".

(5) В случай на представяне на гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховката в същия размер, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в същата следва изрично да е посочен Възложителят, като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора и да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При

решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(7) Възложителя не дължи лихви за периода, през който гаранцията е престояла при него.

Чл. 7. (1) Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя в случай на неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на Изпълнителя.

(2) Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки и обезщетения.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. (1) **Възложителят има право:**

1. Да осъществява контрол лично или чрез определена комисия при изпълнението на договора във всеки един момент, без да пречи на Изпълнителя.

2. Да съдейства и създаде организация за изпълнението на дейностите предмет на договора, както и решаване на възникнали проблеми в процеса на изпълнението им.

3. Да иска от Изпълнителя да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.

4. Възложителят има право да откаже да приеме на услугата, ако открие съществени недостатъци изразяващи се в неизпълнение на заданието и не отговарящи на отделните части по двете задания за което съставя протокол в който отразява несъответствията.

5. Възложителят има право да изисква изпълнението на отделните части по изпълнението на услугата да се съгласуват и обсъждат предварително, с цел създаване на организация и ред при изпълнението им.

6. При наличие на непредвидени и изключителни обстоятелства налагащи временно спиране на действията и проучванията на терен, Възложителя има право да спре временно изпълнението на услугите, за което се съставя и подписва двустранен протокол в който посочва причините и срока за спиране.

(2) Възложителят е длъжен:

1. Да приеме от Изпълнителя изготвените междинни доклади по чл. 9, ал.1, т.2 и т.3 за обсъждане и допълнение при необходимост.

2. Да организира служителите които ще бъдат обучени по график и в срокове посочени от Изпълнителя за реализиране целите по договора.

3. Да приеме от Изпълнителя извършените услуги отговарящи на изискванията по техническото задание. В случай на пропуски и несъответствия от страна на Изпълнителя, същият да бъде своевременно уведомен за отстраняването им.

4. Да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на Изпълнителя.

5. При необходимост да окаже съдействие на Изпълнителя за изпълнение на услугите по договора.

Чл.10. (1) **Изпълнителят има право:**

1. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на предмета по договора.

2. Да иска от Възложителя приемане на услугата, в случай, че е изпълнена точно и в срок.

3. Да иска уговореното по-горе възнаграждение за приетата услуга.

4. Да получи от Възложителя съответното възнаграждение за изпълнението на поръчката в срока по чл.5, ал.2 във вр. с ал.3 настоящия договор.

5. При изключителни обстоятелства при които изпълнението на услугата е станала невъзможна, Изпълнителя има право да иска временно спиране на сроковете, като отправя писмено искане до Възложителя с посочване на причините.

Чл.9. (1) **Изпълнителят е длъжен:**

1. Да извърши компетентно и своевременно всички дейности съгласно техническото задание, като спазва предвиденото в нея правила и нормативи за съответните дейности. Всички разходи свързани с изпълнението на дейностите предмет на поръчката са за негова сметка.

2. Да докладва междинно в писмен вид до възложителя след извършена теренна дейност по идентифициране на съответните ГВКС.

3. Да докладва междинно в писмен вид до възложителя след извършване на камералната дейност по обобщение на данните за ГВКС.

4. Да предоставя графици за съгласуване преди провеждане на обучението на персонала на съответните стопанства.

5. Да изпълни задълженията си с екипа от лица посочени в офертата му. При смяна на член от екипа му следва да уведоми Възложителя в 7 дневен срок, като новият член/членове трябва да отговарят на минималните изискванията по процедурата.

6. Да представи изготвените оценки и доклади и др. съпътстващи документи по предмета на поръчката за преглед от Възложителя.

7. При предаване на извършената услуга да подготви протокол за приемане на услугата съгласно чл. 4, ал.1 от договора.

8. Да изготви подробен график за изпълнението на дейностите по предмета на договора като съобрази сезоните в които се извършват част от проучванията, теренните изследвания и камералната дейност. Графикът следва да отговаря на срока посочен в чл.2, ал.2. Същото се отнася и за подготовката по теоретично практическото обучение на служителите на стопанствата.

9. Да уведомява Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

10. Когато в офертата си Изпълнителят е посочил, че ще ползва подизпълнители, Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/и и да представи оригинален екземпляр на Възложителя в 3- дневен срок.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.11. (1) При забава за завършване и предаване на оценките и докладите в срока по този договор, Изпълнителя дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от общата цена по чл. 5, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10% процента общо.

(2) При забавено плащане по вина на Възложителя, същият дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на неизпълнението за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на неплатеното.

Чл.12. При неизпълнение на клауза от настоящия договор, извън случаите по чл.11, виновната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на този договор.

Чл.13. При прекратяване на договора по реда на чл.16, Възложителят може да задържи гаранцията за изпълнение.

Чл.14. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

Чл. 15. Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, ако те се дължат на непредвидени и изключителни обстоятелства.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16. Договорът се прекратява:

1. с изтичане срока на договора по чл.2, ал.1;
2. с извършване и предаване на договорената работа;
3. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

Чл.17. Възложителят може да развали договора едностранно, без предизвестие, ако Изпълнителят не изпълни възложените работи в срока по чл.2 и да задържи гаранцията за изпълнение по чл.6, ал.1 от настоящия договор.

Чл.18. Възложителя може да прекрати договора с писмено уведомяване до Изпълнителя, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай Възложителят заплаща на Изпълнителя само стойността на тези услуги, които са извършени и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди Възложителят може да претендира обезщетение.

X. ФОРМА НА СЪОБЩАВАНЕ И УВЕДОМЯВАНЕ

Чл.19. (1) Всички съобщавания, уведомявания и волеизявления на страните се извършват в писмена форма и се изпращат по един от следните начини:

1. по пощата;
2. чрез куриер;
3. по електронна поща (e-mail) – при наличието на такава.

(2) Адрес за кореспонденция:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: **п.к. 4800 гр.Девин, ул."Освобождение" №18**
Тел: **03041/23–93**
Електронна поща (e-mail): **dlsizvora@ucdp–smolian.com**

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, 1142, ул."Любен Каравелов" №86, ет.1,ап.6.
Тел: 0898545817
Електронна поща (e-mail): a.bardarov@pdm-services.eu

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.20. (1) По смисъла на настоящия договор „непредвидени обстоятелства" са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия, съгласно разпоредбата на § 1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

(2) По смисъла на настоящия договор "Изключителни обстоятелства" са обстоятелства, предизвикани от непредвидими за възложителя събития, като природно бедствие, авария или катастрофа, както и други, които увреждат, непосредствено застрашават или могат да доведат до последващо възникване на опасност за живота или здравето на хората, за околната среда, за обществения ред, за националната сигурност, за отбраната на страната или могат съществено да затруднят или да нарушат нормалното изпълнение на нормативноустановени дейности на възложителя, съгласно разпоредбата на § 1, т. 17 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Чл.21. Настоящият договор може да бъде изменян само в случаите предвидени в Закона за обществените поръчки.

Чл.22. (1) Възникналите спорове по тълкуването и изпълнението на договора, както и нерешените с договора въпроси ще се решават по споразумение между страните, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

(2) В случай на липса на съгласие, за неуредените в настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ТЗ и ЗЗД, доколкото друго не е предвидено в ЗОП.

Неразделна част от настоящият договор са следните Приложения:

1. **Техническо предложение – Приложение №12;**
2. **Ценово предложение – Приложение №13.**
3. **Техническо задание в две части – Приложение №15.**

Договорът се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. ..... П .....
инж. Здравко Караджов
В.и.д. Директор на ТП "ДЛС–Извора"

2. ..... П .....
Даниела Митева
главен счетоводител на
ТП "ДЛС–Извора"

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

П

.....

Александър Борисов Димитров
Управител

ПИДИЕМ СЕРВИСИС ЕООД
PDM Services
PDM SERVICES Ltd.

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).