„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” СМОЛЯН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – БОРИНО”
✉ 4824, с.Борино,ул.”Родопи” №20, ЕИК 2016195800385
☞ dgsborino@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ: /п/*
Директор на ТП „ДГС – Борино”
/инж. Атанас Чаушев/
***подписът е заличен на основание чл.2 от ЗЗЛД**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за

провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и следващите от Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на оператор за осигуряване на комуникационна свързаност и достъп до интернет за нуждите на ТП „ДГС – Борино” за срок от 24 месеца“

с. Борино, 2019г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

1. Обява;

2. Представяне на участника - **Приложение № 1**;

3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-2 и 7 от ЗОП **- Приложение № 2;**

4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - **Приложение № 3;**

5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС **- Приложение № 4;**

6. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП **- Приложение № 5;**

7. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител **- Приложение № 6;**

8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Приложение № 7;**

9. Ценово предложение **– Приложение №8;**

10. Договор-проект – **Приложение № 9;**

11. Списък по образец – **Приложение № 10;**

12. Техническа спецификация – **Приложение №11.**

У С Л О В И Я

за

провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и следващите от Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за осигуряване на комуникационна свързаност и достъп до интернет за нуждите на ТП „ДГС – Борино” за срок от 24 месеца“

I. Предмет: Процедурата е събиране на оферти чрез обява по реда на чл. 187 и следващите от ЗОП за възлагане на обществена поръчка „услуга” с предмет: **„Избор на оператор за осигуряване на комуникационна свързаност и достъп до интернет за нуждите на ТП „ДГС – Борино” за срок от 24 месеца“.**

В предмета на поръчката се включва услугата по инсталиране, поддържане и осигуряване на комуникационна свързаност и достъп до интернет до Административната сграда на ТП „ДГС – Борино”, находяща се в с. Борино, ул. „Родопи” №20 за срок от 24 месеца, екипиране с технически средства, изграждане и поддръжка, включително откриване, закриване и преместване на точки на свързаност.

1. Правно и фактическо основание за откриване на процедурата: чл. 186 във връзка чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

2. Място и данни за контакти:

Административната сграда на Териториално поделение „Държавно горско стопанство – Борино”, адрес: с. Борино, общ. Борино, обл. Смолян, ул. „Родопи” № 20, електронен адрес: dgsborino@ucdp-smolian.com .

3. Описание на услугата:

3.1. Предметът на обществената поръчка включва услугата по инсталиране, поддържане и осигуряване на комуникационна свързаност и достъп до интернет до Административната сграда на ТП „ДГС – Борино”, находяща се в с. Борино, ул. „Родопи” №20 за срок от 24 месеца, екипиране с технически средства, изграждане и поддръжка, включително откриване, закриване и преместване на точки на свързаност.

3.2. Предоставяне на надеждна връзка до ТП „ДГС - Борино“ с достатъчна гарантирана скорост, доставяна и завършваща на LAN интерфейс.

3.3.Предоставяне на високоскоростен, 24-часов гарантиран достъп до Българското Интернет пространство (peering), минимална скорост съобразно изискванията за нормална работа на ползваните приложения от страна на клиента.

3.4. Предоставяне на неограничен трафик, включен в месечния абонамент.

3.5.Осигуряване на отделени публични статични IP адреси-мин. 3броя в ТП „ДГС – Борино”.

3.6. Качеството на предоставяните услуги трябва да отговаря на съответните стандарти и изискванията на Закона за електронните съобщения.

3.7.Интернет доставчикът (ISP) не може да обвързва използването на допълнителни:

- услуги – примерно телевизия, телефон, радио и др.;
- протоколи за достъп – примерно PPPoE и/ или PPTP.

4. Прогнозна стойност на поръчката - стойността на услугата с всички включени разходи не може да надвишава **2 400,00 лв (две хиляди и четиристотин лева) без ДДС,** разпределени на 24 равни месечни вноски.

5. Срок на договора: 24 месеца, считано от датата на подписване на договора, но не по-рано от 29.03.2019г.

6. Място на извършване на услугата: Административната сграда на ТП „ДГС – Борино" – с. Борино, общ. Борино, обл. Смолян, ул. „Родопи" №20.

7. **Срок за получаване на офертите:** до 17:00 часа на 14.02.2019г.

8. Срок на валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни след крайния срок за получаване на офертите.

II. Изисквания към участниците в обществената поръчка

1. Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което притежава валиден лиценз или еквивалентен документ, доказващ правото му да осъществява интернет доставка, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията. За доказване на правото участникът може да посочи и линк към сайт/интернет страница на публичен регистър, от който да е видно, че същия е вписан като доставчик (притежава необходимото разрешение, направено е вписване съгласно нормативните изисквания в областта на интернет доставките)

1.1. Когато участникът е обединение, членовете в обединението следва да представят документ - договор/споразумение помежду си, в който задължително се включва представляващия обединението. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

- е определен член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата;

- участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.3. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. До участие в обществената поръчка се допускат само участници, отговарящи на изискванията на Закона за обществени поръчки, обявата за обществена поръчка и настоящите условия.

3. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

4. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

5. Участникът представя оферта за участие в настоящата обществена поръчка по приложени образци, като при изготвянето им не може да ги променя и следва да се съобрази с всички изисквания, отразени в образците, обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и настоящите условия.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. В случай, че един участник подаде повече от една оферта, всички подадени от същия оферти няма да бъдат разглеждани и оценявани, тъй като същите не отговарят на предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

9. Всички разходи за подготовка и участие в настоящата обществена поръчка са за сметка на участника.

III. Подготовка и съдържание на офертата.

1. Офертата следва да отговаря на всички изисквания, поставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да бъде оформена по приложените образци. Условията, посочени в документите и образците, са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

2. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в обществената поръчка. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Офертата се изготвя на български език и се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно /оригинал или заверено

копие/ от представляващия участника. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

4. Всички документи се представят в оригинал, с изключение на тези, за които изрично е записано, че може да се представят чрез „заверено от участника копие". За такъв документ се счита този, при който върху копието на документа, представляващият участника е записал: „Вярно с оригинала", поставил е собственоръчен подпис под заверката и печат.

5. Съдържание на офертата.

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

5.1. Представяне на участника, изготвено по образец **Приложение № 1** - включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

5.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-2 и 7 от ЗОП, подписана от всяко едно от лицата, които представляват участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – изготвя се по приложения образец **Приложение № 2.**

5.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение – от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него – изготвя се по приложения образец **Приложение № 3.**

5.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – изготвя се по приложения образец **Приложение № 4.** В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

5.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец **Приложение № 5.**

5.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) – изготвя се по приложения образец **Приложение № 6.** Декларацията се представя само в случаите, в които ще бъде използван подизпълнител. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представят следните документи: Декларации – **Приложение № 2, Приложение № 3,**

Приложение № 4 и Приложение № 5 от съответстващата документация, както и да представят документи за подбор, ако са изискуеми за частта на поръчката, която ще изпълняват.

5.7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – изготвя се по приложения образец **Приложение № 7.**

5.8. Ценово предложение – изготвя се по приложения образец **Приложение № 8.**

5.9. Заверени от участника Копия на документи, удостоверяващи наличието на право да осъществява интернет доставка, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията и/или линк към сайт/интернет страница на публичен регистър, от който да е видно, че същия е вписан като доставчик (притежава необходимото разрешение, направено е вписване съгласно нормативните изисквания в областта на интернет доставките)

5.10. Нотариално заверено пълномощно от лицето, което представлява участника в обществената поръчка (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.

5.11. При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението/договора за обединение, изготвено в съответствие с изискванията, посочени в раздел II, т. 1 „Изисквания към участниците в обществената поръчка". Когато в споразумението/договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се поставя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5.12. Списък на документите, съдържащи се в офертата – изготвя се по приложения образец **Приложение № 10.**

6. Изисквания към предлаганата цена.

6.1. Участникът следва да предложи единична цена за 1 (един) месец – месечна такса, в български лева без включен ДДС, която да включва всички разходи по изпълнение на поръчката, включително инсталиране, поддържане и осигуряване на комуникационната свързаност и достъп до интернет до административната сграда на ТП „ДГС – Борино" в с.Борино, ул. „Родопи" №20.

6.2. Участникът следва да предложи и крайна обща цена за целия срок – от 24 (двадесет и четири) месеца, която да е крайна, в български лева без включен ДДС, включваща всички разходи по изпълнение на поръчката, включително инсталиране, поддържане и осигуряване на комуникационната свързаност и достъп до интернет до административната сграда на ТП „ДГС – Борино" в с.Борино, ул. „Родопи" №20.

Оферти с предложена цена **над 2400** /две хиляди и четиристотин/ лева без вкл. ДДС няма да се разглеждат от комисията и няма да участват в класирането .

6.3. Предлаганата цена е окончателна, запазва размера си и не се влияе от инфлационното ниво до приключване на договора.

6.4. При установено несъответствие с цифровата и изписаната с думи **обща цена** на предложението, комисията ще се взема в предвид изписаната с думи.

6.5. При установено несъответствие между единична и обща цена, комисията ще се взема предвид единичната.

6.6. При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид вярната обща цена на предложението, изчислена въз основа на предложените единични цени.

6.7. Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от законният представител на участника или от изрично упълномощено от него лице.

7. Начин на заплащане: заплащането на предоставяната услуга се извършва в 20-дневен срок по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на данъчна фактура.

8. Изисквания към изпълнението на услугата – изпълнението на услугата да е в съответствие с техническата спецификация, договора за възлагане на обществената поръчка и действащото в Република България законодателство.

9. Срок на валидност на офертите: не по-малък от 60 /шестдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

IV. Критерий за оценка

Оценката на офертите и класирането на участниците се извършва по критерий **най – ниска цена.**

V. Условия и срок за получаване на офертите.

1. Получаване на документите за участие: Документи за участие се получават от деловодството, находящо се в Административна сграда на Териториално поделение „Държавно горско стопанство – Борино" на адрес: с. Борино, общ. Борино, обл. Смолян, ул. „Родопи" № 20 или могат да бъдат изтеглени от профила на купувача: http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=2320

2. Срок за получаване на офертите:

2.1. Участниците депозират офертите си заедно с необходимите документи за участие на адрес: Административна сграда на Териториално поделение „Държавно горско стопанство – Борино" на адрес: с. Борино, общ. Борино, обл. Смолян, ул. „Родопи" № 20, деловодство в срок до **17:00 часа на 14.02.2019г.** Всеки участник може да представи само една оферта.

2.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в т. 2.1. Опаковката с офертата трябва да бъде получен реално в деловодството на Административна сграда на Териториално поделение „Държавно горско стопанство – Борино" на адрес: с. Борино, общ. Борино, обл. Смолян, ул. „Родопи" № 20 до 17:00 часа на 14.02.2019г.

2.3. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- ✓ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- ✓ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- ✓ наименованието на поръчката.

2.4. При приемане на офертата в деловодството върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се регистрират във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ (входящ номер).

Не се приемат за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

2.5. В опаковката се поставят документите, описани в Раздел III, т. 5 от настоящите условия.

VI. Разглеждане на офертите

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отварянето на офертите. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност, а в случай на упълномощаване и представяне на изрично пълномощно с подпис и печат, без нотариална заверка на подписа. С извършването на изброените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

2. Разглеждането и оценяването на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

3. Основания за отстраняване от участие:

3.1. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.2. В случай, че не е представен някой от изискуемите документи по Раздел III, т. 5 от настоящите условия или е представен, но не във вида изискан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.3. В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки.

3.4. Представената оферта не отговаря на някое от изискванията, посочени в раздел II и III от настоящите условия.

Ако не са налице основания за отстраняване на участниците, Комисията ги класира по степента на съответствието на офертите с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия и съгласно критерия за оценка.

4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за

утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. Сключване на договор.

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва писмен договор за обществената поръчка с определения ИЗПЪЛНИТЕЛ в срока по чл. 194, ал. 1 от ЗОП – в 30-дневен срок от датата на определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за ИЗПЪЛНИТЕЛ участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, без да посочи обективни причини.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения ИЗПЪЛНИТЕЛ.

2. При сключване на договор, определеният ИЗПЪЛНИТЕЛ представя документи по чл. 112, т. 2, във връзка чл. 67, ал. 6 от ЗОП и чл.112, т.4 от ЗОП:

- за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост на лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на участника, освен когато обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по служебен път;

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може последователно да предложи сключване на договор при условията посочени по-горе с участника, класиран на второ място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някой от документите по настоящата точка;

3. не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и т. 7 от ЗОП.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.